



ИНФРАМЕНЕДЖЕР

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВОК В
СЕРВИСНЫЕ СЛУЖБЫ

Содержание:

- 1 Авторизация
- 2 Список заявок
- 3 Каталог услуг
- 4 Форма заявки
- 5 Заявка
- 6 Согласование заявки
- 7 Доп. информация



Авторизация

Переход в систему с главной страницы сайта, раздел полезная информация

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сведения об образовательной организации

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ

Профком
Союз студентов и аспирантов
Кадровый резерв
Психологическая поддержка
Доступная среда

МЕДИА

Газета «Технологический университет»
Видео о КНИТУ
Презентационные материалы

УНИЦ

Электронные ресурсы
Электронная библиотека

ПРИОРИТЕТ 2030

Проект «ЦИФРОВАЯ КАФЕДРА»
Показатели

ПРИЕМ
ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН

БЛОГ
ЮРИЯ
КАМЕНКОВА

ПОЗДРАВЛЯЕМ
КОЛЛЕГ

РАСПИСАНИЕ

ИНФРА-
МЕНЕДЖЕР

ЗАКУПКИ

РЕАЛИЗАЦИЯ
ИМУЩЕСТВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРОВ

Авторизация осуществляется с помощью корпоративных учетных данных (совпадают с логином и паролем от корпоративной почты)*

Корпоративная служба поддержки

corplivanovii

.....

Войти

*Согласно приказа №1008-о от 14.11.2022г. все сотрудники обязаны иметь корпоративную почту (в формате @corp.knrtu.ru). В случае необходимости создания, заявка на корпоративную почту подается руководителем структурного подразделения через систему ИнфраМенеджер.

Список заявок

В разделе ЗАДАЧИ пользователю доступны:

- Список заявок, созданных пользователем
- Информация о состоянии заявок
- Ответственный за исполнение заявки (владелец)



ИнфраМенеджер

Искать | Задачи | Каталог услуг | База знаний

Ампилова Динара Нурхатовна
Старший бизнес-аналитик

Задачи

№	Клиент	Заявитель	Краткое описание	Состояние	Зарегистрирована	Выполнена	Владелец
704	Ампилова Динара Нурхатовна		выдача корпоративной почты	✓ Выполнена	15.11.2023 16:36	16.11.2023 08:51	Ташеева Руфия Ильшатов...

Загрузки: 1

ИнфраМенеджер

Искать | Задачи | Каталог услуг | База знаний

Ампилова Динара Нурхатовна
Старший бизнес-аналитик

Задачи

№	Клиент	Заявитель	Краткое описание	Состояние	Зарегистрирована	Выполнена	Владелец
704	Ампилова Динара Нурхатовна		выдача корпоративной почты	✓ Выполнена	15.11.2023 16:36	16.11.2023 08:51	Ташеева Руфия Ильшатов...

Загрузки: 1

ИнфраМенеджер

Искать | Задачи | Каталог услуг | База знаний

Ампилова Динара Нурхатовна
Старший бизнес-аналитик

Задачи

№	Клиент	Заявитель	Краткое описание	Состояние	Зарегистрирована	Выполнена	Владелец
704	Ампилова Динара Нурхатовна		выдача корпоративной почты	✓ Выполнена	15.11.2023 16:36	16.11.2023 08:51	Ташеева Руфия Ильшатов...

