



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

13.11.2023

№ 1003 - 0

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Для определения последовательности процедур при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, п р и к а з ы в а ю:

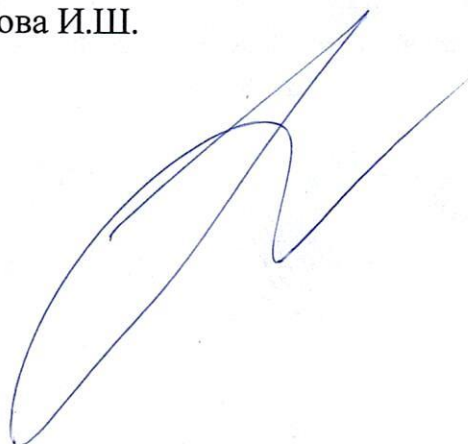
1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в новой редакции (Приложение).

Срок – с даты выхода настоящего приказа.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденное приказом от 19.06.2023 № 569-о.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника УОКР Харисова И.Ш.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a final upward stroke.

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	П-1-8-7-02.12-11.2023 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «15» 11.2023 № 1003-0

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-8-7-02.12-11.2023

О порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© ОСМК УОКР 2023

Казань



2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Общие положения	4
5 Объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе	5
6 Заседание кафедры	7
7 Заседание Ученого совета	7
8 Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса	8
9 Ответственность и полномочия	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Приложение 5	17
Приложение 6	19
Приложение 7	20
Приложение 8	21
Приложение 9	23
Приложение 10	24
Приложение 11	25
Приложение 12	27
Приложение 13	28

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 3
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ППС- профессорско-преподавательский состав;
- УОЦ- учебно-организационный центр;
- ОКД- отдел кадрового делопроизводства;
- ОПКиОТ- отдел производственного контроля и охраны труда;
- УОКР - управление организационного и кадрового развития;
- ОРП - отдел развития персонала;
- ОСМК – отдел стандартизации и менеджмента качества

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-8-7-02.12-11.2023 вводится взамен «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденного приказом от 19.06.2023 № 569-о.

2.2 Цель разработки данного документа — определение последовательности процедур при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

2.3 Положение П-1-8-7-02.12-11.2023 предназначено всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.4 Разработку и последующую актуализацию П-1-8-7-02.12-11.2023 обеспечивает УОКР.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-8-7-02.12-11.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 №749;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 4
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений на 2022-2025 гг.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с пунктом 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» должностями педагогических работников, отнесенных к ППС, являются:

- ассистент;
- декан факультета;
- начальник факультета;
- директор института;
- начальник института;
- доцент;
- заведующий кафедрой;
- начальник кафедры;
- заместитель начальника кафедры;
- профессор;
- преподаватель;
- старший преподаватель.

4.2. Конкурс на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой, начальника кафедры и заместителя начальника кафедры не проводится.

4.3. Конкурс проводится коллегиальным органом управления Ученым советом института, за исключением случаев, указанных в абзаце 2, 3, 4 настоящего пункта.

Конкурс на замещение должности «профессор» проводится на заседании Ученого совета университета

Для факультетов, не входящих в состав институтов, конкурс проводится на заседании Ученого совета факультета.

В Военном учебном центре конкурс проводится на заседании Совета Военного учебного центра.

Для целей настоящего положения Ученый совет университета, Ученый совет института, Ученый совет факультета и Совет Военного учебного центра именуются Ученым советом.

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 5
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

4.4. Настоящий порядок распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение на работу в университете. В данном случае конкурс может проводиться заочно.

4.5. При наличии вакантной должности ППС конкурс объявляется в течение учебного года в установленном порядке.

4.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную, или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Формы трудовых договоров размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сайт университета) в разделе «Информация ОКД».

Коллективный договор размещается на сайте университета в разделе «Документы».

5 ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ОКД формирует проект приказа, в котором объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Данный приказ, подписанный ректором, размещается на сайте университета в разделе «Информация ОКД» и рассылается на кафедры.

