



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

18.10.2023

№ 904-0

**Об утверждении Положения
об оценке эффективности деятельности
работников**

В целях актуализации системы оценки эффективности, а также в связи с изменениями организационной структуры университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в новой редакции (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Проректорам и руководителям подразделений университета ознакомить с Положением работников, находящихся в подчинении.

Срок – в течение 3 рабочих дней с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	П-1-17-2-01.02-09.2023 Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНКТУ»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНКТУ»
от «18» 10.2023 № 907-0

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-17-2-01.02-09.2023
об оценке эффективности деятельности работников
ФГБОУ ВО «КНКТУ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНКТУ», 2023

© УОКР, ОУЭ 2023

Казань

2023

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 2
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Термины и определения	4
5 Общие положения	4
6 Порядок формирования карты ключевых показателей эффективности работников	5
7 Порядок оценки результатов исполнения ключевых показателей эффективности, входящих в КПЭ-карты	6
8 Порядок оценки ключевых показателей заведующих кафедрами и декана ФМОП	7
9 Порядок оценки эффективности работников, из числа учебно-вспомогательного персонала кафедр, дирекций институтов, деканата ФМОП и ВУЦ	7
10 Порядок оценки эффективности работников, не замещающих руководящие позиции	8
11 Процедура сбора, подтверждения, фиксации и обработки данных оценки эффективности деятельности работников	9
12 Заключительные положения	9
13 Ответственность и полномочия	10
Приложение 1.	12

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 3
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- АУП – административно-управленческий персонал;
- ВУЦ – военный учебный центр;
- КНИТУ – Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- КПЭ – ключевые показатели эффективности;
- ОУЭ – отдел управления эффективностью;
- УВП – учебно-вспомогательный персонал;
- Университет – Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- УОКР – управление организационного и кадрового развития.

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Настоящее положение П-1-17-2-01.02-09.2023 вводится взамен Положения об оценке эффективности деятельности работников, утвержденного приказом от 19.08.2022 № 656-о.

2.2 Цель разработки данного документа – повышение эффективности деятельности, осуществления контроля за достижением целей и формирования единых подходов к оценке эффективности работников Университета, кроме работников, замещающих должности «ассистент», «старший преподаватель», «преподаватель», «доцент», «профессор» и должности иных педагогических работников, определенных Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225.

2.3 Положение П-1-17-2-01.02-09.2023 предназначено для всех структурных подразделений.

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-17-2-01.02-09.2023 обеспечивает ОУЭ.

2.5 Действие настоящего Положения распространяется на университет, за исключением его филиалов и подразделений университета, имеющих лицевые счета в органах федерального казначейства.

2.6 Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и (или) дополнений или его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В Положении П-1-17-2-01.02-09.2023 применяются ссылки на следующий документ:

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 4
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

– Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец КПЭ-карты – работник, которому утверждена КПЭ-карта.

Ключевой показатель эффективности (КПЭ) – оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности работника, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач университета.

КПЭ-карта – документ, в котором отражены зона ответственности, КПЭ работника, тип КПЭ, плановые, пороговые и фактические значения выполнения КПЭ, формулы расчета КПЭ.

Отчетный период – временной промежуток, за который оцениваются результаты работы.

Эффективность деятельности – соотношение полученного результата, отражающего достижение поставленной цели, и использованных ресурсов.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оценка эффективности деятельности работников Университета по результатам достижения КПЭ осуществляется у работников, относящихся к следующим категориям:

5.1.1. руководители, относящиеся к административно-управленческому персоналу (проректоры, директора институтов, директор ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», директор НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», руководители управлений, дирекций, офисов, центров, отделов, заведующие лабораториями (не входящими в состав кафедр), главные специалисты и руководители прочих административно-управленческих подразделений);

5.1.2. руководители основных образовательных подразделений (декан ФМОП, заведующие кафедрами);

5.1.3. УВП кафедр, дирекций институтов, деканата ФМОП и ВУЦ.

5.2. Оценка эффективности работников, прочих категорий работников, кроме работников, замещающих должности «ассистент», «старший преподаватель», «доцент», «профессор» и должности иных педагогических работников, определенных Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») осуществляется по результатам работы их непосредственных руководителей.

