



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

16.03.2023

№ 14-09

Об утверждении Положения об ИУАИТ

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.02.2023, протокол №2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте управления, автоматизации и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения об ИУАИТ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на официальном сайте университета.

Срок – в течение 5 рабочих дней с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

Положение об Институте управления, автоматизации и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте управления, автоматизации и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение и Институт, соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Университет) и Типового положения об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденного приказом от 17.01.2023 №3-од

1.2. Институт является структурным подразделением университета, администрирующим реализацию основных и дополнительных образовательных программ, научно-исследовательской, социальной и воспитательной деятельности.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность на настоящего Положения.

1.4. Основными направлениями деятельности института являются:

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- социальная работа;
- воспитательная деятельность;
- развитие человеческого капитала.

1.5. Институт представляет необходимую отчетную и статистическую информацию административно-управленческим подразделениям университета по направлениям деятельности.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором, Политикой КНИТУ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.7. Институт в установленном порядке осуществляет мероприятия в области защиты государственной тайны и иной конфиденциальной информации.

1.8. Институт участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.9. Институт имеет печать с указанием на принадлежность к ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.10. Институт ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность в соответствии с номенклатурой дел института.

1.11. В состав Института входят:

- кафедра «Систем автоматизации и управления технологическими процессами» – сокращенное наименование «кафедра САУТП», реестровый номер 6-8-1;
 - кафедра «Автоматизированных систем сбора и обработки информации» – сокращенное наименование «кафедра АССОИ», реестровый номер 6-8-2;
 - кафедра «Высшей математики» – сокращенное наименование «кафедра ВМ», реестровый номер 6-8-3;
 - кафедра «Электропривода и электротехники» – сокращенное наименование «кафедра ЭЭ», реестровый номер 6-8-4;
 - кафедра «Системотехники» – сокращенное наименование «кафедра СТ», реестровый номер 6-8-5;
 - научно-образовательный центр «Современные системы автоматизации технологических процессов» – сокращенное наименование «НОЦ ССАТП», реестровый номер 6-8-6, включая:
 - учебную лабораторию «Автоматизации и систем управления технологическими процессами» – сокращенное наименование «ЛУ АСУТП», реестровый номер 6-8-6-1.
 - кафедра «Интеллектуальных систем и управления информационными ресурсами» – сокращенное наименование «кафедра ИСУИР», реестровый номер 6-8-7.
- 1.12. Полное официальное наименование института: Институт управления, автоматизации и информационных технологий.
- 1.13. Сокращенное наименование: ИУАИТ.
- 1.14. Почтовый адрес: 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.68.
- 1.15. Фактический адрес: 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.72.

2. Образовательная деятельность

2.1. Институт реализует программы профессионального образования; дополнительного образования и профессионального обучения при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности.

2.2. Численность и структура приема обучающихся в институт определяется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также контрольными цифрами приема.

2.3. Институт организует набор обучающихся через приемную комиссию университета по правилам приема в ФГБОУ ВО «КНИТУ» для лиц, поступающих на бюджетную и внебюджетную формы обучения.

2.4. Содержание образовательного процесса определяется на основании соответствующих законодательных актов Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность.

2.5. Институт проектирует образовательные программы всех уровней и форм образования, оптимизирует учебные планы (при необходимости), создает условия для лицензирования направлений подготовки, государственной и независимой/общественно-профессиональной аккредитации.

2.6. Институт:

- создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ;
- участвует в обеспечении выполнения целевых показателей приемной кампании университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспирантуры по различным формам обучения бюджетной и внебюджетной основы;
- содействует повышению международной академической мобильности, привлекая иностранных обучающихся и иностранных научно-педагогических работников;
- участвует в профориентационной работе, направленной на популяризацию института и привлечение абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ;
- участвует в обеспечении необходимого объема учебно-методических разработок и организационно-методическое сопровождение учебного процесса,

содействует издательской деятельности работников института;

- обеспечивает проведение мониторинга учебного процесса в рамках порогового значения остаточных знаний, установленных для института, осуществляет контроль за ходом текущей и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, посещаемостью занятий;
- обеспечивает утверждение учебных планов, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- вносит предложения, готовит обоснование для открытия новых специализаций и специальностей, направлений, профилей;
- оказывает содействие обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, связанных с их обучением и трудоустройством;
- организует стипендиальное обеспечение обучающихся.

