



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 43

**Об утверждении Положения
об электронном портфолио обучающихся**

На основании распоряжения «О частичном изменении и дополнении распоряжения от 08.02.2023 № 104 «О решениях Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.02.2023, №121, необходимо:

1. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающихся (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 28.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.08-22.00-01.2018 об электронном портфолио обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-10.02-01.2023 Положение об электронном портфолио обучающихся

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 30.01.2023 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-10.02-01.2023

об электронном портфолио обучающихся

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ, 2023

Казань
2023

СМК КНИТУ	Положение об электронном портфолио обучающихся	Страница 2
	П-1-10-10.02-01.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Обозначения и сокращения	3
2	Предисловие: общие сведения о документе	3
3	Нормативные и другие ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Термины и определения	4
6	Цель и задачи электронного портфолио	5
7	Технические требования к публикации сведений в электронном портфолио обучающихся	5
8	Ответственность и полномочия	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	9

СМК КНИТУ	Положение об электронном портфолио обучающихся	Страница 3
	П-1-10-10.02-01.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-10.02-01.2023 вводится взамен П-1.08-22.00-01.2018.

2.2 *Цель разработки данного документа* — установить общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - КНИТУ).

2.3 Положение П-1-10-10.02-01.2023 предназначено:

- для всех структурных подразделений КНИТУ, реализующих образовательные программы высшего образования.

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-10.02-01.2023 обеспечивает УМУ.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-10.02-01.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020г.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное

СМК КНИТУ	Положение об электронном портфолио обучающихся	Страница 4
	П-1-10-10.02-01.2023	

образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.2 Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты достижений в учебной, научно-исследовательской, внеучебной работе.

4.3 Электронное портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения образовательной программы.

4.4 Объективная оценка уровня достижений обучающегося предназначена для получения объективной информации об уровне освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

4.5 Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

4.6 Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.7 Электронное портфолио обучающегося размещается в электронной информационно-образовательной среде КНИТУ в соответствии с утвержденной структурой (Приложение 1).

4.8 Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося. Достижения обучающегося рекомендуется представлять в соответствии с техническими требованиями (Приложение 2) и подтверждать скан-копиями соответствующих документов.

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

СМК КНИТУ	Положение об электронном портфолио обучающихся	Страница 5
	П-1-10-10.02-01.2023	

Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Электронное портфолио – комплекс документов, подтверждающий достижения обучающегося в различных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, внеучебной.

6 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

6.1 Основная цель электронного портфолио - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

6.2 Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

- планирование профессиональной карьеры;
- мотивация профессионального развития;
- готовность к постоянному обучению и переобучению в рамках одной или различных сферах профессиональной деятельности;
- профессиональная мобильность;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

6.3 Электронное портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения;
- выявлять проблемы подготовки, формировать индивидуальные образовательные траектории обучающегося;
- обеспечивать сопровождение учебной и научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- проводить внешнюю независимую оценку образовательных и профессиональных результатов обучающегося и мониторинг динамики его развития.

7 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ СВЕДЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 В электронной информационно-образовательной среде КНИТУ, в личном кабинете обучающегося на вкладке Портфолио (<http://www.kstu.ru/servlet/contentblob?id=174051>, Приложение 2) формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе осуществляется сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

7.2 Для добавления элемента портфолио необходимо выбрать соответствующий пункт меню, нажав на кнопку «Добавить элемент портфолио». Во всплывающем окне необходимо заполнить все поля и прикрепить соответствующий файл: - учебная работа - произвольное

СМК КНИТУ	Положение об электронном портфолио обучающихся	Страница 6
	П-1-10-10.02-01.2023	

достижение - публикация. При добавлении учебной работы дисциплина выбирается из списка курсовых работ и практик учебного плана студента. Цифра перед наименованием означает номер семестра. Признак «Опубликовать» позволяет сразу принимать решение о размещении работы в доступ остальным участникам процесса. При необходимости, это решение можно отменить (кнопка «отменить решение»). Для просмотра списка рецензий по работе необходимо перейти по соответствующей ссылке. Удалить или изменить работу возможно, если на неё отсутствуют рецензии.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Подразделение разработчик данного положения — УМУ.

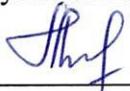
8.3 В дальнейшем за актуализацию П-1-10-10.02-01.2023 ответственность несет начальник УМУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УМУ Лутфуллина Г.Г.