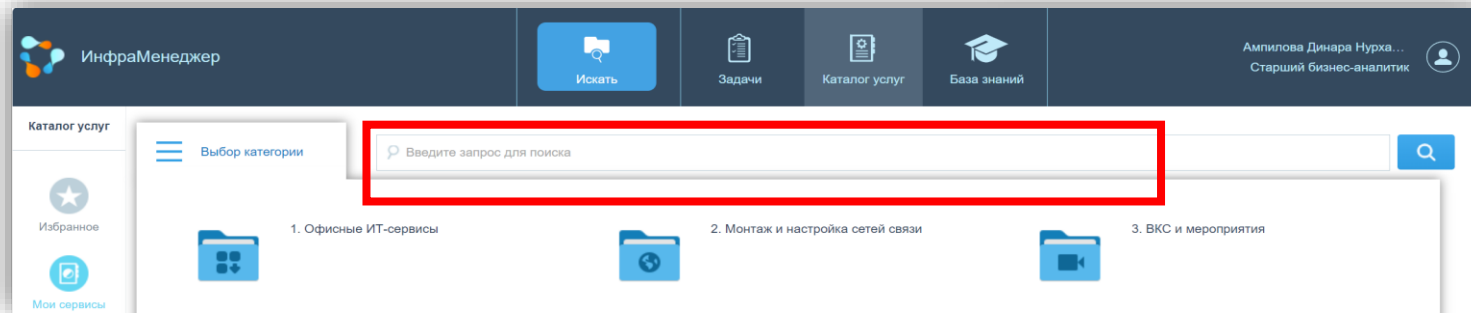
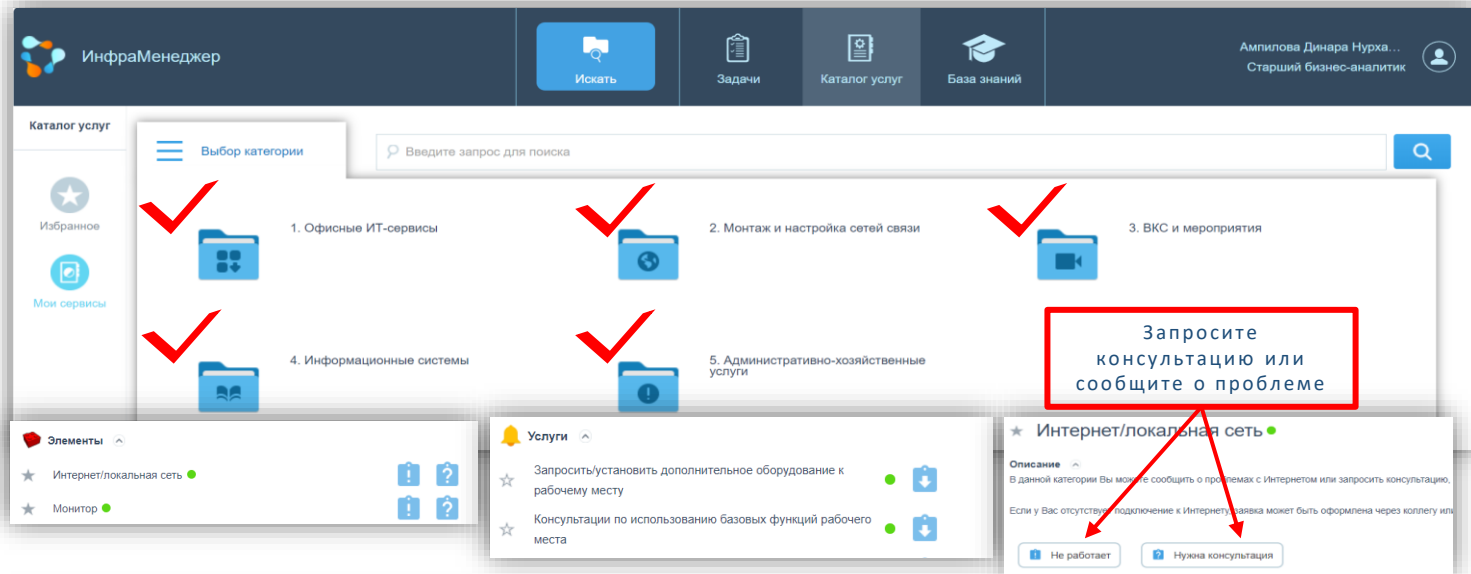
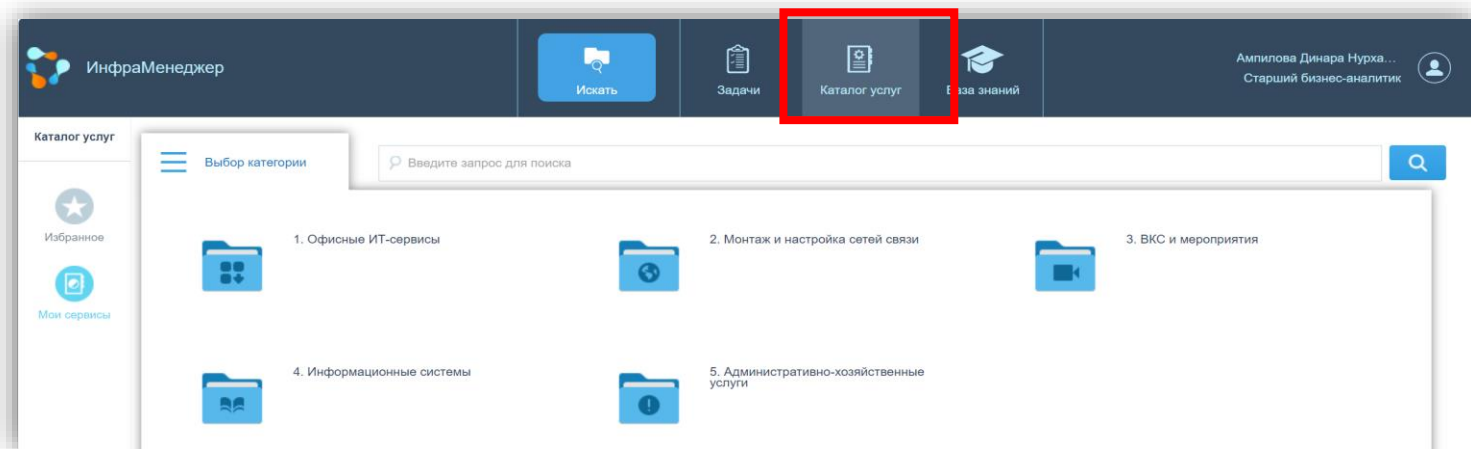
Загрузки: 1

