

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

04.03.2016 № 80-11/7-6/01

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

04.03.2016 2016г.

С. Дьяконов



**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В ГОРОДЕ КОСТАНАЙ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в городе Костанай (далее – представительство) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, Университет), расположенным вне места его нахождения, осуществляющим представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.2 Представительство создано приказом ректора КГТУ от 4 июня 2008 г. №186-о как представительство государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» в г. Костанай;

- приказом ректора КНИТУ от 1 февраля 2011г. № 42-о переименовано в представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в городе Костанай;

- приказом ректора КНИТУ от 16 июня 2015г. № 12-од переименовано в представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в городе Костанай.

1.3 Место нахождения: 110000, Республика Казахстан, г. Костанай, ул. Наримановская, д.134.

1.4 Полное наименование представительства: представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в городе Костанай.

Сокращенное наименование: представительство ФГБОУ ВО «КНИТУ» в г. Костанай.

1.5 Деятельность представительства регулируется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя – Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, учитывая законодательство Республики Казахстан, Уставом КНИТУ, его локальными актами и настоящим Положением.

1.6 Представительство не является юридическим лицом. Правовой статус и функции представительства определяются соответствующим положением, утверждаемым ученым советом КНИТУ. Представительство

может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и принадлежностью к КНИТУ.

1.7 Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов об их деятельности относится к компетенции КНИТУ. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.8 Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании представительства в установленном порядке отражаются в Уставе КНИТУ.

2. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Представительство:

- а) представляет по месту своего нахождения интересы КНИТУ в области образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренной Уставом КНИТУ;
- б) организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений КНИТУ в области образования, науки и культуры;
- в) проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в КНИТУ, знакомит их с реализуемыми КНИТУ образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- г) организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг, с целью выявления потенциальных абитуриентов;
- д) проводит работу по укреплению деловых связей с руководителями предприятий и организаций, в которых планируется деятельность специалистов – выпускников КНИТУ;
- е) устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками КНИТУ;
- ж) участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых КНИТУ;
- з) защищает интересы КНИТУ по вопросам деятельности представительства.
- и) осуществляет иную деятельность по поручению КНИТУ и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1 Непосредственное руководство представительством осуществляет директор представительства, назначаемый приказом ректора Университета и действующий на основании доверенности выданной ректором КНИТУ. Руководитель представительства должен иметь высшее профессиональное

образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательных учреждениях.

3.2. Директор представительства:

- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им представительства;
- действует в соответствии с существующим законодательством, Уставом КНИТУ и настоящим Положением в пределах, установленных доверенностью, выданной ректором КНИТУ, представляет КНИТУ во всех органах управления, учреждениях, предприятиях;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора КНИТУ структуру и штатное расписание представительства;
- готовит документы, необходимые для дальнейшего заключения договоров между КНИТУ и юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным КНИТУ, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается перед КНИТУ о результатах деятельности Представительства.

3.3 Должностная инструкция руководителя представительства утверждается ректором КНИТУ.

4. РАБОТНИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1 Прием на работу сотрудников представительства проводится на основе трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством, Уставом КНИТУ. Права и обязанности работников представительства реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ.

Трудовые отношения работников представительства с ректором КНИТУ регулируются трудовым договором.

4.2 Права и обязанности работников представительства реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ.

4.3 Решения ученого совета КНИТУ, приказы и распоряжения ректора КНИТУ и другие локальные акты КНИТУ обязательны для исполнения работниками представительства.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1 Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета КНИТУ.

5.2 При ликвидации представительства приказом ректора КНИТУ назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители КНИТУ и руководители представительства.

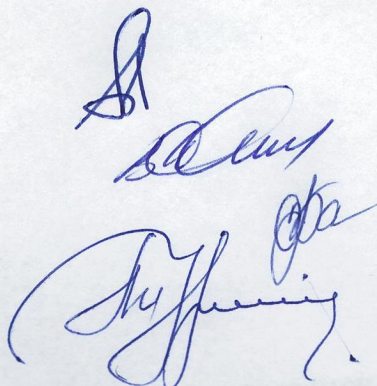
5.3 При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Проректор по НДИП

Проректор по ЭИ

Начальник УОКО

Главный юрист



И.А. Абдуллин

В.А. Аляев

С.А. Башкирцева

Л.И. Чураева

