

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации  
по «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»

Направление подготовки:	41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Профиль:	Государственное управление и публичная политика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Институт управления инновациями
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Государственного, муниципального управления и социологии»
Курс; семестр	3; 6

Составитель ФОС :

Доцент



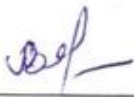
А.М. Идиатуллина


**УТВЕРЖДАЮ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственного, муниципального управления и социологии», протокол от 20.05.2019 г. № 9.  
Заведующий кафедрой *Согласовано* А.Р. Тузиков

**СОГЛАСОВАНО**

**Эксперты:**

Вафина Ю.А. доцент кафедры ГУИС  (подпись)

Данилова И.Р. Зам.начальника отдела инновационной деятельности Министерства экономики  
РТ  (подпись)

## Компетенции

### Этапы

№ п/п	Этап	Оценочное средство
1	2	3
1.	Организационно-подготовительный	Отчет по практике
2.	Основной	Отчет по практике
3.	Отчетный (заключительный)	Отчет по практике

### Перечень оценочных средств

Оценочные средства	Количество	Мин.баллов ( базовый уровень )	Макс.баллов ( повышенный уровень )
<b>6-й семестр</b>			
Отчет по практике	1	60	100
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

**Примерный перечень оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета

## Приложение

1. RPF\_PP(texnolog)\_41.03.06\_GUIIS.docx

**СОСТАВИТЕЛЬ:** доцент кафедры ГУИС Идиатуллина А.М.

Направление подготовки: 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

Профиль: Государственное управление и публичная политика

### **Структура отчета по производственной практике (технологической)**

Раздел 1. Составить информационно-аналитическую справку по одному из направлений деятельности организации или подразделения, необходимую для выполнения функций данного подразделения и принятия решений.

К справке необходимо приложить список источников, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению библиографии.

Раздел 2. На основе изучения материалов по оказанию первой медицинской помощи и инструкций организации по действиям в чрезвычайной ситуации, разработайте краткие методические рекомендации для сотрудников организации в форме информационного буклета или презентации (содержание рисунков, схем – обязательно).

Раздел 3. Подготовьте доклад и сопроводительную презентацию по одному из проектов, реализуемых организацией (или участником которой она является).

Структура доклада: актуальность (обоснование) проекта; цель и задачи проекта; участники проекта; ожидаемые результаты от реализации проекта; перечень ключевых мероприятий проекта с указанием видов контроля и способов контроля; оцените эффективность проекта с точки зрения цели проекта и значимости для государства и общества.

По итогам прохождения практики обучающийся к последнему дню практики подготавливает и представляет следующую отчетную документацию:

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1.Содержание.

2. Разделы (количество разделов в соответствии с количеством заданий в индивидуальном задании).

3.Список использованных источников и литературы.

Отчет может содержать как в тексте так и в приложениях таблицы и рисунки.

Общие требования к оформлению отчета:

Поля «обычные» (2-2-3-1,5), межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. В таблицах допустим шрифт кегль 12.

Текст делят на разделы. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется.

Таблицы, рисунки имеют сквозную нумерацию последовательно арабскими цифрами в пределах отчета. Рисунок размещается по центру, подписывается под рисунком так же по центру. Таблица – по ширине без абзацного отступа, подпись названия над таблицей, центрование по ширине без абзацного отступа.

Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке. Нормативно-правовые акты – в порядке убывания юридической силы. Библиографические списки составляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», который введен в действие на территории Российской Федерации с 01.07.2019 г.