5.2. Объявление о конкурсе размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Для формирования объявления ученые секретари Ученых советов предоставляют служебные записки в УОЦ. После проверки наличия вакантных ставок служебные записки передаются в ОРП с резолюцией проректора по УР (приложение 1).

ОРП формирует объявление о конкурсе по вакантным должностям с указанием квалификационных требований по должностям педагогических работников (приложение 2), места (адреса) и окончательной даты приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте университета), места и даты проведения конкурса.

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 6
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

5.3. В течение срока, отведенного на прием заявлений – 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе (со дня размещения объявления о конкурсе до 17:00 последнего рабочего дня установленного срока на прием заявлений), претенденты на должности ППС собственноручно пишут заявление об участии в конкурсе (приложение 3), к которому прикладывают полный комплект следующих документов:

- копию страницы 2-3 паспорта и страницу с пропиской
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- список учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 4);
- справку об отсутствии судимости установленного образца, которая была получена не ранее чем за один месяц до объявления конкурса и не позднее даты окончания приема документов на конкурс).

Не работающие в университете претенденты прикладывают дополнительно:

- заверенную копию трудовой книжки;
- справку с места работы;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5)

5.4. Заявление согласуется с заведующим соответствующей кафедрой и начальником УОЦ.

5.5. При согласовании начальник УОЦ на основании предоставленного претендентом комплекта документов осуществляет проверку базового образования претендента, соответствие квалификационным характеристикам по должности, а также соблюдение иных требований законодательства в рамках организации и обеспечения учебного процесса.

5.6. Не работающие в университете претенденты вправе направить документы на конкурс почтовым отправлением или принести лично в канцелярию университета по адресу: г. Казань, ул. К. Маркса, д.68, кабинет А-107 на имя ректора с обязательным указанием обратного адреса. В случае предоставления документов лично датой поступления заявления будет считаться дата регистрации письма в канцелярии, в случае отправки письма почтовым отправлением датой поступления заявления будет считаться дата отправки письма из отделения связи.

Указанная корреспонденция, после регистрации в канцелярии, не позднее следующего рабочего дня, передается в УОЦ для рассмотрения согласно п. 5.5 настоящего Положения. При соответствии документов требованиям настоящего Положения работник УОЦ передает весь комплект документов соответствующему ученому секретарю Ученого совета не позднее следующего рабочего дня.

В случаях, указанных в п.5.7 настоящего Положения, начальник УОЦ обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения документов претендента вернуть их на указанный им обратный почтовый адрес с указанием причины отказа в допуске к конкурсу.

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 7
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

5.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.8. Документы работающего претендента, который был не допущен к участию в конкурсе, возвращаются ученым секретарем Ученого совета.

5.9. Согласованное с заведующим кафедрой и начальником УОЦ заявление с комплектом документов претендент передает ученому секретарю Ученого совета.

6 ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ

6.1. Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на педагогические должности проводится по истечении месяца с даты объявления конкурса. Заседание проводится в течение второго месяца с даты объявления конкурса.

На заседании заведующий кафедрой (уполномоченное им лицо) дает претендентам краткую характеристику, в том числе доводит до сведения коллектива кафедры результаты оценки эффективности деятельности переизбирающихся претендентов, отраженные в рейтинге ППС университета.

6.2. До проведения заседания заведующий кафедрой вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции.

Отзыв на проведенное лекционное занятие является обязательным для претендента на должность «доцент», в случае если он до этого замещал должности «ассистент» или «старший преподаватель».

6.3. Заседание проводит заведующий кафедрой (исполняющий обязанности на случай временного отсутствия). Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 штатных педагогических работников кафедры из числа ППС.

6.4. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на педагогические должности принимается по решению кафедры открытым или тайным голосованием.

6.5. Участие в голосовании могут принимать только штатные педагогические работники кафедры из числа ППС.

6.6. Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист (приложение 6), составляются бюллетени для голосования (приложение 7), заполняется протокол заседания счетной комиссии (приложение 8). Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры.

6.7. Рекомендованным к прохождению конкурса на должность педагогического работника из числа ППС считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

6.8. По каждой кандидатуре составляется рекомендация кафедры (приложение 9).