3. Научно-исследовательская деятельность

3.1. Научно-исследовательская деятельность в институте направлена на формирование научного потенциала университета, удовлетворение потребности промышленных партнеров через проектирование и внедрение прорывных научных исследований, реализацию фундаментальных и прикладных исследований по профилю деятельности института и университета в целом.

3.2. Научно-исследовательская деятельность в институте осуществляется силами научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала, аспирантами, студентами, слушателями как в рамках инициативных проектов, так и в соответствии с планами научной работы.

3.3. Координация научно-исследовательской деятельности института осуществляется директором института в соответствии с научно-исследовательской политикой университета.

3.4. Институт:

- участвует в организации НИРС, проектной деятельности студентов и содействует участию обучающихся в научно-технических конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня, научных стажировках в отраслевых НИИ и академических институтах;
- организует и проводит научные и научно-методические конференции и семинары;
- содействует в организации научной и инновационной деятельности ученых, повышению их публикационной активности, доходов от НИОКР и эффективному трансферу технологий.

4. Социальная работа

4.1. Институт осуществляет:

- планирование и организацию оздоровительных мероприятий и летнего отдыха студентов;
- организацию социальной поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- планирование и организацию мероприятий по социальному сопровождению студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- планирование и организацию мероприятий, в том числе мониторинги, по обеспечению благоприятной социально-психологической среды в институте;
- мониторинг нуждающихся в общежитии студентов института и заселение обучающихся в общежития университета, согласно квотам;
- планирование и организацию мероприятий социальной направленности с работниками института (мероприятий по охране труда, сохранению здоровья и т.п.);
- инициирует выплаты материальной помощи сотрудникам института, согласно Коллективному договору;

– организацию комплекса мероприятий, направленных на развитие у работников института высокой нравственности и общей культуры, четкой гражданской позиции.

5. Воспитательная деятельность

5.1. Институт осуществляет:

- организацию и проведение мероприятий культурной, спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности, волонтерства, а также комплекса мероприятий, направленных на развитие у обучающихся института высокой нравственности и общей культуры, четкой гражданской позиции и патриотизма;
- формирование воспитательной среды, способствующей нравственно-эстетическому и духовному развитию обучающихся;
- нормативно-методическое и информационное обеспечение по всем направлениям воспитательной работы;
- организацию мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, противодействию коррупции;
- профилактическую работу по пропаганде толерантности в студенческой среде и предупреждению девиантного поведения;
- планирование и проведении культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий среди студентов, проживающих в ДАС;
- организацию взаимодействия с подразделениями университета по вопросам молодежной политики;
- организацию мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, противодействию коррупции.

6. Развитие человеческого капитала

6.1. Институт осуществляет:

- содействие в реализации научно-педагогическими работниками и иными категориями персонала института права на дополнительное профессиональное образование;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- непрерывное воспроизводство всех категорий работников посредством формирования кадрового резерва и поддержки лидеров изменений.

7. Иные виды деятельности

7.1. Институту предоставляется материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации направлений деятельности, установленных настоящим положением.

7.2. Институт участвует в формировании ПФХД университета путем подачи заявок на приобретение товаров, оказания услуг, проведения работ в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3. Институт обеспечивает кассовое исполнение доходов от внебюджетной образовательной деятельности (отсутствие у обучающихся института задолженности по оплате за обучение по внебюджетной форме).

8. Управление деятельностью

8.1. Высшим органом управления института является выборный представительный орган – Ученый совет института.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета института определяются положением, утверждаемым Ученым советом университета. Заседания Ученого совета института проводятся в соответствии с утвержденным планом и повесткой с обязательным ведением протокола заседания Ученого совета института.