5.3. Работники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственного персонала ВУЦ, оцениваются на основании служебной записки функционального руководителя.

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 5
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

5.4. Зоны ответственности, цели, перечень ключевых показателей эффективности, их плановые и пороговые значения, а также формулы расчета для работников, указанных в пункте 5.1.1 настоящего положения, закрепляются ежегодно в КПЭ-картах (Приложение А к настоящему Положению). КПЭ-карта работников утверждается его руководителем, по согласованию с начальником УОКР.

5.5. Цели, перечень ключевых показателей эффективности, их плановые значения, а также формулы расчета показателей для работников, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, закрепляются ежегодным приказом о целях и показателях эффективности Университета.

5.6. Перечень показателей эффективности, поправочные коэффициенты, и их весовые значения для работников, указанных в пункте 5.1.3, закреплены в п. 9 настоящего положения.

5.7. Результаты оценки эффективности деятельности могут служить основанием для осуществления выплат стимулирующего характера.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАРТЫ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Форма и правила заполнения КПЭ-карт отражены в Приложении А к настоящему Положению.

6.2. КПЭ-карты разрабатываются владельцами КПЭ-карт совместно с их непосредственными руководителями.

6.3. Консультации по заполнению КПЭ-карт и их первичную экспертизу осуществляет ОУЭ.

6.4. При разработке КПЭ-карты руководителям необходимо провести разъяснительную работу с подчиненными работниками, в отношении которых разрабатывается КПЭ-карта:

- обозначить цели и сформировать показатели по достижению данных целей, определить плановые и пороговые значения этих показателей;
- убедиться, что работник знает, как он должен действовать в течение отчетного периода, чтобы достичь установленных показателей;
- ответить на вопросы работника, возникшие в процессе обсуждения, обсудить предложения работника по карте;
- убедиться, что работник принимает карту и согласен с ней, установив с ним обратную связь.

6.5. После ознакомления с финальным вариантом работнику необходимо подписать КПЭ-карту, утвердить ее у непосредственного руководителя при согласовании с начальником УОКР.

6.6. Копию утвержденной КПЭ-карты владелец КПЭ-карты предоставляет в ОУЭ, которая хранится там не менее 1 года после замены новой версией.

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 6
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

6.7. Оригинал КПЭ-карты хранится в составе дел подразделения, в котором работает владелец КПЭ-карты в течении 5 лет после ее исполнения.

6.8. При необходимости цели и ключевые показатели эффективности, установленные в КПЭ-картах, могут быть скорректированы. Основанием для изменения установленных КПЭ могут быть:

- изменение функциональной и (или) административной подчиненности;
- реструктуризация подчиненных структурных подразделений;
- изменение должностных обязанностей и (или) зоны ответственности;
- изменение внешних требований к реализуемой деятельности.

6.9. Назначение исполняющим обязанности на время отсутствия в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском, болезнью, нахождением в командировке и т.д. не влечет изменения КПЭ-карты. В случае назначения исполняющим обязанности с последующим постоянным назначением на должность новая КПЭ-карта оформляется с момента начала исполнения обязанностей.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ВХОДЯЩИХ В КПЭ-КАРТЫ

7.1. Оценка выполнения ключевых показателей эффективности, закреплённых в КПЭ-картах, производится на основе сравнения фактических значений показателей за отчетный период с их плановыми и пороговыми значениями.

7.2. Весовые значения показателей, входящих в КПЭ-карты, принимаются как равновесные.

7.3. Под отчетным периодом понимается период с 1 января по 1 декабря расчетного года.

7.4. Процент исполнения отдельного показателя эффективности по итогам отчетного периода определяются с учетом следующих правил:

- при достижении планового значения процент исполнения показателя признается равным 100%;
- при достижении порогового значения показателя, процент исполнения показателя признается равным 80%
- при достижении значения, находящегося в диапазоне между пороговым и плановым значениями, коэффициент исполнения показателя рассчитывается в соответствии с формулой:

$$Pr = 100\% - \frac{(100\% - 80\%)(P - F)}{(P - M)}, \text{ где}$$

Pr – коэффициент исполнения показателя;

P – плановое значение показателя;

M – пороговое значение показателя;

F – фактическое значение исполнения показателя.

