



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 282-О

**Об утверждении Положения П-1-3-01.01-03.2024
об организации и обеспечении пропускного
и внутриобъектового режимов на объектах
(территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) ФГБОУ ВО «КНИТУ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в ред. Постановления Правительства РФ от 04.04.2023 № 541, а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного имущества, установления порядка нахождения,

предупреждения террористических актов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ», с учетом рекомендации Антитеррористической комиссии Республики Татарстан, приказа от 12.10.2023 № 872-о «О назначении лиц, ответственных за функциональное направление и эксплуатацию средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в ФГБОУ ВО «КНИТУ» п р и к а з ы в а ю:

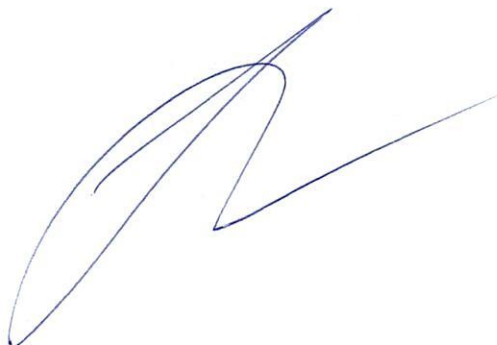
1. Утвердить Положение П-1-3-01.01-03.2024 об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Приложение).

2. Работникам и обучающимся ФГБОУ ВО «КНИТУ», арендаторам и сторонним (подрядным) организациям, работающим на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ», соблюдать правила и требования Положения по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3. Признать утратившим силу приказ от 17.06.2021 № 490-о «Об утверждении Положения о «Пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	П-1-3-01.01-03.2024 Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНКТУ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНКТУ»
от «29» 03.2024 № 282-О

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-3-01.01-03.2024

об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНКТУ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНКТУ», 2024
© УКЗ 2024

Казань
2024

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 2
	П-1-3-01.01-03.2024	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	4
4 Основные понятия	5
5 Основные требования по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов	6
6 Документы допуска на объекты (территории) ФГБОУ ВО «КНИТУ», порядок их оформления и выдачи	14
7 Пропускной режим на объектах (территориях)	16
8 Внутриобъектовый режим на объектах (территориях)	19
9 Пропускной режим в студенческих общежитиях	24
10 Внутриобъектовый режим в общежитиях	26
11 Пропускной режим для транспортных средств	29
12 Внутриобъектовый режим для транспортных средств	31
13 Ответственность и полномочия	32
Приложение 1.	33

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 3
	П-1-3-01.01-03.2024	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- АПС – автоматическая пожарная сигнализация;
- АТЗ - антитеррористическая защищенность;
- АХР – административно-хозяйственная деятельность;
- ДПУ – дежурный пульта управления;
- КНИТУ – Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- ОЗГТ – Отдел защиты государственной тайны;
- ОС – охранный сигнализация;
- ОТОиРСБ – Отдел технического обслуживания и ремонта систем безопасности;
- РБ – режим и безопасность;
- СВН – система видеонаблюдения;
- СКУД – система контроля управления доступом;
- СОУЭ – система оповещения и управления эвакуацией людей;
- СОПр - студенческий отряд правопорядка Добровольной народной дружины;
- ТСО - технические средства охраны;
- УКЗ – Управление корпоративной защиты;
- УМК – Управление медиакоммуникаций;
- ЧОП – частное охранное предприятие;

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-3-01.01-03.2024 вводится взамен Положения о «Пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденный приказом от 17.06.2021 №490-о.

2.2 Цель разработки данного документа — выполнение требований безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) КНИТУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на объектах (территориях) КНИТУ

2.3 Положение П-1-3-01.01-03.2024 предназначено:

- для работников и обучающихся КНИТУ;
- для работников ЧОП;
- для иных лиц, находящихся на территории и объектах КНИТУ.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 4
	П-1-3-01.01-03.2024	

2.4 Положение определяет основные требования по обеспечению защиты государственной тайны, антитеррористической защищенности, организации пропускного и внутриобъектового режимов, защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории КНИТУ.

2.5 Требования Положения направлены на:

- обеспечение защиты государственной тайны;
- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории Университета для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные корпуса, общежития, филиалы, удалённые объекты, другие здания и территории Университета;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории Университета работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей и документов.

2.6 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-3-01.01-03.2024 обеспечивает УКЗ.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-3-01.01-03.2024 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 5
	П-1-3-01.01-03.2024	

4 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

– **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

– **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и других локальных нормативных актов Университета.

– **Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

– **Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается ФГБОУ ВО «КНИТУ» и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Университета.

– **Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

– **Частное охранное предприятие** (далее – ЧОП) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

– **Контрольно-пропускной пункт** (далее – КПП) – специально оборудованное место на объекте Университета для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию Университета.

– **Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 6
	П-1-3-01.01-03.2024	

5 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ

5.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебных корпусах, в общежитиях Студенческого городка, в удаленных и других зданиях, на территориях филиалов Университета (далее – объекты Университета) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется УКЗ) в рамках функций (действий), закрепленных соответствующим положением.

5.3 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Университета защита жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах (территориях) Университета, возлагается на ЧОП, в соответствии с заключенными договорами (контрактами) на оказание охранных услуг.