8.2. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, который назначается на должность приказом ректора. Должность директора института относится к административно-управленческому персоналу.

8.3. Основные полномочия и обязанности директора института:

- определение и реализация стратегии развития института;
- организация текущего и перспективного планирования, руководство деятельностью института по выполнению возложенных на него функций для достижения поставленных целей и задач, включая управление образовательной деятельностью, научно-исследовательской деятельностью, социальной работой, воспитательной деятельностью, развитием человеческого капитала в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора;
- руководство Ученым советом института, стипендиальной комиссией института;
- координация деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов и работников института, принятие мер по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в институте;
- координация научно-исследовательской деятельности института в соответствии с научно-исследовательской политикой университета;
- координация публикационной активности ИПС;
- определение и актуализация образовательных и научных направлений института;
- контроль за выполнением плана приема для обучения в институте, сохранностью контингента, выпуском обучающихся по институту;
- организация учебно-методических, научных, научно-методических семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий;
- определение кадровой политики института;
- обеспечение роста доходов университета от приносящей доход деятельности, за счет оказания образовательных услуг, участия в НИР, НИОКР и других работ (услуг), выполняемых работниками института;
- управление бюджетом института, контроль за рациональным распределением материальных и финансовых средств института;
- обеспечение сохранности, эффективное и целевое использование имущества КНИТУ, закрепленного за подразделениями института;
- обеспечение интеграции научных и образовательных направлений института с научными и образовательными направлениями других институтов;
- организация взаимодействия института с другими структурными подразделениями университета;
- координация системного взаимодействия с заинтересованными организациями, органами власти и органами местного самоуправления; разработка мероприятий по эффективному функционированию Совета попечителей института;
- обеспечение условий для ведения образовательной и научно-исследовательской деятельности в институте, развития и укрепления учебно-материальной базы, оснащения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования;
- обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- координация работ подчиненных при проведении проверок деятельности института;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- издание в пределах своих полномочий распоряжений, обязательные для всех работников и обучающихся института;
- издание приказов о переводе с группы в группу, о переводе с курса на курс, о назначении научного руководителя, о предоставлении каникул, о продлении (переносе)

срока защиты, об академическом отпуске, о смене личных данных, о назначении старост, о вселении в ДАС, о выселении из ДАС, об утверждении тем ВКР.

8.4. Конкретный перечень прав, обязанностей, ответственности директора института может уточняться в его должностной инструкции и/или трудовом договоре.

8.5. Должность заместителя директора института в штатном расписании института не предусматривается, директор института может возложить исполнение обязанностей по направлениям деятельности института на работников.

8.6. Директор института устанавливает приемные часы для обучающихся, работников и граждан.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1. Для организации работы по возложенным направлениям деятельности институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с настоящим положением и положениями соответствующих структурных подразделений;

9.2. Административно-управленческие и вспомогательные подразделения университета содействуют институту в реализации основных и иных направлений деятельности;

9.3. Помимо связей внутри университета институту предоставлена возможность взаимодействия со сторонними организациями, органам власти и местного самоуправления в пределах компетенций и полномочий, вытекающих из настоящего положения;

10. Контроль за деятельностью

10.1. Непосредственный контроль исполнения институтом настоящего Положения, лицензионных требований, а также показателей эффективности и обязанностей, предусмотренных трудовым договором с директором института осуществляет университет в лице ректора, проректоров и руководителей функциональных направлений в соответствии с их функциональными обязанностями;

11. Создание, реорганизация и ликвидация

11.1. Институт может быть создан, реорганизован и ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета университета;

11.2. Предложение о создании или ликвидации института может быть инициировано ректором и рассматривается на заседании Комиссии Ученого совета по стратегии развития, которая принимает одно из следующих решений: «рекомендовать Ученому совету» создать, реорганизовать или ликвидировать институт, «не рекомендовать Ученому совету» создать, реорганизовать или ликвидировать институт;