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 7
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

– при достижении значения показателя ниже установленного порогового значения, показатель считается не исполненным, и исполнение показателя признается равным 0%.

7.5. Уровень эффективности работника, занимающего руководящую позицию, рассчитывается как среднее арифметическое коэффициентов исполнения отдельных показателей, закрепленных за работником.

7.6. В целях устранения недостатков планирования и недопущения искажения, оценка исполнения плана на уровне более 100% принимается равным 100%.

8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И ДЕКАНА ФМОП

8.1. Перечень, методика расчёта и значения показателей эффективности деятельности заведующих кафедрами и декана ФМОП закрепляется ежегодным приказом о целях и показателях эффективности.

8.2. По мере совершенствования системы оценки эффективности и разработки новых показателей в приказ могут вноситься необходимые изменения. Основанием для изменения установленных показателей могут быть: изменение функциональной и (или) административной подчиненности, реструктуризация подчиненных структурных подразделений; изменение должностных обязанностей и (или) зоны ответственности; изменение внешних требований к реализуемой деятельности.

8.3. Процент исполнения показателей эффективности по итогам отчетного периода определяется с учетом следующих правил:

- при достижении планового значения процент исполнения показателя признается равным 100%;
- допустимое отклонение от планового значения устанавливается на уровне 10%, т.е. при отклонении от планового значения менее чем на 10% включительно, показатель считается исполненным;
- при исполнении показателя менее чем на 90%, процент исполнения показателя признается равным 0%.

8.4. В целях устранения недостатков планирования и недопущения искажения оценка выполнения плана на уровне более 100% принимается равным 100%.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТНИКОВ, ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА КАФЕДР, ДИРЕКЦИЙ ИНСТИТУТОВ, ДЕКАНАТА ФМОП И ВУЦ

9.1 Оценка эффективности деятельности работников, указанных в 5.1.3 настоящего Положения, происходит на основании системы показателей эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала (таблица 1).

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 8
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

Таблица 1 – Показатели эффективности деятельности УВП

№	Показатели эффективности деятельности	Вес пока- зателя	Коэффициент поправки			
			1	0,8	0,5	0
1	Исполнительская дисциплина <i>Точность, оперативность, качество в исполнении порученной работы, полное выполнение функциональных обязанностей, качество и достоверность предоставляемой информации, умения и навыки использования в работе современных технологий и технических средств.</i>	0,5	показатель выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют	показатель выполняется, но имеются несущественные разовые упущения	показатель в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения	показатель не выполняется
2	Соблюдение профессиональной этики <i>Уважительное отношение к коллегам, студентам, представителям сторонних организаций, отсутствие жалоб, наличие благодарностей.</i>	0,2				
3	Нарушения <i>Отсутствие нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.</i>	0,3				
	ИТОГО	1				

9.2 Для каждого работника УВП руководитель подразделения определяет по каждому показателю коэффициент поправки (1; 0,8; 0,5 или 0) в зависимости от степени выполнения показателя.

9.3 Вес каждого показателя (таблица 1) умножается на свой коэффициент поправки. Значение произведения округляется до 2 десятичных знаков. По каждому работнику УВП подсчитывается сумма всех показателей.

10. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТНИКОВ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ РУКОВОДЯЩИЕ ПОЗИЦИИ

10.1 Оценка эффективности работников, указанных в 5.2 настоящего Положения, происходит на основании процента исполнения КПЭ-карты их непосредственного и функционального руководителя с учетом весовых коэффициентов.

$$Sr = (0,7Pr1 + 0,3Pr2), \text{ где}$$

Sr – уровень эффективности работника, не занимающего руководящие позиции;

Pr1 – уровень эффективности непосредственного руководителя;

Pr2 – уровень эффективности руководителя функционального направления.

СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 9
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

11. ПРОЦЕДУРА СБОРА, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ, ФИКСАЦИИ И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

11.1 ОУЭ является структурным подразделением, отвечающим за сбор, обобщение, проверку полноты и корректности информации, а также расчет процента исполнения показателей эффективности.

11.2 Данные по исполнению показателей эффективности, входящих в КПЭ-карты работников, предоставляют владельцы КПЭ-карт в ОУЭ в сроки, установленные приказом ректора Университета.

11.3 Данные об исполнении показателей эффективности руководителей основных образовательных подразделений представляют ответственные за предоставление информации, закреплённые приказом о целях и показателях эффективности Университета (далее – Приказ) в сроки, установленные Приказом.

11.4 Данные об исполнении показателей эффективности УВП кафедр, дирекций институтов, деканата ФМОП и ВУЦ представляют их непосредственные руководители в сроки, установленные приказом ректора Университета.

11.5 Процент исполнения показателей работника, не предоставившего в срок или по которому информация об исполнении показателей не предоставлена в срок, установленный приказом (при отсутствии уважительной причины), при расчете эффективности деятельности за отчетный период признается равным 0%.

11.6 ОУЭ осуществляет проверку достоверности заполненных документов путем сверки с подтверждающими документами. При анализе сведений, работники ОУЭ имеют право обращаться за подтверждением достоверности информации (подтверждающим документами) в любое структурное подразделение, при этом подразделение обязано предоставить информацию в течение 3 рабочих дней.

11.7 При оценке результатов работы каждый работник несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации о проделанной работе.

11.8 При необходимости ОУЭ организует калибровочные сессии по вопросу исполнения показателей эффективности.

11.9 Калибровочные сессии иницируются ответственными за исполнение показателей в случае несогласия с представленными им расчетами оценки эффективности.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы оценки эффективности работников.

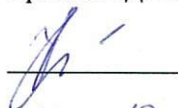
СМК КНИТУ	Положение об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 10
	П-1-17-2-01.02-09.2023	

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения – ОУЭ. Разработчиком документа является начальник ОУЭ Урманова Д.Ш.

Документ актуализировал:

Начальник ОУЭ
Урманова Д.Ш.



« 17 » 10 20 23 г.

Проверил:

Начальник УОКР
Харисов И.Ш.



« 17 » 10 20 23 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК
Дымова М.А.



« 17 » 10 20 23 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Кому (структурное подразделение, должностное лицо, организация)	ФИО
1	Всем структурным подразделениям	

Приложение А
к положению об оценке эффективности
деятельности работников

КПЭ-карта
Должность
период оценки выполнения КПЭ -20__ г.

Фамилия, имя, отчество - _____
Должность - _____
Процент выполнения КПЭ - _____

№	Зона ответственности	Цель	Тип цели	КПЭ за год	Тип КПЭ	Ед. изм.	План	Пороговое значение	Текущее значение	Факт	Процент выполнения КПЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
3											
4											

с КРЭ картой ознакомлен

_____ подпись _____ ФИО

Лист расчетных формул

№	Наименование показателя	Формула расчета показателя	Ед. изм.
1			
2			
3			

Согласовано:

Непосредственный руководитель

_____ подпись _____ ФИО

Начальник УОКР

_____ подпись _____ ФИО

Методология заполнения КПЭ карты

- Графа 1. порядковый номер;
- Графа 2. описывается процесс, который реализуется;
- Графа 3. описывается цель, достижение которой должен обеспечить ключевой показатель эффективности;
- Графа 4. определяется тип цели (стратегическая и операционная);
- Графа 5. показатель, при выполнении которого достигается цель;
- Графа 6. тип показателя (количественный, качественный);
- Графа 7. единица измерения показателя (% , единицы, рубли, другое);
- Графа 8. устанавливается планируемый уровень достижения цели;
- Графа 9. устанавливается пороговое значение достижения цели;
- Графа 10. текущее значение показателя за прошлый год, или на момент заполнения КПЭ-карты (если имеется)
- Графа 11. при подведении итогов отчетного периода проставляется фактически достигнутый;
- Графа 12. процент выполнения КПЭ, % (фактическое значение/плановое значение).