

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Султанова Д.И.

« 07 » 06 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль подготовки Сервис в индустрии моды и красоты
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Институт, факультет (реализующий подготовку) ИТЛПМД, ФТИС
Кафедра-разработчик рабочей программы: кафедра материалов и технологий
легкой промышленности

Казань, 2021г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№514 от 08.06.2017) по направлению 43.03.01 «Сервис» и в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Разработчик программы:

доцент

(должность)

(подпись)

Нуруллина Г.Н.

(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры материалов и технологий легкой промышленности, протокол от 18.05 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, профессор

(подпись)

Абуталипова Л.Н

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Китаева Л.А.

1. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целями ГИА являются:

- а) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических, профессиональных умений и навыков выпускников;
- б) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов, обозначенных в выпускной квалификационной работе;
- в) определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

2. Место ГИА в структуре ООП

ГИА является завершающим этапом реализации ООП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю подготовки «Сервис в индустрии моды и красоты» и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Общая продолжительность ГИА составляет 6 недель.

3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения ООП выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис» по профилю подготовки «Сервис в индустрии моды и красоты», должен обладать следующими компетенциями, достичь следующих индикаторов компетенций:

универсальные (УК)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК- 1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения

профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

УК-2.3 Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3 Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК – 4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК - 5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе

УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3 Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК-8.3 Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2 Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

УК-9.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции

УК-10.2 Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-10.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону

общепрофессиональными (ОПК):

ОПК-1Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1.1Знает методы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

ОПК-1.2 Умет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации;

ОПК-1.3 Владеет навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2.1Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

ОПК-2.2Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

ОПК-2.3Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Знает методы оценивания качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий;

ОПК-3.2 Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами;

ОПК-3.3 Владеет навыками обеспечения оказания услуг в соответствии с заявленным качеством

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4.1 Знает маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов;

ОПК-4.2 Умеет организовывать продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий;

ОПК-4.3 Владеет навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Знает методы определения, анализа, оценивания производственно-экономических показателей предприятий сервиса;

ОПК-5.2 Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения;

ОПК-5.3 Владеет методами обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6.1 Умеет осуществлять поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере;

ОПК-6.2 Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;

ОПК-6.3 Владеет документооборотом в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1 Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности;

ОПК-7.2 Умеет соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;

ОПК-7.3 Владеет навыками по разработке внутренних документов по безопасности обслуживания

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Знает прикладное современное программное обеспечение, применяемое в отрасли

ОПК-8.2 Умеет выбрать и применить оптимальную прикладную программу для решения конкретной задачи

ОПК-8.3 Владеет навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональными (ПК):

в области исследовательской деятельности:

ПК-1Способен участвовать в разработке инновационных технологий при осуществлении сервисной деятельности

ПК-1.1Знает методы выборочных исследований, теорий измерений, статистического анализа, экспертных оценок при осуществлении сервисной деятельности, основы современного материального производства;

ПК-1.2Умеет обобщать научно-техническую информацию, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях, выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоёмких сферах на основе анализа и систематизации передового опыта в сфере инноватики с использованием интернет-ресурсов;

ПК-1.3Владеет методами прогнозирования, исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции (услуг и процессов)

ПК-2Способен участвовать в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса

ПК-2.1Знает технологии автоматизированного управления объектами, технологическим оборудованием, перспективы развития ресурсосберегательных технологий сервиса, организационные инновационные технологии проектирования производственных систем в сервисе;

ПК-2.2Умеет организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсо-временные проектные показатели, оценивать тенденции технологического развития в наукоёмких сферах на основе систематизации передового опыта в сфере инноватики;

ПК-2.3Владеет инновационными методами проектирования предприятия сервиса с учётом ресурсосберегающих и энергоэффективных технологий

в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-3Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

ПК-3.1 Знает принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания, а также его комплексной оценки;

ПК-3.2 Умеет организовать процесс обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса с внедрением современных моделей обслуживания;

ПК-3.3 Владеет нестандартными подходами к выполнению трудовых задач посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации

