



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

03.10.2023

№ РЗ0-0

**Об утверждении Положения о Конференции
работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технологический
университет»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 11.09.2023, протокол № 11, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение) (Приложение).

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.М. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

1. Общие положения

1.1 Конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Конференция) является выборным представительным постоянно действующим (сроком на 5 лет) органом управления университета, созданным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2 В состав Конференции входят представители педагогических, научных работников, обучающихся (студентов, аспирантов очной формы обучения), представителей других категорий работников университета.

1.3 Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2. Полномочия Конференции

2.1 К компетенции Конференции относятся:

- избрание Ученого совета университета;
- избрание ректора университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом.

3. Порядок избрания делегатов на Конференцию

3.1 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся университета определяются Ученым советом университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

3.2 При определении количества делегатов, выдвигаемых подразделениями, учитываются только штатные работники по основной должности, за исключением совместителей, работающих на должностях проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, которые могут быть избраны от возглавляемых ими подразделений.

3.3 Решение о квоте принимается на основе открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании. Если подразделение в своем составе имеет число работающих меньше величины квоты для выбора одного делегата, то делегат избирается от нескольких подразделений.

3.4 Решение о проведении Конференции и предлагаемая повестка дня принимаются Ученым советом университета.

3.5 Делегаты Конференции избираются на расширенных заседаниях Ученых советов институтов и собраниях коллективов прочих подразделений университета (Приложение 1). Представители обучающихся избираются общими собраниями, либо руководящими органами общественных студенческих самоуправлений университета. Выборы делегатов Конференции проводятся открытым голосованием, решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6 Протоколы по выдвижению делегатов на Конференцию представляются в Ученый совет университета.

3.7 Делегат Конференции, работающий в университете, может снять с себя полномочия делегата на основании заявления, представленного ученому секретарю Ученого совета университета.

4. Порядок ведения Конференции

4.1 Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 час до ее открытия.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе и получает мандат делегата Конференции.

4.2 В установленное время регистрация делегатов Конференции прекращается, явочные листы передаются председателю Комиссии.

4.3 Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

4.4 Открывает Конференцию ректор университета, за исключением проведения Конференции по выборам ректора. Заседания Конференции работников и обучающихся университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

4.5 На заседании Конференции могут присутствовать лица, приглашенные от имени Ученого совета университета или ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ», о чем делегаты извещаются при открытии Конференции.

4.6 Конференция открытым голосованием избирает секретариат конференции, мандатную, счетную комиссии. Из состава секретариата избирается секретарь Конференции.

4.7 Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию секретариата, мандатной и счетной комиссий;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

4.8 Мандатная комиссия подтверждает полномочия делегатов Конференции и оформляет свои решения протоколами, утверждаемыми Конференцией открытым голосованием. (Приложения 2-4).

4.9 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря (распределение обязанностей закрепляется в протоколах счетной комиссии (Приложения 5, 6), осуществляет подсчет голосов

при голосовании, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (Приложение 7). Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования. В случае проведения Конференции по вопросам выборов ректора или членов Ученого совета университета лица, баллотирующиеся на должность ректора и кандидаты в члены ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», не могут входить в состав счетной комиссии.

4.10 Секретариат Конференции осуществляет редакцию проектов документов с учетом состоявшегося их обсуждения, несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в протоколе Конференции. Секретарь Конференции хранит явочные листы, ведет протокол Конференции.

5. Принятие решений

5.1 Решения Конференции работников и обучающихся университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся университета, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

5.2 Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.3 Конференция работников и обучающихся университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6. Документы Конференции

6.1 Заседание Конференции оформляется протоколом не позднее семи дней после завершения Конференции, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

6.2 По результатам проведения Конференции секретарь Конференции в течение 10 рабочих дней формирует и передает на хранение в Ученый совет дело, в состав которого входят:

- протокол заседания Конференции;
- протоколы и доклад заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- явочный лист делегатов;
- материалы к заседанию Конференции;
- протоколы расширенных заседаний Ученых советов институтов или общих собраний трудовых коллективов работников и обучающихся об избрании делегатов Конференции;
- бюллетени для тайного голосования, опечатанные счетной комиссией;
- документы по выдвижению кандидатов в состав Ученого совета (в случае избрания членов Ученого совета), по выборам ректора (в случае избрания ректора университета).

**ПРОТОКОЛ РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА/
(ЛИБО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ))/
(ЛИБО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

(наименование института, структурного подразделения)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек¹.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.²

Секретарём собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Повестка дня: Об избрании делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся.

Слушали: _____,

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)
1.		
2.		

Постановили: Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию: _____

Голосовали:

№ п/п	Фамилия, Инициалы	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)	Голосовали		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.					
2.					

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

¹ указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), являющихся штатными сотрудниками;

² здесь и в дальнейшем голосуют штатные сотрудники подразделения

ПРОТОКОЛ № ____

избрания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский
национальный исследовательский технологический университет»

от ____ . ____ . ____ года

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании состава мандатной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать в состав мандатной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

...

Решение принято единогласно.

Председатель Конференции

(ФИО)

Секретарь Конференции

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания мандатной комиссии, избранной Конференцией
работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

от _____._____._____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать председателем мандатной комиссии

(Фамилия Имя Отчество)

2. Избрать секретарем мандатной комиссии

(Фамилия Имя Отчество)

Решение принято единогласно.

Председатель мандатной комиссии

(ФИО)

Члены мандатной комиссии

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

от «____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: О легитимности Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».
В соответствии с Уставом вуза Конференция работников и обучающихся избрана в количестве _____ человек.

Научно-педагогические работники - _____ чел.;

Учебно-вспомогательный персонал - _____ чел.;

Обучающиеся - _____ чел.;

Сотрудники других структурных подразделений - _____ чел.

Представители совета попечителей - _____ чел.

На момент открытия Конференции зарегистрированы _____ делегатов.

Мандатная комиссия подтверждает полномочия делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: Считать Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» от «____» _____ 20__ г. легитимной.

Председатель мандатной комиссии _____
_____ подпись _____ ФИО

Секретарь мандатной комиссии _____
_____ подпись _____ ФИО

Члены мандатной комиссии _____
_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

ПРОТОКОЛ № ____

избрания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

от ____ . ____ . ____ года

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании состава счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать в состав счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

...

Решение принято единогласно.

Председатель Конференции

(ФИО)

Секретарь Конференции

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Казанского национального исследовательского технологического
университета»

от ____ . ____ . ____ г.

В состав счетной комиссии избраны:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать председателем счетной комиссии:

(Фамилия Имя Отчество)

2. Избрать секретарем счетной комиссии:

(Фамилия Имя Отчество)

Председатель
счетной комиссии:

Члены комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Казанского национального исследовательского технологического
университета»

от ____ . ____ . ____ г.

Счетная комиссия в составе

Проверив и подсчитав бюллетени, установила:

- | | |
|------|---|
| 1. | Общее число списочного состава делегатов Конференции – _____ чел. |
| 2. | Число зарегистрированных делегатов – _____ |
| чел. | |
| 3. | Число выданных избирательных бюллетеней – _____ |
| 4. | Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней – _____ |
| 5. | Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне – _____ |
| 6. | Число действительных бюллетеней – _____ |
| 7. | Число бюллетеней, признанных недействительными – _____ |
| 8. | Результаты голосования по вопросу |
| | « _____ »: |

«за» – _____

«против» – _____

Председатель

счетной комиссии:

Члены комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)