Каталог услуг

1 Для оформления заявки воспользуйтесь каталогом услуг

2 Выбрав нужную категорию, запросите консультацию или сообщите о проблеме

3 Для быстрого поиска подходящей услуги воспользуйтесь поисковой строкой



Форма заявки

Создайте заявку:

- Проверьте правильность вашего местоположения
- Внесите краткое описание услуги/проблемы и детализируйте в окне «полное описание»
- Заполните все необходимые поля, которые отмечены *
- В некоторых категориях услуг требуется приложить документы (при отсутствии официального документа, вы можете присоединить файл из электронной почты или иной файл с согласованием руководителя)
- После заполнения всех полей, присоединив все необходимые документы, нажмите кнопку «Создать заявку»
- Заявка регистрируется, ей присваивается номер, на корпоративную почту пользователя направляется информационное письмо

ИнфраМенеджер

Искать

Задачи

Каталог услуг

База знаний

Ампилова Динара Нурха...
Старший бизнес-аналитик

Каталог услуг

Создание общей папки
1. Офисные ИТ-сервисы > 1.05. Общие сетевые папки и файлы

Клиент
Ампилова Динара Нурхатовна
Старший бизнес-аналитик
ЦМ ИТ
AmpilovaDN@kstu.ru

Избранное

Мои сервисы

Место оказания сервиса
ФГБОУ ВО КНИТУ \ Корпус "А" \ Этаж "1" \ А-142 \ Рабочее место corp/AmpilovaDN

Краткое описание
Создать общую сетевую папку для отдела XXXX (тест)

Полное описание
Создать общую сетевую папку для отдела XXXX (тест)

Добавить файлы +

Параметры

Наименование/путь к папке: название папки XXXX

Согласование руководителя

На уровне прямого подчинения проректорату+. Начальник управления/заведующий кафедры. (возможно приложить собственное согласование):

Загрузить файл

В службу поддержки поступила новая заявка № IM-CL-760

Перейти к заявке в веб-интерфейсе

Краткое описание:
Создать общую сетевую папку для отдела XXXX (тест)

Подробное описание:
Создать общую сетевую папку для отдела XXXX (тест)

Дополнительная информация по заявке:

Сервис: 1. Офисные ИТ-сервисы \ 1.05. Общие сетевые папки и файлы \ Создание общей папки
Тип заявки: Заявка \ Запрос на услугу
Приоритет: Средний
Дата регистрации: 23.11.2023 14:48:18

С уважением,
Служба ИТ поддержки.

Ответы на данное письмо будут обработаны автоматически, пожалуйста, не меняйте тему письма.

Также Вы можете обратиться в службу поддержки через [веб-интерфейс](#).