5.4 Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, защите государственной тайны, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет проректор по РБ.

5.5 Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Университета, обеспечиваются профильными структурными подразделениями в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о подразделениях:

- Управлением информационных технологий;
- Центром компьютерной безопасности;
- Отделом защиты государственной тайны.

5.6 Ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов (территории) Университета и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации является проректор по РБ.

5.7 Начальник УКЗ организует работу на объектах (территориях) Университета по:

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 7
	П-1-3-01.01-03.2024	

- обеспечению исполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов;

- оснащению системами СВН, СКУД, ОС, СОУЭ для оперативного информирования работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- своевременному информированию ОТОиРСБ по неисправностям, возникающим в результате эксплуатации систем безопасности (АПС., СВН, ОС, а также (при наличии технической возможности) СКУД, СОУЭ для оперативного информирования работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения или о совершении террористического акта, СОУЭ при пожаре);

- обеспечению охранных услуг в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

- по разработке комплекса мер по АТЗ.

5.8 Контроль за практическим осуществлением охраны объектов (территорий) Университета, исполнением на них пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют начальники отделов УКЗ, руководители филиалов Университета, руководители структурных подразделений, расположенных на отдельных объектах (территориях), ответственные за антитеррористическую защищенность объектов.

5.9 Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники ЧОП на постах охраны (вахтах), КПП, ДПУ (при условии наличия на объекте поста ДПУ).

5.10 Контроль за соблюдением требований внутриобъектового режима в учебных корпусах, в зданиях общежитий, на территориях филиалов, на производственных площадках, в помещениях, служб, отделов, участков, в помещениях структурных подразделений возлагается на соответствующих руководителей.

5.11 Руководители филиалов и структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

5.12 В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России.

5.13 В целях осуществления контроля за соблюдением общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах (территориях) Университета могут привлекаться члены СОПр, в соответствии с уставом СОПр.

5.14 В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете осуществляются следующие мероприятия:

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 8
	П-1-3-01.01-03.2024	

- организация КПП на въездах (выездах) на территорию Университета, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

- введение системы постоянных, временных, электронных пропусков и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемые объекты (территории) Университета;

- организация охраны территории и объектов Университета, создание охраняемого периметра территории (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

- оборудование объектов (территорий) университета системами безопасности;

- выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

5.15 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

5.15.1. обеспечение АТЗ зданий, сооружений и территории Университета, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

5.15.2. обеспечение охраны объектов (территорий) Университета с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов) на оказание охранных услуг;

5.15.3. обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

5.15.4. обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Университета, сочетание эффективного применения ТСО и оптимального количества выставляемых постов ЧОП;

5.15.5. обеспечение бесперебойного функционирования ТСО;

5.15.6. заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам Университета, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

5.15.7. организация круглосуточной охраны, обеспечение ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

5.15.8. сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) Университета посторонними лицами, пресечение провоцирования работников ЧОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 9
	П-1-3-01.01-03.2024	

5.15.9. выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Университета каких-либо предметов и транспортных средств.

5.16 Работники Университета, обучающиеся, посетители, иные лица должны, на постах охраны, выполнять требования работников ЧОП, членов СОПр в части соблюдения установленных требований пожарной безопасности и АТЗ.

5.17 Право визирования заявок на оформление всех видов электронных пропусков для допуска на конкретную территорию, в учебные корпуса, общежития, и другие здания Университета, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено проректору по РБ, начальнику УКЗ, начальникам отделов УКЗ или лицам, их замещающим.

5.18 Право визирования:

5.18.1. заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено проректору по РБ или лицу, его замещающего;

5.18.2. заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется проректору по РБ по согласованию с проректором по АХР или лицам, их замещающим;

5.18.3. на объекты и территорию филиалов Университета предоставлено руководителям соответствующих филиалов.

5.19 Функции оформления и выдачи постоянных электронных, временных электронных, возлагаются на дежурных бюро пропусков УКЗ. Функции оформления и выдачи материальных пропусков на бумажном носителе возлагается на бухгалтерию.

5.20 Повседневная работа дежурных бюро пропусков УКЗ организуется на основе настоящего Положения, и других локальных нормативных актов Университета.

5.21 Электронные пропуска, учитываются в журналах учёта электронных пропусков (форма 1, приложение 1).

5.22 Списание выданных электронных пропусков осуществляется дежурными бюро пропусков УКЗ. Списание остальных видов пропусков, в том числе материальных пропусков осуществляется ежеквартально начальниками отделов УКЗ, с составлением соответствующего акта.

5.23 Контроль за входом (выходом) работников, обучающихся, арендаторов и посетителей на объекты и въездом (выездом) транспортных средств на территорию Университета осуществляют сотрудники ЧОП.

5.24 Количество КПП и постов охраны (вахт), необходимое количество сотрудников ЧОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов учебных корпусов, общежитий определяет проректор по РБ по предложению начальника УКЗ.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 10
	П-1-3-01.01-03.2024	

5.25 Действия сотрудников ЧОП, их права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Университета, договорами (контрактами) на оказание услуги охраны и настоящим Положением.

5.25.1. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

5.25.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОП, должна находиться на объекте охраны.