ПК-4 Способен выбирать организационные решения для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений

ПК-4.1 Знает стратегию развития организации, методы формирования выбора современных технических средств и материалов для успешного функционирования предприятия, системы обслуживания и развития клиентурных отношений;

ПК-4.2 Умеет обобщать и систематизировать поступающую информацию, на её основании находить эффективные решения для реализации поставленных целей в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития клиентурных отношений, использовать компьютерные программы;

ПК-4.3 Владеет подготовкой предложений по совершенствованию и повышению эффективности бизнес-процессов в сервисе, решениями в стандартных и нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации системы обслуживания

ПК-5 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

ПК-5.1 Знает основы управления организацией, проектами и изменениями, качеством, бизнес-план организации, структуру организаций сервиса

ПК-5.2 Умеет контролировать и организовывать процессы управления качеством на предприятии, внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы организационной поддержки предприятия сервиса

ПК-5.3 Владеет методами контроля бизнес-процессов, внедрения системы управления качеством, планирования деятельности предприятия

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по ООП не предусмотрен.

4.1 Требования к результатам обучения

Государственный экзамен по ООП не предусмотрен.

5. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.1 Цели и задачи ВКР

Выпускная квалификационная работа выпускника – это самостоятельная работа обучающегося, отражающая его практическую и теоретическую направленность к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и ставит следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических, профессиональных умений и навыков выпускников;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов обозначенных в ВКР;
- определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Для реализации поставленных целей бакалавр в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в анализе социально-экономической деятельности хозяйствующего субъекта любого уровня;
- 2) изучить материально – технические и социально – экономические условия функционирования рассматриваемого субъекта хозяйственной деятельности;
- 3) собрать необходимый материал для проведения анализа рассматриваемого хозяйствующего субъекта;
- 4) разработать мероприятия по решению вопросов, проблем, рассматриваемых в ВКР;
- 6) провести технико-экономический анализ разработанных мероприятий и сделать выводы;
- 7) рассмотреть вопросы качества, экологичности и безопасности.

5.2 Общие требования к ВКР

ВКР бакалавра может быть проектного или комбинированного типа.

ВКР проектного типа в качестве основного результата должна содержать совокупность предлагаемых и апробированных бакалавром на конкретном материале проектов или планов развития исследуемых хозяйствующих субъектов.

ВКР комбинированного типа в качестве основного результата может содержать:

- проекты стратегических программ, краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных прогнозов;
- финансовый анализ инвестиционных проектов и др.

ВКР бакалавра должна отвечать следующим требованиям:

- тема ВКР должна быть актуальной;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем(ы), обозначенных в исследовании;
- работа должна быть структурирована, иметь логическую завершенность, обоснованность сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации, сделанные в ходе реализации ВКР должны опираться на актуальные и официальные статистические данные и источники, действующие нормативно-правовые акты и законы,

стратегии развития, принятые государственными органами РФ;

- в структуре ВКР должны быть выделены теоретическая, расчетная, аналитическая части, выводы и рекомендации;

- в работе должны быть соблюдены правила цитирования и заимствования;

- в работе расчетная часть должна быть выполнена с применением соответствующего программного обеспечения.

В целом структура, содержание, объем работы, последовательность ее выполнения, правила и требования к ее оформлению определены методическими указаниями, подготовленными на выпускающей кафедре.

5.3 Требования к содержанию основной части ВКР

Основная часть ВКР бакалавра состоит из пяти глав, при этом каждая глава – в среднем из двух-трех параграфов. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание ВКР. Недопустимы одинаковые формулировки названия ВКР в целом и отдельных глав или параграфов.

Первую аналитическую часть ВКР целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования.

В ней раскрывается сущность, роль и функции анализируемого явления, его место в системе экономических отношений, взаимосвязь с другими явлениями и процессами. В теоретическом разделе должна быть четко сформулирована анализируемая проблема и также выявлены особенности изучаемых явлений и процессов в России и за рубежом. Обязательным элементом этого раздела является обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Первая глава заканчивается постановкой (формулировкой) проблемы.

