

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Султанова Д.Ш.
«30» июль 2022 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
(шифр) (наименование)

Профиль «Smart-технологии в сфере услуг»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Институт, факультет ИТЛПМД/ФТИС

Кафедра-разработчик рабочей программы МТЛП

Казань, 2022 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 514 от 08.06.2017 г.) по направлению по направлению 43.03.01 Сервис» по профилю «Smart-технологии в сфере услуг»
(наименование направления)

на основании учебного плана набора обучающихся 2022 года и в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Разработчик программы:

доцент каф.МТЛП
(должность)


(подпись)

Г.Н. Нуруллина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МТЛП,
протокол от 19.05 2021 г. № 13

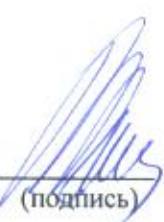

Зав. кафедрой, профессор


(подпись)

Л.Н.Абуталипова
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент


(подпись)

Л.А.Китаева
(Ф.И.О.)

1. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целями ГИА являются:

- а) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических, профессиональных умений и навыков выпускников;*
- б) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов, обозначенных в выпускной квалификационной работе;*
- в) определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.*

2. Место ГИА в структуре ООП

ГИА является завершающим этапом реализации ООП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю подготовки «Smart-технологии в сервисе» и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Общая продолжительность ГИА составляет 6 недель.

3. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения ООП выпускник, освоивший программу бакалавриата 43.03.01 «Сервис» по профилю подготовки «Smart-технологии в сервисе», должен обладать следующими компетенциями, достичь следующих индикаторов компетенций:

универсальные (УК)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

УК-2.3 Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3 Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе

УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3 Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и

возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК-8.3 Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2 Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

УК-9.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции

УК-10.2 Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-10.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону

общепрофессиональными (ОПК):

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1.1 Знает методы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1.2 Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

ОПК-1.3 Владеет навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2.1 Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-2.2 Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-2.3 Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Знает методы оценивания качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий

ОПК-3.2 Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-3.3 Владеет навыками обеспечивания оказания услуг в соответствии с заявленным качеством

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4.1 Знает маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов

ОПК-4.2 Умеет организовывать продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий

ОПК-4.3 Владеет навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Знает методы определения, анализа, оценивания производственно-экономических показателей предприятий сервиса

ОПК-5.2 Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3 Владеет методами обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6.1 Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

ОПК-6.2 Умеет осуществлять поиск и применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере

ОПК-6.3 Владеет документооборотом в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1 Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.2 Умеет соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

ОПК-7.3 Владеет навыками по разработке внутренних документов по безопасности обслуживания

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Знает прикладное современное программное обеспечение, применяемое в отрасли

ОПК-8.2 Умеет выбрать и применить оптимальную прикладную программу для решения конкретной задачи

ОПК-8.3 Владеет навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональными (ПК):

технологический:

ПК-1 Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса

ПК-1.1 Знает стратегию развития организации, методы формирования выбора современных технических средств и материалов для успешного функционирования предприятия, системы обслуживания и развития клиентурных отношений

ПК-1.2 Умеет обобщать и систематизировать поступающую информацию, на её основании находить эффективные решения для реализации поставленных целей в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития клиентурных отношений, использовать компьютерные программы для успешного функционирования предприятий сервиса

ПК-1.3 Владеет подготовкой по совершенствованию и повышению эффективности технологических процессов в сервисе, решениями в стандартных и нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации системы обслуживания

ПК-2 Способен участвовать в разработке инновационных технологий при осуществлении сервисной деятельности

ПК-2.1 Знает принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания с учётом системы качества, а также его комплексной оценки

ПК-2.2 Умеет организовать процесс обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса с внедрением современных моделей обслуживания

ПК-2.3 Владеет нестандартными подходами к выполнению трудовых задач посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации *исследовательский*:

ПК-3 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере услуг

ПК-3.1 Знает статистические и другие методы в процессе осмыслиения и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований материальных ресурсов и проектировании сервисного продукта

ПК-3.2 Умеет применять современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния различных факторов на развитие сервисной деятельности

ПК-3.3 Владеет навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по ООП не предусмотрен.

4.1 Требования к результатам обучения

Государственный экзамен по ООП не предусмотрен.

5. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.1 Цели и задачи ВКР

Выпускная квалификационная работа выпускника – это самостоятельная работа обучающегося, отражающая его практическую и теоретическую направленность к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и ставит следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических, профессиональных умений и навыков выпускников;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов, обозначенных в ВКР;

- определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных

задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Для реализации поставленных целей бакалавр в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в анализе социально-экономической деятельности хозяйствующего субъекта любого уровня;
- 2) изучить и систематизировать теоретико – методологическую литературу, нормативно – техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
- 3) изучить материально – технические и социально – экономические условия функционирования рассматриваемого субъекта хозяйственной деятельности;
- 4) собрать необходимый статистический материал для проведения анализа рассматриваемого хозяйствующего субъекта;
- 5) изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам, рассматриваемых в ВКР;
- 6) провести экономико-математический, статистический анализ данных об объекте исследований и сделать выводы;
- 7) дать рекомендации на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) функционирования хозяйствующего субъекта.

5.2 Общие требования к ВКР

ВКР бакалавра может быть исследовательского, проектного или комбинированного типа.