5.25.3. Согласованная Университетом (в качестве Заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

5.26 Сотрудники ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Университета обязаны:

5.26.1. руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

5.26.2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

5.26.3. обеспечивать защиту объектов и имущества Университета от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

5.26.4. защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета, проживающих в общежитиях и иных лиц, находящихся на объектах и территории Университета;

5.26.5. обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

5.26.6. выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории Университета;

5.26.7. своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

5.26.8. не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

5.26.9. контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 11
	П-1-3-01.01-03.2024	

курения табака обучающимися, работниками Университета, проживающими в общежитиях и иными лицами в помещениях и на территории Университета;

5.26.10. контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории Университета наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

5.26.11. проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

5.26.12. незамедлительно сообщать в УКЗ, и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с проректором по РБ) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Университета угрозу безопасности людей;

5.26.13. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

5.27 Сотрудникам ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

5.28 Сотрудники ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

5.28.1. требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников Университета, проживающих в общежитиях, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов Университета;

5.28.2. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

5.28.3. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории Университета, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) Университета имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в УКЗ для принятия необходимых мер реагирования;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 12
	П-1-3-01.01-03.2024	

5.28.4. применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.28.5. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

5.29 В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками Университета, проживающими в общежитиях, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах Университета, сотрудник ЧОП поста охраны (вахты) обязан:

5.29.1 незамедлительно доложить начальнику отдела УКЗ, отвечающему за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на данном объекте;

5.29.2 при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника отдела УКЗ.

5.30 Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ЧОП на КПП, ЧОП на посту охраны (вахте), в соответствии с договором оказания услуг охраны круглосуточно контролируется ДПУ (на объектах, где имеется пост ДПУ), которые по факту выявленных нарушений составляют Акт о нарушении условий контракта.

5.31 В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, назначенные ответственными по Университету приказом ректора, осуществляют контроль за работой сотрудников ЧОП на КПП, постах охраны (вахтах), ДПУ УКЗ.

5.32 Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных помещениях объектов Университета, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, на которых пропуск лиц и транспортных средств не осуществляется работниками ЧОП.

5.33 Ректор, или должностное лицо, его замещающее, проректор по РБ при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Университета, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Университета, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Университета.

5.34 Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (МО и Н РТ) до-

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 13
	П-1-3-01.01-03.2024	

пускаются на территорию и объекты Университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Университета, к которым они направляются.

5.34.1 О факте прибытия на объект или территорию Университета указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, МО и Н РТ сотрудник ЧОП на КПП, поста охраны (вахты), немедленно докладывает начальнику УКЗ.

5.35 Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты Университета с разрешения проректора по РБ.

5.36 Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;
- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с УКЗ;
- сотрудникам инкассаторских служб.

5.37 Лица, имеющие документы на право прохода на объекты Университета, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

5.37.1 При проносе крупногабаритных предметов сотрудник ЧОП КПП или поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

5.37.2 В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Университета не допускается. О таких инцидентах сотрудник ЧОП немедленно докладывает в УКЗ для принятия мер реагирования.

5.38 В режимные помещения Университета допускаются проректор по РБ, начальник ОЗГТ, а также работники и обучающиеся, имеющие соответствующую форму допуска, в соответствии со списком, утверждаемым проректором по РБ.

5.39 Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию Университета беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории Университета, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 14
	П-1-3-01.01-03.2024	

2.35.1 Сотрудник ЧОП на КПП немедленно уведомляет начальника отдела, отвечающего за пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте, о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

5.40 Сотрудник ЧОП, ДПУ, входящий в состав внештатной дежурной службы, при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) Университета, информирует начальника УКЗ, территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с проректором по РБ

5.41 В случае поступления от Минобрнауки России, дежурно-диспетчерской службы КНИТУ-КАИ (является единой дежурно-диспетчерской службой для организаций высшего образования в Приволжском федеральном округе), аппарата антитеррористической комиссии Республики Татарстан сигналов по уровням мобилизационной готовности, по введению различных уровней террористической опасности, или введения Плана приведения в действие гражданской обороны ДПУ, входящий в состав внештатной дежурной службы, действует в соответствии с инструкциями и осуществляет оповещение руководителей и сотрудников по разработанным схемам оповещения.

5.42 Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах Университета допускаются при условии соответствующего разрешения ректора (в его отсутствие – проректора по РБ) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя ректора, с обязательной визой начальника УМК, проректора по АХР, проректор по РБ.

5.43 Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, и соблюдения им требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, осуществляют работники УМК.

6 ДОКУМЕНТЫ ДОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ (ТЕРРИТОРИИ) ФГБОУ ВО «КНИТУ», ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ

6.1 С целью организации и обеспечения пропускного режима в Университете вводятся следующие документы допуска на объекты:

- служебное удостоверение работника;
- студенческий билет обучающегося;
- электронный пропуск, персональный для работников и обучающихся;
- гостевой электронный пропуск, для представителей сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и других посетителей, временно находящихся на объектах (территориях) Университета;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 15
	П-1-3-01.01-03.2024	

- разовый пропуск (в бумажном варианте для посетителей);
- служебная записка со списком посетителей (делегации) утвержденный проректором по РБ или начальником УКЗ, с указанием должностного лица подразделения Университета, ответственного за встречу посетителей, его контактный телефон.