Вторая глава содержит технологическую часть по тематике ВКР. Материалами для анализа могут быть на микроуровне – материалы, технические средства, технологические нормативные документы.

В третьей, проектной части ВКР в соответствии с используемой методологией автор должен провести расчет и планировочное решение субъекта с внесением разработанных мероприятий.

В четвёртой части производится расчёт технико-экономических показателей.

В пятой главе рассматривают вопросы качества, экологичности и безопасности проекта.

При подготовке основной части ВКР обучающиеся должны придерживаться принципа системности, что предполагает не только рассмотрение исследуемого объекта во взаимосвязи с другими, но и умение системно представлять взаимосвязь различных аналитических методов исследования.

5.4 Требования к тематике ВКР

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а затем утверждается Ученым советом института. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется и корректируется.

6. Оценочные средства для проведения ГИА

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

Полный перечень оценочных средств представлен в фонде оценочных средств для ГИА.

7. Информационно-методическое обеспечение ГИА

Для выполнения ВКР в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

7.1 Основная литература

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1	Ниншитель, Е.Ю. Организация и технология производства услуг : учебное пособие : [16+] / Е.Ю. Ниншитель, О.А. Кислицина, Т.И. Заяц ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 98 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576430
2	Назаркина, В. А. Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; ред. В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 100 с.	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://www.iprbookshop.ru/45014.html
3	Мальшина, Н. А. Сервисология: потребности человека [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина, Н. И. Ермакова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с.	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://www.iprbookshop.ru/83145.html
4	Владыкина, Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие : [16+] / Ю.О. Владыкина ; Новосибирский	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

	государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 192 с :	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574
5	Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с :	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://www.iprbookshop.ru/81526.html
7	Клименко, Л.В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Клименко Л.В. — Москва : ЮФУ, 2019 .— 110 с..	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927531301.html
8	Бабокин, Геннадий Иванович. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2020 .— 407 с	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://urait.ru/bcode/455109
9	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. — 2-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 320 с. :	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157
10	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование).	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://urait.ru/bcode/450359
11	Нуруллина Г.Н. Современные производственные структуры предприятий сервиса: учеб. пособие /Нуруллина Г.Н., Богданова В.И.; Казанский нац. исслед. технол. ун-т .— Казань : Изд-во КНИТУ, 2016 .— 87 с.	66 экз. в УНИЦ КНИТУ

7.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1	Технологические процессы в сервисе: Учебное пособие / А.Ф. Пузряков, М.Е. Ставровский, А.В.Олейник и др.; НП	ЭБС «Znanium» https://new.znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после

	"Уником Сервис". - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 240 с.	регистрации с IP-адресов КНИТУ https://znanium.com/catalog/product/221242
2	Комаров, В.Ф. Аренда. Лизинг. Фирменный сервис .— Новосибирск : Наука, 1991 .— 129 с.	2 экз. в УНИЦ КНИТУ
3	Горбунова, М. Ю. Социальные технологии и инновации в социальных сервисах [Учебники] : Учеб.пособ.для студ.гуманит.-социаль.спец. / Саратов.гос.техн.ун-т .— Саратов, 2000 .— 35 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
4	Максимов, А.А. Организация производства на предприятиях в области сервиса (БО [Учебники] : учеб. пособие / Омск. гос. ин-т сервиса .— Омск, 2002 .— 156 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

7.3 Электронные источники информации

При подготовке к сдаче государственного экзамена и для выполнения ВКР рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ. – <http://ft.kstu.ru/ft>
2. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – <http://ruslan.kstu.ru/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». – <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС Консультант студента. – <http://www.studentelibrary.ru/>
5. ЭБС КНИГАФОНД. - <http://www.knigafund.ru>.
6. ЭБС BOOK.RU. - <http://www.book.ru>.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Сервис plus» <http://philosoph.ru/>
2. Журнал «Сервис в России и за рубежом» <http://service-rusjournal.ru/>
3. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» <https://www.spst-journal.org/index/0->
4. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics>
5. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/> Базы данных Национального совета по оценочной деятельности – <http://www.ncva.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/> База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43> Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ - http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>