Б20.1 Организация приемной кампании Университета

Начальник ЦУП	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ведущий документовед ОКиД	Специалист по кадрам 1 категории ОРС	Начальник УМК	Дирекция института	Заведующий офсетной лабораторией	Техническая комиссия института

Выпущен приказ об установлении контрольных цифр приема (бюджетная форма) Министерством образования и науки РФ

Приказ Минобрнауки РФ об установлении КЦП (бюджетная форма)

Выпущен приказ ректора об установлении контрольных цифр приема (внебюджетная форма)

Приказ ректора об установлении КЦП (внебюджетная форма)

Внесение сведений по контрольным цифрам приема в ФГБУ «Интеробразование» и в «ФИС ГИА и Приема» .
Формирование ЛНА для приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Организация процедуры включения расходов для проведения приемной кампании в ПФХД

Формирование служебной записки о назначении членов центральной приемной комиссии и утверждении надбавок сотрудникам.
Согласование служебной записки с проректором по УР, начальником ПФУ, начальником УКДО и ректором.

Служебная записка о назначении членов центральной приемной комиссии и утверждении надбавок сотрудникам

Служебная записка о назначении членов центральной приемной комиссии и утверждении надбавок сотрудникам

Организация выпуска приказа ректора о назначении членов центральной приемной комиссии

Выпуска приказа ректора об утверждении надбавок членам центральной приёмной комиссии

Формирование сведений о приеме для выпуска буклетов

Сведения о приеме

Инициирование процедуры выпуска буклетов

Подачи заявки на печать бланков вступительных испытаний посредствам системы «Технический сервис»

Заявка в системе "Технический сервис" на печать бланков вступительных испытаний

Организация процедуры печати бланков вступительных испытаний

Формирование служебной записки о составе технических комиссий институтов.
Согласование служебной записки с проректором по УР, начальником УКДО, ректором

Служебная записка о составе технических комиссий институтов

Выпуск приказа о составе технических комиссий институтов

Формирование служебной записки об установлении персональной надбавки членам технических комиссий.
Согласование служебной записки с проректором по УР, начальником ПФУ, ректором

Выпуск приказа об установлении персональной надбавки членам технических комиссий

Формирование служебной записки об утверждении экзаменационных комиссий для приема по программам магистратуры

Служебная записка об утверждении экзаменационных комиссий для приема по программам магистратуры

Формирование проекта приказа об утверждении экзаменационных комиссий для приема по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.
Согласование проекта приказа проректором по УР, ректором

Проект приказа об утверждении экзаменационных комиссий для приема по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Выпуск приказа об утверждении экзаменационных комиссий для приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Подача сведений о приему посредствам ЕПГУ

Формирование служебной записки о размещении технических комиссий институтов.
Согласование служебной записки с проректором по УР, проректором по АХР, директором дирекции по ЦТиАС, проректором по РиБ и ректором

Выпуск приказа о размещении технических комиссий университета

Прием документов от поступающих

Формирование проектов приказов о зачислении на текущий год обучения в системе «АСУ Университет».
Согласование проектов приказов с директором института

Проверка личных дел на соответствие документам об образовании для зачисления

Формирование проектов приказов о зачислении на текущий год обучения.
Согласование с проректором по УР, начальником ЦУП , ректором

Формирование личных дел поступивших по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
Сдача личных дел поступивших в ОРСт

Формирование и подача отчета по поступившим в отдел аналитики и государственной отчетности, в Министерство образования и науки РТ, в Министерство науки и высшего образования РФ

Отчеты по поступившим в ВУЗ

Абитуриенты зачислены на текущий год обучения