7 ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 8
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

7.1. Заседание Ученого совета проводит председатель (заместитель председателя) совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета) не ранее чем через два месяца с момента объявления о конкурсе.

Дата проведения заседания должна строго соответствовать дате, указанной в объявлении о конкурсе.

7.2. На заседании Ученого совета университета при обсуждении вопроса об избрании на должность «профессор» проректор по учебной работе докладывает о результатах деятельности кандидата за последние 5 лет работы, озвучивает рекомендацию кафедры и комиссии Ученого совета университета по образовательной деятельности.

7.3. Решение Ученого совета об избрании по конкурсу с указанием срока избрания (до 5 лет) принимается **тайным голосованием**.

7.4. Участие в голосовании могут принимать только члены Ученого совета.

7.5. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (приложение 10), избирается счетная комиссия, оформляется протокол счетной комиссии (приложение 11).

7.6. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе (приложение 12).

7.7. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

7.8. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования не менее 50% плюс один голос членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, или ни один из кандидатов не получил требуемого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Решение об избрании по конкурсу на должности ППС оформляется протоколом заседания Ученого совета.

8 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

8.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок (не более пяти лет).

8.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 9
	П-1-8-7-02.12-11.2023	

договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

8.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

8.5. После заседания ученого совета ученый секретарь Ученого совета отправляет список лиц успешно прошедших конкурс в отдел производственного контроля и охраны труда (далее – ОПКиОТ) для подготовки направления на психиатрическое освидетельствование и затем в течение 3 рабочих дней обращается в ОПКиОТ для получения направлений на прохождение психиатрического освидетельствования для лиц, успешно прошедших конкурс и не имеющих действующего психиатрического освидетельствования.

8.6. В течение 5 календарных дней с момента получения от ученого секретаря Ученого совета направления на психиатрическое освидетельствование кандидат проходит психиатрическое освидетельствование и передает документ о его прохождении ученому секретарю Ученого совета.

8.7. После получения от кандидата документа о прохождении психиатрического освидетельствования по каждому претенденту ученым секретарем Ученого совета формируется конкурсное дело, включающее результат прохождения психиатрического освидетельствования, выписку из протокола заседания совета (приложение 13) и документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения. Конкурсные дела, разложенные по наименованиям кафедр и фамилиям претендентов (в алфавитном порядке), ученый секретарь Ученого совета предоставляет начальнику ОПКиОТ, который на заявлении прописывает условия труда и наличие действующего психиатрического освидетельствования; затем ученый секретарь Ученого совета передает полный комплект документов в ОКД.

8.8. Далее процедура трудоустройства осуществляется в соответствии с установленными Правилами внутреннего трудового распорядка.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Подразделение разработчик настоящего положения — УОКР.

9.2 Настоящее положение разработано и актуализировано начальником УОКР Харисовым И.Ш. и начальником ОСМК Спирюхиной М.А.

Документ актуализировал:

Проверил:

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК
Спирюхина М.А.

Начальник УОКР
Харисов И.Ш.

Вед. специалист ОСМК
Касимова А.Ф.

« 13 » 11 20 23 г.

« 13 » 11 20 23 г.

« 13 » 11 20 23 г.

УОКР

Включить в объявление о конкурсе

Проректору по УР
Султановой Д.Ш.

Проректор по УР _____ Д.Ш. Султанова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Служебная записка
от _____ № _____

Прошу включить в объявление о конкурсе следующие вакантные ставки по

наименование структурного подразделения _____

Конкурс состоится на заседании Ученого совета _____

Дата проведения конкурса: _____

Место проведения конкурса: _____

Наименование должности	Размер ставки	ФИО работника, ранее занимавшего данную должность либо указать, что ставка вакантная

Директор *наименование института* _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____

Заведующий кафедрой
наименование кафедры _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____

**Основные квалификационные требования к педагогическим работникам из числа
ППС при избрании по конкурсу в редакции Приказа Минздравсоцразвития от
11.01.2011 №1н**

Ассистент

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Для работников, состоявших в трудовых отношениях с университетом на должностях ППС и претендующих на избрание/переизбрание на должности ППС предъявляются следующие дополнительные требования (сведения о работе за последние 5 лет):

Ассистент

1. Необходимое количество¹ и качество работ:

– 2 учебно-методические работы (рабочая тетрадь (в том числе в электронном виде), самоучитель, хрестоматия, практикум (в том числе в электронном виде), задачник (в том числе в электронном виде), методические указания (в том числе в электронном виде)) или 1 учебное пособие (учебник, учебное пособие (в том числе в электронном виде), учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие);

– 1 научная работа.