Продолжить

К списку моих заявок

Создать заявку

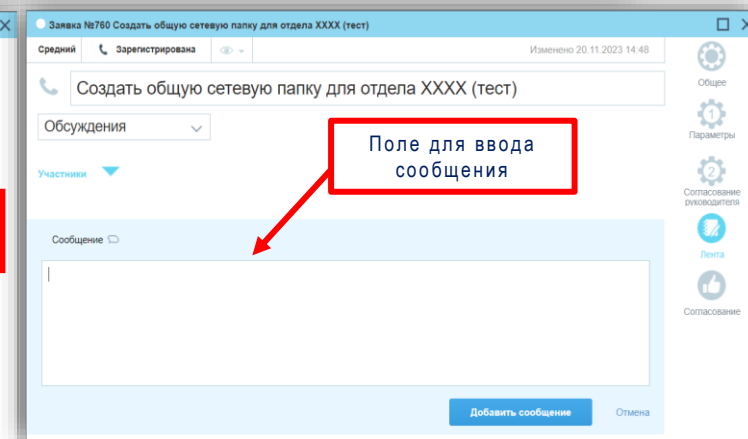
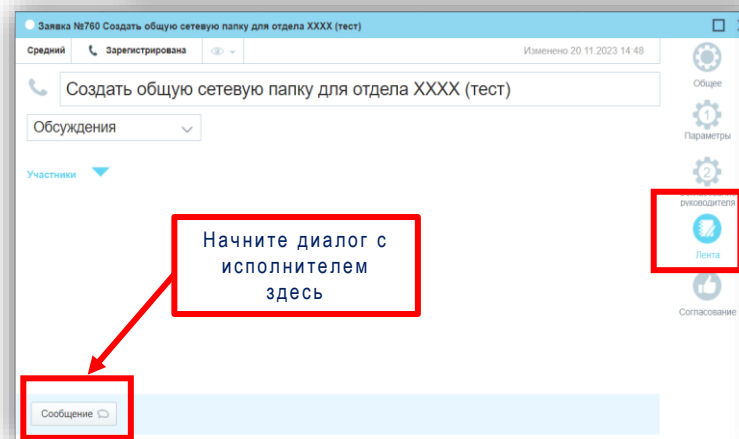
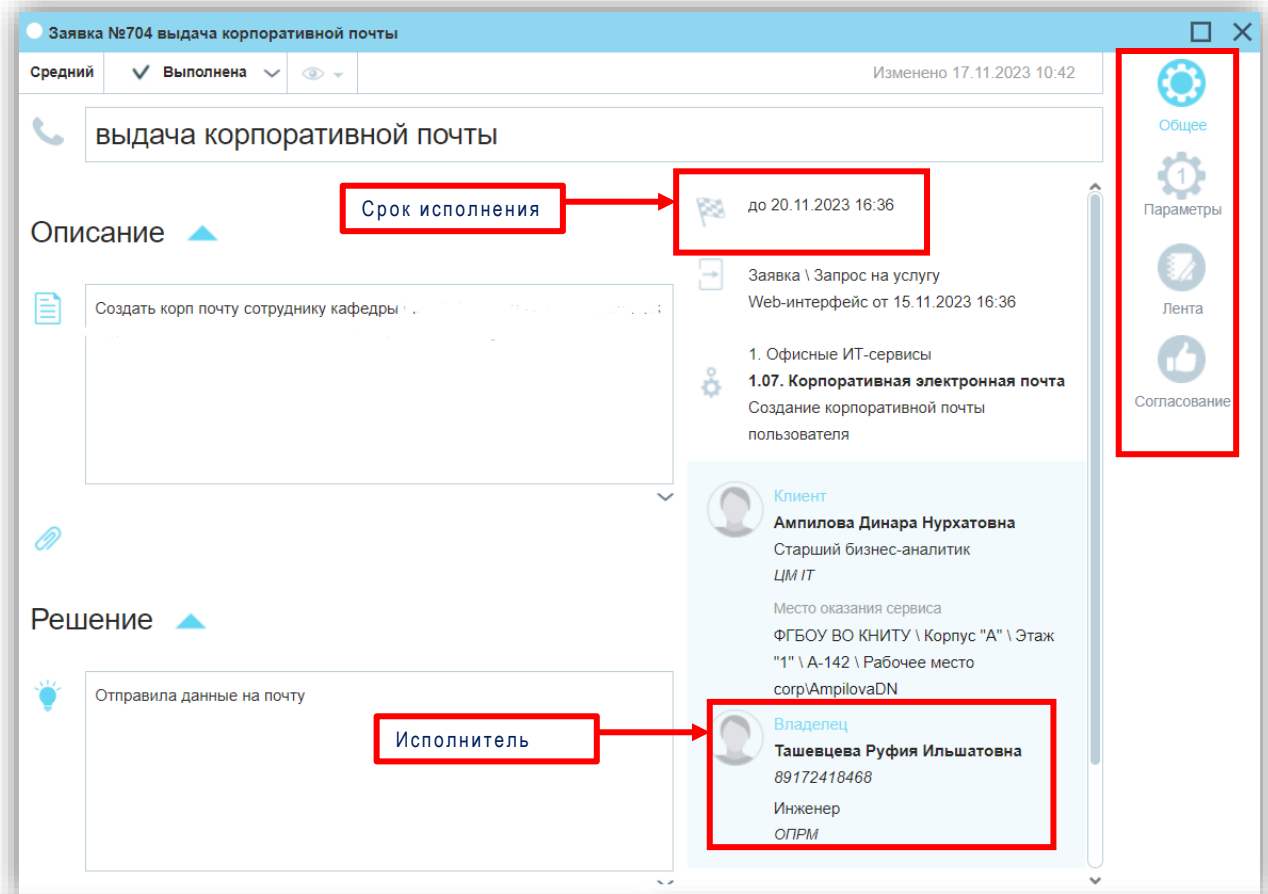
Отмена

