



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 41-0

**Об утверждении порядка постановки на воинский
учет в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»**

В целях обеспечения исполнения требований Федеральных законов от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 04.08.2023 № 439-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 и Положения о втором отделе, утвержденного приказом ректора от 09.01.2017 № 80–01/6–12–3/01, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок постановки на воинский учет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет) согласно Приложению к настоящему приказу.

Срок – с даты выхода настоящего приказа.

2. Директорам институтов обеспечить ознакомление обучающихся мужского пола с Порядком постановки на воинский учет в университете.

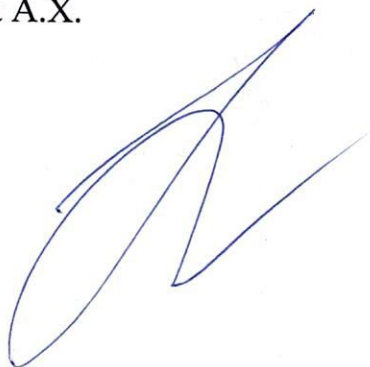
Срок – с даты выхода настоящего приказа.

3. Начальнику УОКР Харисову И.Ш. обеспечить внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в части уточнения

перечня документов воинского учета подлежащих представлением гражданином при трудоустройстве.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по РБ Муратова А.Х.

Ректор



Ю.М. Казаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «22» 02.10.24 № 41-0

ПОРЯДОК
постановки на воинский учёт в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный
исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок постановки на воинский учёт (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет) разработан на основании требований статей 4, 9, 10 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», п. 1, 2, 7 статьи 1, статьи 3 Федерального закона от 04.08.2023 № 439–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения о воинском учёте, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях, утверждёнными начальником Генерального штаба Вооружённых сил Российской Федерации 11.07.2017, и Положением о Втором отделе, утверждённым приказом ректора от 09.01.2017 № 80–01/6–12–3/01.

1.2. Порядок разработан для обеспечения своевременного исполнения лицами, зачисленными на очное обучение, а также лицами, принимаемыми в университет по основному месту работы обязанностей по воинскому учёту и обеспечения исполнения обязанностей, возложенных на университет, в связи с этим.

1.3. Воинский учёт предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учёта входит в содержание мобилизационной подготовки университета.

2. Цели, задачи, требования к воинскому учёту

2.1. Основной целью воинского учёта является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооружённых Сил Российской

Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

2.2. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах организации обороны Российской Федерации и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов,

2.4. Второй отдел университета обязан выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, работающих в университете, и предоставлять отчетность.

2.5. Воинскому учёту во втором отделе университета подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

– мужского пола:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;
 - успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
 - успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса, либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
 - не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
 - не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 30 лет;
 - не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 30 лет;
 - не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 30 лет;
 - прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

3. Порядок постановки на воинский учёт граждан, зачисленных на очное обучение

3.1. Студенты и аспиранты, зачисленные на первый курс очной формы обучения обязаны:

- в соответствии с «Графиком постановки на воинский учет» прибыть во второй отдел университета для постановки на воинский учёт, имея при себе паспорт и документ воинского учёта в подлиннике;
- представить паспорт и документ воинского учёта работнику второго отдела и ответить на вопросы, касающиеся своих военно-учётных данных;
- при получении указаний по исправлению нарушений правил воинского учёта, устранить нарушения в срок, не превышающий 14 календарных дней, с докладом об

исполнении во второй отдел университета;

– предоставить в военный комиссариат для оформления отсрочки от прохождения военной службы на время обучения в университете справку, подготовленную работниками второго отдела по установленной форме.

3.2. Студентам и аспирантам очной формы обучения, постоянно проживающим за пределами г. Казани, необходимо (при наличии временной регистрации в г. Казани) сняться с воинского учёта по месту постоянной регистрации и встать на воинский учёт в военкомате по месту временного (на время учёбы) пребывания.

3.3. Студенты и аспиранты очной формы обучения, имеющие гражданство нескольких государств, одно из которых российское, на территории Российской Федерации исполняют обязанности по воинскому учёту на общих основаниях.

4. Порядок постановки на воинский учёт граждан, принимаемых по основному месту работы

4.1. Все соискатели мужского пола (а также женского пола, имеющие военно-учётную специальность), принимаемые в университет по основному месту работы, проходят процедуру постановки на воинский учёт до издания приказа о назначении на должность.

4.2. При постановке на воинский учёт соискатель предъявляет работнику второго отдела подлинники личных документов и передаёт их на проверку. Проверка документов проводится в объёме, указанном в Положении о воинском учёте, в присутствии соискателя.

4.3. Результаты проверки документов работник второго отдела вносит в соответствующее поле заявления о приёме на работу.

4.4. На основании военно-учётных данных, содержащихся в личных документах соискателя, и его ответов на вопросы, касающихся воинского учёта, заполняется учётная карточка установленного образца, которая после издания приказа о приёме на работу поступает в картотеку второго отдела. В случае отказа в приёме на работу учётная карточка соискателя уничтожается.

5. Порядок постановки на воинский учёт граждан, не пребывающих в запасе

5.1. Воинский учёт граждан осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев или проходящих альтернативную гражданскую службу, – по месту их пребывания.

5.2. Отсутствие у граждан регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает их от обязанности состоять на воинском учете и не может служить основанием для отказа в постановке их на воинский учет.

5.3. Воинский учет граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указываемому гражданами в заявлении в качестве места их пребывания (учебы), по форме и в порядке, которые устанавливаются Положением о воинском учете.

6. Порядок действий граждан, убывающих в длительные командировки за пределы Российской Федерации

6.1. Работники, студенты и аспиранты, убывающие за пределы Российской Федерации на срок, превышающий шесть месяцев, обязаны сняться с воинского учёта в военном комиссариате и по возвращении на территорию Российской Федерации встать на воинский учёт установленным порядком в военном комиссариате по месту регистрации (пребывания) в течение 14 дней.

6.2. Работники и студенты, вернувшиеся после заграничной командировки (учёбы), срок которой превышал шесть месяцев, обязаны в течение 14 дней сообщить во второй отдел университета о постановке на воинский учёт в военном комиссариате и прибыть для сверки военно-учётных данных.

7. Документы для постановки на воинский учёт

7.1. При постановке на воинский учёт граждане обязаны предъявить:

- паспорт (подлинник) гражданина Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации. При наличии регистрации по месту пребывания её необходимо приложить к паспорту:

- документ воинского учёта (подлинник);
- заявление о приёме на работу (представляется соискателем по основному месту работы).
- документы об образовании;
- документы о семейном положении (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка);
- водительское удостоверение (при наличии).

7.2. Документом воинского учёта является:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

- военный билет;
- военный билет офицера запаса;
- справка, выданная взамен военного билета;
- временное удостоверение, выданное взамен военного билета при утрате или пришедшего в негодность на время восстановления документа воинского учёта.

8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

8.1. Работники и обучающиеся очной формы обучения университета несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Выявление нарушения настоящего Порядка возлагается на работников второго отдела с дальнейшим представлением сведений руководителю структурного подразделения для привлечения нарушителя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.