6.2 Документы допуска выдаются в следующем порядке:

6.2.1 Служебное удостоверение выдаётся в бюро пропусков УКЗ работникам, при приёме на работу в Университет.

6.2.2 Студенческий билет выдаётся обучающемуся в институтах Университета при зачислении на учёбу.

6.2.3 Электронный пропуск выдаётся в бюро пропусков УКЗ работникам при приёме на работу и обучающимся при зачислении на учёбу,

6.2.4 Гостевой электронный пропуск выдаётся в бюро пропусков УКЗ или на КПП объекта представителям сторонних (подрядных) организаций, арендаторам и другим посетителей, временно находящихся на объектах (территориях) Университета по письменной заявке руководителя структурного подразделения, курирующего их работу на объектах (территориях Университета).

6.2.5 Разовый пропуск (в бумажном варианте) выдаётся на КПП, посту охраны (вахте) посетителю, по устной заявке работника Университета, к которому он прибыл, с указанием его фамилии на корешке пропуска.

6.2.6 Электронный пропуск запрещено передавать другим лицам, использовать её для осуществления допуска других лиц на объекты (территории) Университета.

6.2.7 При нарушении п. 6.2.6. у работника, обучающегося изымается его именная электронная карта, и оформляются соответствующие документы для привлечения к административной ответственности за нарушения пропускного режима (ст. 20.17 КОАП РФ).

6.3 Постоянные электронные пропуска по окончании учебы/работы, отчисления, увольнении сдаются в бюро пропусков УКЗ при подписании обходного листа.

6.4 Оформленные постоянные электронные пропуска выдаются работникам, обучающимся под подпись в журнале учёта выдачи постоянных электронных пропусков, который хранится в бюро пропусков УКЗ (по форме 1 приложения 1).

6.5 По истечении срока действия, электронный пропуск автоматически блокируется и подлежит сдаче её владельцем в бюро пропусков УКЗ.

6.6 Проезд (проход) на территорию для ввоза и вноса на объекты Университета имущества, оборудования и других материальных ценностей осуществляется на основании заявки от руководителя структурного подразделения, с письменного разрешения проректора по РБ, начальника УКЗ, начальника отдела УКЗ, отвечающего за пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте, при наличии товарно-транспортной накладной. По получению имущества копия товарно-транспортной накладной материально ответственным лицом, принявшим имущество, передается на КПП.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 16
	П-1-3-01.01-03.2024	

6.7 Вывоз (вынос) с территории Университета имущества, оборудования и других материальных ценностей осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, с письменного разрешения проректора по РБ, в его отсутствие – начальника УКЗ или лица, его замещающего, при наличии материального пропуска, подписанного главным бухгалтером или лицом его замещающим.

6.8 В случае утраты электронного пропуска ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся в бюро пропусков УКЗ и руководителю своего структурного подразделения, указав обстоятельства случившегося.

6.9 Руководители подрядных организаций и арендаторы обязаны незамедлительно информировать бюро пропусков УКЗ об увольнении своих работников, являющихся держателями (пользователями) электронных пропусков Университета и обеспечить передачу электронных пропусков указанными работниками в бюро пропусков УКЗ.

7 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИЯХ)

7.1 Для обеспечения пропускного режима на объектах (территориях) Университета на входах (въездах) установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты, домофоны на входах в здания.

7.2 В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории Университета организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

7.2.1 В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания возможно введение ряда ограничительных мер допуска на объекты (территории) Университета и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами Университета, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.3 Ответственность за организацию пропускного режима на объектах (территориях) Университета возлагается на начальников отделов УКЗ.

7.3.1 Ответственность за организацию пропускного режима на объектах и территориях филиалов отдельно расположенных объектов Университета возлагает-

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 17
	П-1-3-01.01-03.2024	

ся на руководителей соответствующих филиалов и структурных подразделений, расположенных в них.

7.4 Обеспечение пропускного режима, охрана объектов (территорий) и находящегося в них имущества возлагается на сотрудников ЧОП в соответствии с заключенными договорами (контрактами) на оказание охранных услуг.

7.5 Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ЧОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на начальника УКЗ, начальников отделов УКЗ.

7.6 Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами на объектах (территориях) Университета за работой ЧОП на постах охраны (вахтах), в рабочее время возложен на начальников отделов УКЗ, дежурных пульта управления, а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурных пульта управления отделов УКЗ, ответственных лиц, назначенных приказом ректора.

7.7 Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами на объектах и территориях филиалов, за работой ЧОП на постах охраны (вахтах) возложен на руководителей соответствующих филиалов и работников УКЗ в период выездных проверок.

7.8 Допуск на объекты (территории) Университета осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07:00 до 21:30 – преподавателей, работников, обучающихся, работающих и временно находящихся на объектах (территориях) Университета работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

7.9 Допуск на объекты (территории) Университета в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от руководителя структурного подразделения, согласованной с курирующим проректором, с письменного разрешения проректора по РБ, в его отсутствие – начальника УКЗ или лица, его замещающего.