ВКР исследовательского типа в качестве основного результата может выполняться на базе анализа литературных источников и инновационных разработок в области туристской индустрии; исследовать и организовывать мониторинг рынка туристских услуг; применять прикладные методы исследовательской деятельности в профессиональной сфере; адаптировать инновационные технологии к деятельности предприятий туристской индустрии.

ВКР проектного типа в качестве основного результата должна содержать совокупность предлагаемых и апробированных бакалавром на конкретном материале проектов или планов развития исследуемых хозяйствующих субъектов.

ВКР комбинированного типа в качестве основного результата может содержать:

- проекты стратегических программ, краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных прогнозов;
- проектирование туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.

ВКР бакалавра должна отвечать следующим требованиям:

- тема ВКР должна быть актуальной;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем(ы), обозначенных в исследовании;
- работа должна быть структурирована, иметь логическую завершенность, обоснованность сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации, сделанные в ходе реализации ВКР должны опираться на актуальные и официальные статистические данные и источники, действующие нормативно-правовые акты и законы, стратегии развития, принятые государственными органами РФ;
- в структуре ВКР должны быть выделены теоретическая, аналитическая и практическая части, выводы и рекомендации;
- в работе должны быть соблюдены правила цитирования и заимствования.

В целом структура, содержание, объем работы, последовательность ее выполнения, правила и требования к ее оформлению определены методическими указаниями,

подготовленными на выпускающей кафедре.

5.3 Требования к содержанию основной части ВКР

Основная часть ВКР бакалавра состоит из пяти глав, при этом каждая глава – в среднем из двух-трех параграфов. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание ВКР. Недопустимы одинаковые формулировки названия ВКР в целом и отдельных глав или параграфов.

Первую аналитическую часть ВКР целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования.

В ней раскрывается сущность, роль и функции анализируемого явления, его место в системе экономических отношений, взаимосвязь с другими явлениями и процессами. В теоретическом разделе должна быть четко сформулирована анализируемая проблема и также выявлены особенности изучаемых явлений и процессов в России и за рубежом. Обязательным элементом этого раздела является обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Первая глава заканчивается постановкой (формулировкой) проблемы.

Вторая глава содержит технологическую часть по тематике ВКР. Материалами для анализа могут быть на микроуровне –материалы, технические средства, технологические нормативные документы.

В третьей, проектной части ВКР в соответствии с используемой методологией автор должен провести расчет и планировочное решение субъекта с внесением разработанных мероприятий.

В четвёртой части производится расчёт технико-экономических показателей.

В пятой главе рассматривают вопросы качества, экологичности и безопасности проекта.

При подготовке основной части ВКР обучающиеся должны придерживаться принципа системности, что предполагает не только рассмотрение исследуемого объекта во взаимосвязи с другими, но и умение системно представлять взаимосвязь различных аналитических методов исследования.

5.4 Требования к тематике ВКР

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а затем утверждается Ученым советом института. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется и корректируется.

6. Оценочные средства для проведения ГИА

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

Полный перечень оценочных средств представлен в фонде оценочных средств для ГИА.

7. Информационно-методическое обеспечение ГИА

При подготовке к выполнению и защите ВКР в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

7.1 Основная литература

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1	Ниншиль, Е.Ю. Организация и технология производства услуг : учебное пособие : [16+] / Е.Ю. Ниншиль, О.А. Кислицина, Т.И. Заяц ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 98 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576430
2	Владыкина, Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие : [16+] / Ю.О. Владыкина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 192 с :	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574
3	Бабокин, Геннадий Иванович. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2020. — 407 с	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://urait.ru/bcode/455109
4	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. :	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157
5	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование).	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://urait.ru/bcode/450359
6	Нуруллина Г.Н. Современные производственные структуры предприятий сервиса: учеб. пособие / Нуруллина Г.Н., Богданова В.И.; Казанский нац. исслед. технол. ун-т.— Казань : Изд-во КНИТУ, 2016.— 87 с.	66 экз. в УНИЦ КНИТУ

7.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1	Технологические процессы в сервисе: Учебное пособие / А.Ф. Пузряков, М.Е. Ставровский, А.В.Олейник и др.; НПП "Уником Сервис". - Москва : Альфа-М:	ЭБС «Znanium» https://new.znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ https://znanium.com/catalog/product/221242

	ИНФРА-М, 2011. - 240 с.	
2	Комаров, В.Ф. Аренда. Лизинг. Фирменный сервис . — Новосибирск : Наука, 1991 . — 129 с.	2 экз. в УНИЦ КНИТУ
3	Горбунова, М. Ю. Социальные технологии и инновации в социальных сервисах [Учебники] : Учеб.пособ.для студ.гуманит.-социаль.спец. / Саратов.гос.техн.ун-т . — Саратов, 2000 . — 35 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
4	Максимов, А.А. Организация производства на предприятиях в области сервиса (БО [Учебники] : учеб. пособие / Омск. гос. ин-т сервиса . — Омск, 2002 . — 156 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

7.3 Электронные источники информации

При подготовке к сдаче государственного экзамена и для выполнения ВКР рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: www.biblioclub.ru
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath : <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

1. Журнал «Сервис plus» <http://philosoph.ru/>

2. Журнал «Сервис в России и за рубежом» <http://service-rusjournal.ru/>

3. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» <https://www.spst-journal.org/index/0->

4. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics>

5. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorgManagement/activity/> Базы данных Национального совета по оценочной деятельности – <http://www.ncva.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/> База данных «Все инвесторы» компаний Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43> Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ - http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perform/accounting/buh-otch_mp/law/

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>