Научная работа, может быть представлена в виде в виде:

- статьи в соответствии с требованиями ВАК;
- участия в хоздоговорах;
- участия в грантах.

2. Освоение не менее 1 образовательной программы дополнительного профессионального образования каждые 3 года.

Старший преподаватель

1. Необходимое количество² и качество работ:

¹ В случае, если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсе, меньше пяти лет, необходимое количество работ по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.

– 3 учебно-методические работы (рабочая тетрадь (в том числе в электронном виде), самоучитель, хрестоматия, практикум (в том числе в электронном виде), задачник (в том числе в электронном виде), методические указания (в том числе в электронном виде)) или 1 учебное пособие (учебник, учебное пособие (в том числе в электронном виде), учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие);

– 1 научная работа.

Научная работа, может быть представлена в виде в виде:

- статьи в соответствии с требованиями ВАК;

- участия в хоздоговорах;

- участия в грантах.

2. Освоение не менее 1 образовательной программы дополнительного профессионального образования каждые 3 года.

Доцент

1. Необходимое количество³ и качество работ:

– 2 учебно-методические работы (рабочая тетрадь (в том числе в электронном виде), самоучитель, хрестоматия, практикум (в том числе в электронном виде), задачник (в том числе в электронном виде), методические указания (в том числе в электронном виде)) или 1 учебное пособие (учебник, учебное пособие (в том числе в электронном виде), учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие);

– 3 научные работы.

Научные работы, могут быть представлены в виде в виде:

– статьи в соответствии с требованиями ВАК;

– участия в хоздоговорах;

– участия в грантах.

2. Освоение не менее 1 образовательной программы дополнительного профессионального образования каждые 3 года.

Профессор

1. Ученое звание «профессора»⁴

2. Необходимое количество⁵ и качество работ:

– 3 учебно-методические работы (рабочая тетрадь (в том числе в электронном виде), самоучитель, хрестоматия, практикум (в том числе в электронном виде), задачник (в том числе в электронном виде), методические указания (в том числе в электронном виде)) или 1 учебное пособие (учебник, учебное пособие (в том числе в электронном виде), учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие);

– 5 научных работ, из них не менее 2 статьи в журналах категории K1, K2, RSCI, Scopus⁶.

Остальные 3 научные работы, могут быть, в том числе, представлены в виде:

- статей в журналах категории K3⁷;

² В случае, если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсе, меньше пяти лет, необходимое количество работ по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.

³ В случае, если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсе, меньше пяти лет, необходимое количество работ по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.

⁴ Для работников, защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук и претендующих впервые на должность профессора данное требование не распространяется

⁵ В случае, если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсе, меньше пяти лет, необходимое количество работ по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.

⁶ Статьи по спецтематике, опубликованные в закрытых центральных изданиях приравниваются к статьям в журналах категории K1, K2, RSCI, Scopus

- руководства хоздоговорами;
- руководства или участия в грантах;
- официально зарегистрированных патентов на изобретения и полезные модели, ноу-хау⁸.

3. Освоение не менее 1 образовательной программы дополнительного профессионального образования каждые 3 года.

⁷ Статьи по спецтеematике в закрытых вузовских сборниках приравниваются к статьям в журналах категории К3

⁸ Официально зарегистрированные патенты на изобретения и полезные модели, ноу-хау, созданные в рамках проектов Приоритет-2030, ПИШ, утвержденных научных направлений университета

Приложение 3

*Должность руководителя
и наименование образовательной организации
должность, место работы, ФИО заявителя
контактный телефон*

Заявление⁹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность *указывается должность, название подразделения, размер ставки.*

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КНИТУ» ознакомлен (а).