7.10 В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

- наименование организации, структурного подразделения, корпус, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;
- Ф.И.О ответственного от структурного подразделения Университета, его номер телефона.

7.10.1 Заявка визируется руководством Университета, отвечающим за данный вид деятельности.

7.11 Допуск лиц, прибывших на объект (территорию) Университета, по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется ЧОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с руководителем (работника) структурного подразделения, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления разового пропуска или соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 2, приложение 1).

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 18
	П-1-3-01.01-03.2024	

7.12 Посетители к руководству Университета пропускаются только после согласования по телефону с работником приемной соответствующего руководителя о целесообразности их пропуска.

7.13 Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующими проректорами, с резолюцией проректора по РБ, в его отсутствие – начальника УКЗ.

7.13.1 В заявке для прохода на проводимые на территории Университета мероприятия должна быть отражена информация:

- наименование мероприятия, подразделение – инициатор;
- дата, время, место проведения;
- список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник Университета (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;
- вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию Университета.

7.14 В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ без выдачи электронного пропуска, должна быть отражена следующая информация:

- подразделение Университета, корпус, номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;
- Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо от Университета (Ф.И.О., номер телефона).

7.15 Иностранные делегации и граждане, прибывшие на территорию Университета, допускаются по заявкам руководителей структурных подразделений Университета, согласованных с курирующим проректором, с письменной резолюцией ректора или проректора по РБ.

7.15.1 В заявке необходимо отразить:

- дата, время, место посещения;
- лицо, ответственное за организацию мероприятия, контактный телефон;
- Ф.И.О. сопровождающих должностных лиц;
- вид транспортного средства, марка, государственный номер.

7.16 В заявке руководителя структурного подразделения Университета, для проезда на территорию Университета автомобиля, в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, смена грязевых ковров и т.п.) должна быть отражена информация:

- период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 19
	П-1-3-01.01-03.2024	

8 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИЯХ)

8.1 В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Университета оснащаются системами видеонаблюдения, контроля и управлением доступом, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре.

8.2 В целях обеспечения антитеррористической защищенности, объекты и территория Университета подлежат оснащению:

- инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»);

- системами оповещения и управления эвакуацией для оперативного информирования работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

8.3 Объекты (территории) Университета должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.4 Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, занимаемых структурными подразделениями, филиалами, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

8.5 По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

8.5.1 При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

8.6 Порядок хранения резервных ключей от входных дверей служебных помещений, зданий (объектов) Университета и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

- резервные ключи с бирками от служебных и технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учебных корпусов, удаленных зданий, производственно-лабораторных зданий, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в опечатанном тубусе (опечатанном ящике с нумерацией ключей) на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 20
	П-1-3-01.01-03.2024	

– при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся у коменданта (администратора, материально ответственного лица структурного подразделения);

– ключи с бирками от помещений, занимаемых филиалами, структурными подразделениями, институтами, арендаторами и подрядными организациями хранятся в одном из помещений по решению соответствующего руководителя. Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) с указанием филиала, структурного подразделения, арендатора или подрядчика и номера двери этого помещения;

– ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территорий удаленных объектов (зданий), хранятся на постах охраны (вахтах) соответствующих объектов.

8.6.1 Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов Университета возлагается на ответственных за противопожарное состояние помещений и их руководителей. Главные специалисты по эксплуатации материально-технической базы отдела сервиса и хозяйственного обеспечения учебных корпусов и зданий, предоставляют запасные ключи, после осуществления работ по замене замка или двери.

8.7 Требования к порядку сдачи под охрану помещений касс бухгалтерии Университета:

– ключи от кассы кассир в опечатанном тубусе по окончании работы, но не позднее 22.00 часов, сдаёт на пост охраны (вахту) данного объекта;

– при срабатывании охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, ключи от кассы выдаются только кассиру по его прибытии.

8.8 Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений Университета устанавливаются отдельными инструкциями.

8.9 Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

8.10 Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

8.11 Все работники университета и его филиалов, обучающиеся, посетители, проживающие в общежитиях должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных работников ЧОП по учебному корпусу, общежитию, заведующих студенческих общежитий, руководителей структурных подразделений университета, проректора по РБ, ректора.

8.12 При возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.), в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни, сотрудники ЧОП поста охраны (вахты) докладывают руководителям соответствующих служб (список на постах), а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований сотрудника ЧОП - с помощью кнопки тревожной сигнализации вызывает ГБР Росгвардии и сообщает начальнику УКЗ.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 21
	П-1-3-01.01-03.2024	

8.12.1 При обнаружении пожара в помещении, сотрудники ЧОП действуют по инструкции сотрудника ЧОП.

8.12.2 Вскрытие помещения производится в присутствии представителей структурного подразделения – пользователя помещения, в их отсутствии - дежурного пульта управления УКЗ (при условии наличия на объекте поста ДПУ) и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме. Акт о вскрытии помещения подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

8.12.3 Акт о вскрытии помещения ЧОП направляет в УКЗ.

8.12.4 При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП, дежурными пульта управления.