Документ актуализировал: Проверил:

Начальник УМУ
Лутфуллина Г.Г.



« 30 » 01 20 23 г.

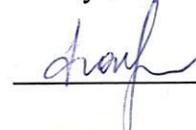
Начальник УМЦ
Китаева Л.А.



« 30 » 01 20 23 г.

Нормоконтролер:

Инженер УМУ
Фатхутдинова А.А.



« 30 » 01 20 23 г.

СТРУКТУРА электронного портфолио обучающегося

I. Личные данные:

- Фамилия Имя Отчество, фотография,
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты и/или номер Skype);
- шифр и название направления (специальности) подготовки с указанием профиля (при наличии), год поступления; наименование направления/программы подготовки (загружается автоматически);
- ФИО научного руководителя, должность (заполняет магистрант, аспирант);
- предварительная тема ВКР (НКР) (заполняет бакалавр, специалист, магистрант, аспирант).

II. Учебная деятельность:

- содержание основной образовательной программы с указанием количества часов и формы аттестации (загружается автоматически);
- научно-исследовательская работа в семестре (план) (заполняет бакалавр, специалист, магистрант, аспирант согласно учебному плану);
- сертификаты об участии в конференциях, конкурсах, дипломы, грамоты (приложить скан-копию) (загружает бакалавр, специалист, магистрант, аспирант (при наличии, обязательно));
- публикации (статьи/тезисы, указать название, выходные данные). Загрузить сканированную копию статьи/тезисов докладов. (Не менее 1 публикации для магистранта, аспиранта; загружает магистрант, аспирант, обязательное требование);
- курсовая работа/проект (бакалавр, специалист, магистрант), реферат по ИФН (аспирант). Загрузить титульный лист и аннотацию/задание курсового проекта/работы, рецензию (загружает бакалавр, специалист, магистрант, обязательное требование (при наличии курсовой работы/проекта в учебном плане, загружает аспирант – обязательное требование));
- отчет по практике. Загрузить сканы титульных листов отчета по практике: индивидуальное задание, дневник, отзыв, путевка.
- выпускная квалификационная работа (бакалавр, специалист, магистрант), научная квалификационная работ (аспирант). Загружается в последнем семестре обучения: титульный лист, введение и/или актуальность, результат проверки на плагиат (при наличии), рецензии (для магистранта, аспиранта) (при наличии), отзыв научного руководителя, (обязательное требование-загружает бакалавр, специалист, магистрант, аспирант).

III. Личные достижения: (заполняется при наличии/по желанию):

- общественная активность: общественная деятельность, участие в самоуправлении студентов, участие в художественной самодеятельности;

- именные стипендии (должны быть загружены копии документов, подтверждающие результаты деятельности - свидетельства, дипломы, грамоты, благодарности и т.д.);
- информация о дальнейшей профессиональной траектории магистранта (поступление в аспирантуру или трудоустройство (заполняется по желанию));
- волонтерская деятельность, участие в общественной жизни, культурно-массовая работа, спортивные достижения (могут быть подтверждены 2-3 фотографиями с мероприятий).

Приложение № 2
К Положению об электронном
портфолио обучающегося

Инструкция по заполнению Портфолио

На вкладке *Портфолио* формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе осуществляется сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Личный кабинет

Выход
Перезагрузка

Персональная информация

Взаимодействие
Обо мне
Мои приказы
Моё поступление
Моё обучение
Общешитие
Справки

Моё обучение

Фатхутдинова Альмира Альбертовна

Институт нефти, химии и нанотехнологии 431-МЗ (01.09.2021 очная)

Учебный план Дисциплины Результаты сессий **Портфолио**

Добавить элемент портфолио

№	Описание достижения	Файлы	
4	2 семестр. Учебная практика (ознакомительная практика). Учебная практика.	Учебная работа ▶ Рецензии (0)	удалить
7	Статья. XVII Всероссийская научно-практическая конференция с элементами научных школ для студентов и молодых ученых (17-21 мая 2021 г.): материалы конференции. С. 309-312. Изучение растворимости и расчет ГЛБ неоионогенного ПАВ из растительного сырья. / А.А. Фатхутдинова / - 2021	Публикация ▶ Рецензии (0)	удалить
11	Статья. Всероссийская научная конференция молодых исследователей с международным участием «Инновационное развитие техники и технологий в промышленности (ИНТЕКС - 2021)» 12-13 апреля 2021г. Сборник материалов. Часть 2. Москва. 2021. С. 216-218. Температура помутнения и поверхностное натяжение нового неоионогенного ПАВ / А.А.	Публикация ▶ Рецензии (0)	удалить

Для добавления элемента портфолио необходимо выбрать соответствующий пункт меню, нажав на кнопку *Добавить элемент портфолио*.