За последние 3 года получил дополнительное профессиональное образование *указывается вид ДПО, название программы, организация, месяц, год, длительность обучения в часах.*

В случае успешного прохождения конкурса прошу зачислить меня на должность *указывается должность, название подразделения, размер ставки с указывается с какой даты планируется зачисление.*

подпись

расшифровка подписи

«___»_____20___ г.

⁹ Заявление пишется собственноручно!

СПИСОК

учебных изданий и научных трудов _____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель:

подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь Ученого совета университета¹

подпись расшифровка подписи

« ____ » 20 ____ г.

Верно.

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)²

подпись расшифровка подписи

¹ Для работников иных организаций заверяется уполномоченным на это лицом

² Только для работников университета

Рекомендации по оформлению списка учебных изданий и научных трудов

1. Список учебных изданий и научных трудов составляется в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.

2. Если претендент проходит конкурс впервые, он предоставляет полный список учебных изданий и научных трудов.

Если претендент проходит конкурс не впервые, он предоставляет список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет или за период, предшествующий прохождению конкурса.

3. Список учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и Ученым секретарем Ученого совета университета. Список учебных изданий и научных трудов сторонних претендентов подписывается претендентом на должность и заверяется по месту его работы уполномоченным лицом.

4. В графе «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы; отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебное пособие; учебник; учебно-методическая разработка и др.

5. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

6. В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

7. В графе «Объем печатных листов или страниц» указывается объем публикаций в печатных листах (п.л.) или страницах (с.) (1 п.л. = 40 тыс. знаков с пробелами).

8. В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

9. В список учебных изданий и научных трудов не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера. По работам, находящимся в печати представляется справка из издательства.

10. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

11. Подписи и печать ставятся только на последней странице списка учебных изданий и научных трудов.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)проживающий(ая) _____
(адрес субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, дата выдачи: _____ г., кем выдан: _____, код подразделения: _____

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также главы 14 Трудового кодекса РФ, действуя своей волей и в своем интересе даю свое согласие ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Оператор, Работодатель), зарегистрированному по адресу г. Казань, ул. К. Маркса, д.68, на обработку своих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в отношении общедоступных персональных данных), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора и сети Интернет.

1. Мои персональные данные передаются Оператору с целью обеспечения реализации взаимных прав, обязанностей и гарантий, установленных трудовым договором, заключенным мною с Работодателем, в том числе:

- уточнения данных, связанных со сменой или переименованием должности, изменением организационной структуры Работодателя, получением дополнительного образования, в том числе профессионального, участием в проектах, связанных с профессиональной деятельностью, участием в мероприятиях по развитию в рамках Работодателя и изменением контактной информации;
- создания кадрового резерва для ключевых должностей Работодателя;
- создания индивидуальных и групповых планов развития работников;
- поиска наиболее подходящих кандидатов на заполнение вакантной ключевой должности Работодателя;
- анализа оценок по компетенциям, результативности, тестирования, ассессмент-центров, а также самооценок для выявления недостающих компетенций, знаний, умений и навыков и направления на соответствующее обучение;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- выдачи и отмены доверенностей;
- организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- организации санаторно-курортного лечения;
- организации и проведения корпоративных мероприятий;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Для реализации указанных выше целей я предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (на русском языке и в транскрипции, как в общегражданском заграничном паспорте), дата рождения, пол, место рождения (населенный пункт, район, область, страна), фотография;
- семейное положение, сведения о составе семьи, в том числе общее количество детей и других иждивенцев;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, степень родства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ;
- общегражданский заграничный паспорт: серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия;
- сведения о фактическом месте проживания и адресе регистрации: регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс;
- сведения об образовании и профессиональных сертификатах, в том числе сроки обучения, учреждение, в котором оно получалось, квалификацию, степень и специализацию;
- информация об иностранных языках, которыми владею, в том числе уровень владения и наличие сертификатов;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о налоговом учете: категория плательщика, ИНН, код ИФНС, страна ПМЖ;
- гражданство;
- контактный телефон, в том числе мобильный;
- реквизиты банковского счета, счет МК (магнитная карта), лицевой счет;
- сведения о трудовом стаже: стаж по профессии, стаж по специальности, общий стаж;
- история работы у других работодателей, в том числе сроки работы, название организации/учреждения/компании, должность, область деятельности;
- информация о проектах, в которых принимал участие в рамках профессиональной деятельности, в том числе сроки, название проекта, область деятельности, функциональную роль и достижения;
- компетенции, которыми обладаю, в том числе в виде оценок по тестам, оценок руководителей и экспертных оценок.