8.13 Все обучающиеся, работники Университета, проживающие в общежитиях, работники сторонних (подрядных) организаций и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

8.14 На территории и объектах Университета запрещается:

8.14.1 ношение гражданами огнестрельного или холодного оружия;

8.14.2 проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Университета;

8.14.3 курить на территории, в помещениях и на объектах Университета;

8.14.4 применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

8.14.5 разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

8.14.6 запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

8.14.7 запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

8.14.8 применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

8.14.9 загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей,

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 22
	П-1-3-01.01-03.2024	

материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

8.14.10 въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

8.14.11 совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

8.14.12 потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

8.14.13 пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

8.14.14 повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

8.14.15 нарушать природоохранное законодательство;

8.14.16 осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

8.14.17 мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

8.14.18 размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

8.14.19 наносить на стены зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

8.15 Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты Университета:

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

- товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

- пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 23
	П-1-3-01.01-03.2024	

- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- порох, снаряженные патроны;
- огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- взрывчатые вещества и их компоненты;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- биологически опасные вещества;
- воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- токсичные и радиоактивные вещества;
- токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- едкие вещества;
- средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество Университета.

8.16 Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах Университета токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты Университета;
- проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

8.17 При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 24
	П-1-3-01.01-03.2024	

– перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

9 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

9.1 Пропускной режим в общежитиях организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего распорядка в общежитиях и настоящим Положением.

9.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения российскими и иностранными обучающимися, слушателями подготовительного отделения и краткосрочных курсов, командированными, близкими родственниками обучающихся и другими лицами, при их проживании (найме жилого помещения) в студенческом общежитии Университета.

9.3 Ответственность за организацию пропускного режима в Университете возлагается на начальника УКЗ.

9.4 В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного режима организовано дежурство ЧОП на постах охраны (вахтах) в зданиях общежитий.

9.5 Контроль за выполнением ЧОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг возложен на начальника УКЗ.

9.6 В рабочее время, контроль за пропускным режимом в общежитиях, возложен на начальников отделов УКЗ. В нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни на ответственных дежурных по Университету, назначаемых соответствующим приказом.

9.7 Для обеспечения пропускного режима в общежитиях Университета на входах в здания установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители (ручные металлоискатели), турникеты, домофоны на входах в здания.

9.8 В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации на объектах и территории организуется усиленный контроль за проживающими и посетителями с использованием переносного телевизионного оборудования (при наличии) и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

9.9 В целях обеспечения безопасных условий проживания возможно введение ряда ограничительных мер допуска в здания общежитий для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний в соответствии с изданными локальными нормативными актами Университета, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями)

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 25
	П-1-3-01.01-03.2024	

Минобрнауки России и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9.10 Порядок прохода в студенческие общежития Университета:

9.10.1 По специальным и электронным пропускам допускаются:

- лица, обучающиеся в Университете, проживающие в общежитии;
- работники Университета, проживающие в общежитии и члены их семей;
- работники Университета, имеющие допуск для исполнения служебных обязанностей.

9.10.2 По временным спискам, составленные директором Студенческого городка допускаются:

- лица, обучающиеся в Университете и работники – до оформления им специальных пропусков;
- близкие родственники обучающихся, проживающих в общежитии;
- работники подрядных организаций, выполняющие работы в общежитии, на основании акта-допуска проведения строительно-монтажных, пусконаладочных, ремонтных работ.

9.10.3 Допуск по спискам, составленным заведующим (комендантом, администратором) общежития, директором Студенческого городка и завизированным проректором по РБ, осуществляется с записью в журнале учета посетителей (форма 2 приложения 1) на основе документа, удостоверяющего личность.

9.10.4 По документам, удостоверяющим личность (с записью в журнал учета посетителей), ЧОП поста охраны (вахты) осуществляется допуск:

- лиц, прибывших в общежитие (гостиницу), с разрешения заведующего общежитием или в присутствии работника общежития;
- гостей, прибывших к работникам Университета, проживающим в общежитии – с их согласия;
- гостей, прибывших к лицам, обучающимся в Университете проживающим в общежитии.

9.10.5 Вход гостей в общежитие осуществляется:

- в будние дни с 14.00 до 21.00, пребывание разрешается до 22.00;
- в выходные дни с 10.00 до 21.00, пребывание разрешается до 22.00.

9.10.6 Проживающий в общежитии, к которому прибыл гость, оставляет на вахте свой специальный пропуск и забирает его после выхода гостя из общежития.

9.10.7 Проход гостей на плановые и торжественные мероприятия, проводимые в общежитии, осуществляется по пригласительным билетам или по заявке, подписанной руководителем структурного подразделения – организатора мероприятия и завизированной проректором по РБ, а в его отсутствие – начальника УКЗ или лица, его замещающего.

9.11 В журнале учета посетителей ЧОП фиксирует данные документов, удостоверяющих их личность, а также контактный телефон обучающегося, к которому пришли гости.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 26
	П-1-3-01.01-03.2024	

9.12 Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц, под контролем сотрудников ЧОП.

9.13 Контроль за вносом (выносом) материальных ценностей осуществляет ЧОП поста охраны (вахты), который обеспечивает пропускной режим в общежитии. Внос в общежитие и вынос из общежития крупногабаритных вещей разрешается только по служебной записке заведующего (коменданта) общежития.