Личный кабинет

Выход
Перезагрузка

Персональная информация

Взаимодействие
Обо мне
Мои приказы
Моё поступление
Моё обучение
Общешитие
Справки

Моё обучение

Фатхутдинова Альмира Альбертовна

Институт нефти, химии и нанотехнологии 431-МЗ (01.09.2021 очная)

Учебный план Дисциплины Результаты сессий **Портфолио**

Добавить элемент портфолио

№	Описание достижения	Файлы	
	Учебная работа		
	Произвольное достижение (ознакомительная практика).	Учебная работа ▶ Рецензии (0)	удалить
7	Публикация Статья: XVII Всероссийская научно-практическая конференция с элементами научных школ для студентов и молодых ученых (17-21 мая 2021 г.): материалы конференции. С. 309-312. Изучение растворимости и расчет ГЛБ неоионогенного ПАВ из растительного сырья. / А.А. Фатхутдинова / - 2021	Публикация ▶ Рецензии (0)	удалить
11	Статья. Всероссийская научная конференция молодых исследователей с международным участием «Инновационное развитие техники и технологий в промышленности (ИНТЕКС - 2021)» 12-13 апреля 2021г. Сборник материалов. Часть 2. Москва. 2021. С. 216-218. Температура помутнения и поверхностное натяжение нового неоионогенного ПАВ / А.А.	Публикация ▶ Рецензии (0)	удалить

Во всплывающем окне необходимо заполнить все поля и прикрепить соответствующий файл:

- учебная работа

Учебная работа ✕

* Вид записи ▾

Тема

* Работа

Запрос проверки

- II

произвольное достижение

Произвольное достижение ✕

* Файл

* Описание

Запрос проверки

- публикация

Публикация ✕

* Файл

Вид издания ▾

* Название

Издательство

* Год издания ▾ ▾

Примечание

Статья

Внешняя ссылка

Запрос проверки

Авторы

▾

№	Surname	Name	Отчество	
1	<input type="text" value="Фатхутдинова"/>	<input type="text" value="Альмира"/>	<input type="text" value="Альбертовна"/>	↑ ↓ Вы

При добавлении учебной работы дисциплина выбирается из списка курсовых работ и практик учебного плана студента. Цифра перед наименованием означает номер семестра.

Признак «Опубликовать» позволяет сразу принимать решение о размещении работы в доступ остальным участникам процесса. При необходимости, это решение можно отменить (кнопка «отменить решение»).

Для просмотра списка рецензий по работе необходимо перейти по соответствующей ссылке.

ОКНТУ Личный кабинет Выход Перезагрузка

Фатхутдинова Альмира Альбертовна

Институт нефти, химии и нанотехнологии 431-МЗ (01.09.2021 очная)

Учебный план Дисциплины Результаты сессий **Портфолио**

Добавить элемент портфолио

№	Описание достижения	Файлы	
27	Статья. Строение и свойства ПАВ, полученных из жирных кислот кукурузного масла / А.А. Фатхутдинова / - Журнал "Вестник технологического университета" - 2022 Запрос проверки от 17.02.23	Публикация Рецензии (0)	отозвать удалить
5	Отчет по лабораторным работам по дисциплине ПЯВНСМ	Файл Рецензии (0)	удалить
17	Отчет по преддипломной практике	Файл Рецензии (0)	удалить
23	Патент на изобретение № 2785294 Способ отмоки шкурок кролика. Авторы: Лутфуллина Г.Г., Фатхутдинова А.А. Заявка №2022116446, дата гос. регистрации в Гос. реестре изобретений РФ 6 де-кабря 2022г.	Файл Рецензии (0)	удалить

Удалить или изменить работу возможно, если на неё отсутствуют рецензии