3. Настоящим также даю свое согласие на передачу вышеуказанных персональных данных третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных на основании соответствующих договоров, заключенных Оператором с:

Наименование третьего лица	Юридический адрес третьего лица
Общество с ограниченной ответственностью «Здоровье малыша»	420064, г. Казань, ул. Баки Урманче д. 5 помещение 1702
ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М. Бехтерева»	420061, г. Казань, ул. Н. Ершова, д. 49

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» / ПАО Сбербанк	117312, Москва, ул. Вавилова, д. 19
Газпромбанк (Акционерное общество) / Банк ГПБ (АО)	117420, г. Москва, ул. Наметкина, дом 16, корпус 1
Акционерный коммерческий банк «АК БАРС» (публичное акционерное общество) / ПАО «АК БАРС» БАНК	420066, г. Казань, ул. Декабристов, 1
Банк ВТБ (публичное акционерное общество) / Банк ВТБ (ПАО)	191144, г. Санкт-Петербург, пер. Дегтярный, д. 11 литера А
Акционерное общество «Тинькофф Банк» / АО «Тинькофф Банк»	127287, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26
Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество / АО АКБ «НОВИКОМБАНК»	119180, г. Москва, ул. Полянка Б, д. 50/1 стр. 1
Акционерное общество «АЛЬФА БАНК» / АО «АЛЬФА БАНК»	107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

- (далее Третьи лица).

Передача персональных данных Третьим лицам осуществляется в определенном в договорах объеме для обработки всеми способами, указанными выше, в целях осуществления кадрового администрирования (в том числе в целях, указанных выше), обработки информации, содержащейся в документах и информационных системах, в рамках осуществления договорной работы; организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; организации санаторно-курортного лечения, организации и осуществления банковского обслуживания в интересах работника.

4. В целях создания и ведения корпоративных справочников Оператора следующие мои персональные данные прошу отнести к общедоступным, с возможностью предоставления доступа к ним неограниченному (неопределенному) кругу лиц, в том числе путем их публикации в корпоративных электронных и печатных СМИ Оператора, на корпоративных Интернет-сайтах Оператора, корпоративных страницах Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- структурное подразделение работы;
- квалификация по документу об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о стаже работы;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- перечень публикаций.

5. Подтверждаю, что осведомлен(а) о том, что передаваемые мною Оператору персональные данные будут обрабатываться Оператором и Третьими лицами с помощью следующих операций:

- сбор персональных данных;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование и передачу (распространение, предоставление, доступ) для достижения указанных выше целей;
- обезличивание;
- блокирование от несанкционированного доступа;
- удаление;
- уничтожение.

6. Настоящее согласие дается Оператору на срок действия Трудового договора, заключенного между мной и Оператором (Работодателем).

7. Отзыв настоящего согласия может быть произведен мною полностью или частично в любой момент времени в письменной форме.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ¹²

штатного педагогического состава из числа ППС *название подразделения*
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Заседание от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)

Секретарь собрания

подпись

расшифровка подписи

¹² Заполняется только для тайного голосования

Бюллетень¹³

для тайного голосования о рекомендации к избранию по конкурсу на должность педагогического состава из числа ППС на заседании *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента

Примечание: Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.

¹³ Составляется только для тайного голосования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии¹⁴

Представлен *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании от «_____» _____ 20____ г.

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания по конкурсу на должность
указывается должность, название подразделения

Присутствовало на заседании _____ из _____ штатных педагогических работников из числа ППС *название подразделения*.