9.14 Порядок хранения ключей в общежитиях:

- ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра объектов на посту охраны;
- резервные ключи от жилых комнат и помещений в студенческих общежитиях хранятся в кабинете заведующего (коменданта) общежития, ключ от этого помещения сдаётся в опечатанном тубусе на пост охраны (вахту) общежития;
- резервные ключи от входов в здание общежития, от всех технических и подсобных помещений (чердаки, подвалы, электрощитовые и т.п.) хранятся на посту охраны (вахте) общежития.

10 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ

10.1 Проживающие (наниматели жилых помещений) в студенческих общежитиях обязаны:

10.1.1 соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях;

10.1.2 неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности и общественной безопасности;

10.1.3 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

10.1.4 принимать посетителей в установленное настоящей Инструкцией время;

10.1.5 сдавать запасные ключи от жилых помещений заведующей (коменданту) общежития;

10.1.6 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

10.1.7 соблюдать инструкции по пользованию бытовыми газовыми и электроприборами;

10.1.8 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

10.1.9 по требованию представителей администрации общежития, ЧОП на посту охраны (вахте) или членов СОПР, при выполнении ими патрульных функций на территории общежития, предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в здании или на территории общежития;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 27
	П-1-3-01.01-03.2024	

10.1.10 предоставить возможность осмотра жилой комнаты администрации общежития с целью контроля за соблюдением требований, установленных настоящей Инструкцией, правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

10.2 Проживающим (нанимателям жилых помещений) в общежитиях запрещается:

10.2.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

10.2.2 самовольно перемещать инвентарь в комнатах;

10.2.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

10.2.4 кричать, свистеть, стучать, петь, передвигать мебель, играть на музыкальных инструментах, использовать радиоприемники, магнитофоны, другие звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления и допускать иные действия, влекущие нарушение тишины и покоя граждан в ночное время с 22.00 до 08.00 часов, а в выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни с 22.00 до 12.00 часов.

10.2.5 посещать другие комнаты после 22.00 часов несовершеннолетними, проживающими в общежитии;

10.2.6 курить в помещениях и на территории общежития;

10.2.7 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

10.2.8 передавать ключи от комнат или пропуск посторонним лицам;

10.2.9 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

10.2.10 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртосодержащие напитки, пиво и напитки;

10.2.11 проносить и хранить запрещенные предметы (токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое), боеприпасы, наркотические вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости);

10.2.12 потреблять и распространять наркотические средства;

10.2.13 устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

10.2.14 использовать в жилом помещении источники открытого огня;

10.2.15 содержать в общежитии домашних животных;

10.2.16 выбрасывать мусор из окон на улицу, мусорить в коридорах и на лестницах.

10.3 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим (нанимателям жилых помещений), по представлению администрации студенческого общежития или по решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия,

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 28
	П-1-3-01.01-03.2024	

наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.4 При заселении в общежитие наниматели жилых помещений должны быть ознакомлены с настоящим Положением (в части, их касающейся) и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования и должны быть ознакомлены с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

10.4.1 Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом).

10.5 ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории общежитий имеют право:

- требовать от обучающихся, работников Университета, проживающих в общежитиях, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов и правил внутреннего распорядка в общежитиях;

- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- при проверке информации о правонарушениях на объектах и территории ЧОП вправе получать объяснения от проживающих в общежитии, иных лиц, находящихся в общежитии или на территории, фиксировать обстановку на месте и предметы, которые послужили орудием совершения правонарушения или отнесенные настоящей Инструкцией к запрещенным к проносу, употреблению или хранению, о чем делается соответствующая отметка в Акте;

- осматривать жилое помещение только при наличии достоверной информации о нарушении в нем общественного порядка, нарушений требований пожарной безопасности, могущих привести к пожару, при иной чрезвычайной ситуации, а также при явной или скрытой угрозе жизни и здоровью проживающим в здании общежития людей;

- при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП вызывать полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

10.6 При возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации в закрытом жилом помещении и отсутствии в нем нанимателя помещения (появление дыма, запаха гари, повышение температуры воздуха, отблески пламени, искрение, авария на инженерных сетях и т.п.), при которых создается явная угроза жизни и здоровью людей, находящихся в здании, допускается экстренное вскрытие жилого помещения.

10.6.1 Вскрытие жилого помещения производится в присутствии свидетелей, представителей администрации общежития или представителей студенческого совета общежития и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения (произвольная форма), который подписывается всеми участниками, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 29
	П-1-3-01.01-03.2024	

10.6.2 ЧОП поста охраны (вахты) немедленно информирует начальника отдела УКЗ, руководителя соответствующего структурного подразделения, начальника УКЗ, проректора по РБ, директора Студенческого городка о чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения и принимаемых мерах.

10.6.3 Акт о вскрытии помещения направляет в установленном порядке в УКЗ.

10.6.4 При необходимости производится эвакуация имущества в безопасное место и обеспечивается его сохранность силами и средствами ЧОП.

10.7 Требования сотрудников ЧОП, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований обязательны для исполнения всеми работниками Университета, проживающими (нанимателями жилых помещений) в общежитиях, а также посетителями и работниками сторонних (подрядных) организаций на всей территории Университета.