Заявка

Каждая заявка содержит сведения

- Об ориентировочном сроке исполнения
- Об исполнителе (владельце)

Можно дополнить вашу заявку комментариями или задать вопрос через функцию «Лента»



Согласование заявки

для руководителей, участвующих в маршруте согласования

Способы согласования*/отклонения заявки:

1 Через электронную почту

2 В системе Инфраменеджер

Необходимо ваше согласование по заявке № IM-CL-722

[Перейти к заявке в веб-интерфейсе](#)

[Согласовать](#)

[Отклонить](#)

Тема согласования:

Проведение в А-229 заседания Ученого совета КНИТУ 20 ноября 2023 г. в 10:00.

Текущее состояние согласования:

Начато

Краткое описание заявки:

Ученый совет КНИТУ

Подробное описание заявки:

Большая просьба обеспечить техническую поддержку заседания Ученого совета КНИТУ 20 ноября 2023 г. Начало заседания в 10:00.

Дополнительная информация по заявке:

Клиент: Загидуллина Инна Александровна
Ответственный: Казрятова Валерия Алексеевна
Группа: Поддержка мероприятий
Исполнитель:
Сервис: 3. ВКС и мероприятия \ 3.03. Организация мероприятий \ Бронирование переговорной А-229 (большое помещение)
Тип заявки: Заявка \ Запрос на услугу
Приоритет: Средний
Дата регистрации: 16.11.2023 14:30:54
Обещанный срок решения: 20.11.2023 14:30:54

С уважением,
Служба ИТ поддержки.

Ответы на данное письмо будут обработаны автоматически, пожалуйста, не меняйте тему письма.

Также Вы можете обратиться в службу поддержки через [веб-интерфейс](#)

В уведомлении, полученном на электронную почту, воспользуйтесь кнопками для отправки вашего решения

The screenshot shows the 'Инфраменеджер' system interface. At the top, it displays 'Заявка №722 Ученый совет КНИТУ'. Below this, there are navigation options like 'Средний' and 'Направлена в группу'. The main content area shows the request details: 'Ученый совет КНИТУ', 'Согласования +', and a specific request: 'Проведение в А-229 заседания Ученого совета КНИТУ 20 ноября 2023 г. в 10:00.'. The status is 'Одобрено (17.11.2023 13:52)'. Below the request, there are two approvers listed: 'Беркман Юрий Викторович' (Директор) and 'Тюпич Максим Валерьевич' (Проректор по административно-хозяйственной работе). Both have a status of 'Одобрено' with timestamps. A red box highlights the 'Поле для согласования/отклонения' area. Another red box highlights the 'Индикатор поступившей на рассмотрение заявки' (notification icon) in the right sidebar.

Дополнительная информация

Связь с диспетчером:

- Для экстренных ситуаций
- В случае отсутствия возможности внесения заявки на услугу стандартными способами



Для заявок по IT тел. 8(843) 231-42-46

Оценка качества услуги:

- Через электронную почту
- В системе Инфраменеджер



Ваша заявка № IM-CL-542 выполнена!

[Перейти к заявке в веб-интерфейсе](#)

Решение:
отправила

Ваше мнение очень важно для нас!

Пожалуйста, оцените выполнение:

- [Прекрасно](#)
- [Хорошо](#)
- [Нормально](#)
- [Плохо](#)
- [Ужасно](#)

Краткое описание:
создать корп. почту

Подробное описание:
создать корп. почту Левашева Евгения Владимировна, кафедра философии и истории науки, кабинет А- 414

Оценка

В системе Инфраменеджер в окне заявки оценка проставляется выбором смайла