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» — _____

«против» — _____

Члены счетной комиссии:

подпись
подпись
подпись

расшифровка подписи
расшифровка подписи
расшифровка подписи

¹⁴ Вариант когда рассматривается один претендент на должность

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии¹⁵

Представлен *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании от « _____ » _____ 20____ г.

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу на должность
указывается должность, название подразделения

Присутствовало на заседании _____ из _____ штатных педагогических работников из числа ППС *название подразделения*.

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

¹⁵ Вариант когда рассматривается несколько претендентов на одну должность

РЕКОМЕНДАЦИЯ¹⁶*название подразделения**по кандидатуре ученая степень, ученое звание, ФИО**в связи с избранием по конкурсу на должность указывается должность и размер ставки*

Учебная работа. Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями.

Учебно-методическая работа. Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего, в том числе за последние 5 лет). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в методическом совете университета, в методической комиссии факультета (института). Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научно-исследовательская работа. Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего, в том числе за последние 5 лет (из них монографий, статей, докладов на конференциях). Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

Организационно-методическая работа. Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата/дирекции. Работа в Ученом совете университета, факультета (института). Работа в диссертационном совете.

Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года: указывается вид ДПО, название программы, организация, месяц, год, длительность обучения в часах.

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры – ____ человек, из них присутствовали на заседании – ____ человек.

На основании результатов открытого (тайного) голосования (за – ____, против – ____, воздержавшихся – ____) кафедра рекомендует (или не рекомендует) ученая степень, ученое звание, ФИО к избранию по конкурсу на должность указывается должность, размер ставки на срок указывается срок прохождения по конкурсу.

Рекомендация утверждена на заседании *наименование подразделения, дата, номер протокола.*

*Руководитель подразделения**подпись**расшифровка подписи*

¹⁶ Примерная структура \

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за пять лет.

Рекомендация должна содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

Бюллетень¹⁷

для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность указывается *должность; название подразделения; если конкурс объявлен на долю ставки – указывается доля ставки* на заседании *название коллегиального органа* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Профессора кафедры *название кафедры*
ФИО (полностью)

Старшего преподавателя кафедры
название кафедры
ФИО (полностью)

Доцента кафедры *название кафедры*
ФИО (полностью)

Ассистента кафедры *название кафедры*
ФИО (полностью)

* Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

¹⁷ Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии¹⁸

Представлен *название коллегиального органа* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании *дата*.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов *название коллегиального органа*.

Название коллегиального органа утвержден *дата*, номер приказа.

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания по конкурсу на должность
указывается должность, название подразделения

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» — _____

«против» — _____

«недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

¹⁸ Вариант, когда рассматривается один претендент на должность

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии¹⁹

Представлен *название коллегиального органа* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании *дата*.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов *название коллегиального органа*.

Название коллегиального органа утвержден *дата*, номер приказа.

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу на должность
указывается должность, название подразделения

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» — _____

«против» — _____

«недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

¹⁹ Вариант, когда рассматривается один претендент на должность

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТчленов *название коллегиального органа*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Заседание от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)

Председатель*название коллегиального органа**подпись**расшифровка подписи***Секретарь***название коллегиального органа**подпись**расшифровка подписи*

ВЫПИСКА

из протокола от дата № _____
заседания *название коллегиального органа*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

В составе *название коллегиального органа* _____ человек

Присутствовали на заседании _____ членов *название коллегиального органа*

Участвовало в голосовании _____ членов *название коллегиального органа*

СЛУШАЛИ: Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников из числа ППС.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол заседания счетной комиссии.

2. На основании результатов тайного голосования (за – _____, против – _____, недействительных бюллетеней – _____) избрать (или не избрать) по конкурсу на должность указывается должность, название подразделения; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки ФИО претендента.

3. Рекомендовать заключить трудовой договор на срок _____.

Решение об утверждении протокола счетной комиссии принято единогласно (или решение об утверждении протокола счетной комиссии принято большинством голосов, результат голосования за – _____, против – _____, воздержались – _____)

Председатель

название коллегиального органа
подписи

подпись

расшифровка

Секретарь

название коллегиального органа

подпись