10.8 В случаях нарушений установленных пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка, отсутствия документов, удостоверяющих личность, неподчинения законным требованиям сотрудников ЧОП, нарушители могут быть сопровождены в служебное помещение поста охраны (вахту) общежития для оформления материалов проверки и последующей передачи задержанного нарушителя сотруднику правоохранительных органов (полиции).

10.9 Сотрудники ЧОП имеют право изымать специальный пропуск, у совершивших правонарушение лиц до окончания проведения служебной проверки. По завершении служебной проверки изъятый документ должен быть возвращен его владельцу.

11 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

11.1 Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Университета осуществляется через КПП, оборудованные автоматическими шлагбаумами, техническими средствами электронного контроля и видеокамерами наблюдения, по заявкам, подписанным руководителем структурного подразделения с резолюцией проректора по РБ, а в его отсутствие – начальника УКЗ или лица, его замещающего.

11.2 Разрешение на парковку личных автомобилей работников Университета, арендаторов, представителей сторонних (подрядных) организаций на территориях объектов Университета, оформляется по заявке руководителя структурного подразделения с визой проректора по РБ или лица его замещающего.

11.3 Работники Университета, имеющие право на парковку личных автомобилей на территориях объектов Университета, в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 30
	П-1-3-01.01-03.2024	

автомобиль) должны незамедлительно информировать УКЗ о соответствующих изменениях, для внесения информации в транспортную базу данных Университета.

11.4 Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию Университета по заявке от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции проректора по РБ, а в его отсутствие – начальника УКЗ или лица, его замещающего.

11.4.1 В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника Университета необходимо оформить заявку от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на имя начальника УКЗ. Данные въезжающего автомобиля, его водителя, руководителя структурного подразделения, подавшего заявку и руководителя УКЗ, давшего разрешения на допуск вносятся в специальный журнал на КПП.

11.5 Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию проректора по РБ, начальника УКЗ или лица, его замещающего, по ходатайству проректора по АХР.

11.5.1 При стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях специальные машины с персоналом (полицейские, санитарные, пожарные, аварийные и др.) допускаются на территорию Университета беспрепятственно в сопровождении работника ЧОП или работника дежурного пульта управления. Работник ЧОП отмечает время прибытия и убытия данных транспортных средств.

11.5.2 Пожарные машины с включенными проблесковыми маячками и звуковыми сигналами пропускаются на территорию университета беспрепятственно.

При выезде (въезде) без включенных маячков и звуковых сигналов – подлежат досмотру в установленном порядке с предъявлением путевки для следования на пожар (учения).

11.6 О пропуске транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, скорой помощи сотрудник ЧОП докладывает начальнику УКЗ и УПБ.

11.7 Ввоз (внос) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории Университета осуществляется по заявке от руководителя структурного подразделения и товарно-транспортной накладной.

11.8 Вывоз, (вынос) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории Университета осуществляется по заявке от руководителя структурного подразделения на основании материального пропуска с резолюцией главного бухгалтера.

11.9 Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется по заявке руководителя структурного подразделения Университета на начальника УКЗ, при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной.

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 31
	П-1-3-01.01-03.2024	

11.9.1 Сотрудник ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

11.9.2 Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности.

11.9.3 При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны сотрудником ЧОП с немедленным докладом начальнику отдела УКЗ и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

12 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

12.1 Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории Университета и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

12.2 Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в Университете правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели) СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

12.3 Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

12.4 Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории Университета запрещается:

12.4.1 превышать скоростной режим 20 км/час;

12.4.2 передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

12.4.3 заезжать на территорию Университета с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

12.4.4 подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

СМК КНИТУ	Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 32
	П-1-3-01.01-03.2024	

12.4.5 производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

12.4.6 осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей вело-парковок открытого или закрытого типа;

12.4.7 оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 22.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;

12.5 Проректор по АХР обеспечивает выполнение требований по ограничению движения служебного и специализированного транспорта:

12.6 Начальник УКЗ, при выявлении нарушений требований настоящего Положения, принимает меры по блокировке доступа въезда транспортного средства на территорию Университета.

12.7 Работники УКЗ направляют в структурные подразделения сведения о выявленных фактах нарушений пропускного или внутриобъектового режимов, установленных для транспортных средств, для принятия мер по блокировке доступа въезда на территорию Университета.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения — УКЗ.

Разработчиком документа являются: начальник УКЗ – Синцов С.Л.

Документ актуализировал:

Начальник УКЗ
Синцов С.Л.



«29» 03 2024 г.

Проверил:

Проректор по РБ
Муратов А.Х.



«29» 03 2024 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК
Спирюхина М.А.



«29» 03 2024 г.

Приложение 1

Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

Журнал учёта выдачи постоянных электронных пропусков

№ пропуска	ФИО	Должность / группа	Срок действия	Дата выдачи

Форма 2

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

**Об утверждении Положения П-1-3-01.01-03.2024
об организации и обеспечении пропускного
и внутриобъектового режимов на объектах
(территориях) ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) ФГБОУ ВО «КНИТУ»», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в ред. Постановления Правительства РФ от 04.04.2023 № 541, а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного имущества, установления порядка нахождения,