



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ д-04

Об утверждении Типового положения о кафедре

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 26.12.2022, протокол №4, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Типовое положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Типового положения на сайте университета

Срок – в течение трех рабочих дней с даты выхода приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2. Положение является внутренним нормативным документом университета, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в университете.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета. Она осуществляет учебную работу (преподавание дисциплин в соответствии с профилем кафедры, руководство выпускными квалификационными работами, научно-квалификационными работами и всеми видами практик, а также проведение итоговой государственной аттестации), методическую, воспитательную и внеучебную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую работу, научно-производственную, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением.

1.5. Кафедра, как правило, входит в состав института или другого структурного подразделения университета.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется ректором университета, директором института и/или деканом факультета. По отдельным вопросам деятельности кафедры могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, проректоры.

1.7. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра функционирует для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам учебного плана, выпуска специалистов, дополнительного профессионального образования, а также при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется, переходит в состав другого структурного подразделения университета либо ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Предварительно вопрос о создании, реорганизации, переходе в состав другого структурного подразделения университета либо ликвидации

кафедры обсуждается на заседании Ученого совета института и/или факультета, комиссий Ученого совета университета по стратегии развития и образовательной деятельности. В приказе о создании и реорганизации кафедры определяются штатное расписание, учебные дисциплины, помещения, необходимое имущество и оборудование кафедры.

2.3. Основанием для создания кафедры является:

- появление новых целей, задач, функций образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- готовность к созданию и реализации ООП по специализированному направлению (профилю) подготовки в соответствии с аккредитационными и лицензионными требованиями;
- соответствие требованиям, предъявляемым ФГОС к кадровому, материально-техническому обеспечению ООП.

2.4. Университет может создавать базовые кафедры, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе промышленных предприятий, а также иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Деятельность таких структурных подразделений определяется соответствующими Положениями.

2.5. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания. В течение трех последующих лет общая учебная нагрузка кафедры должна составить не менее 5 (пяти) ставок ППС. Рекомендуемый объем учебной нагрузки кафедры в течение 5 лет с момента создания – 7 ставок ППС. В общем случае качественный состав преподавателей должен соответствовать требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Кафедра имеет право заявить о переходе в состав другого структурного подразделения университета на основании формального и/или существенного соответствия укрупненным группам, направлениям и/или профилям подготовки и с целью повышения качества учебного и научного процесса в принимающем структурном подразделении и несоответствия этого в структурном подразделении, в составе которого функционирует кафедра (исходном структурном подразделении).

В этом случае служебная записка с обоснованием необходимости перехода за подписью заведующего кафедрой и выписка из заседания кафедры представляется в ученые советы исходного структурного подразделения и принимающего структурного подразделения.

При рассмотрении вопроса перехода кафедры в состав другого структурного подразделения университета должно быть представлено обоснованное письменное согласие или отказ последнего на прием кафедры в свой состав.

Вопрос о переходе рассматривается в очном порядке на ученом совете исходного структурного подразделения с приглашением проректора(ов) по учебной и научной работе и инновациям и председателя ученого совета принимающего структурного подразделения.

По результатам рассмотрения вопроса о переходе выписки из заседаний ученого совета исходного и принимающего структурного подразделения представляются в комиссию Ученого совета университета по стратегии развития университета.

2.7. Основанием для ликвидации кафедры является уменьшение учебной нагрузки на кафедре до уровня менее 5 ставок ППС.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО может осуществляться только на кафедрах институтов и в филиалах университета. Кафедра может осуществлять подготовку студентов в рамках не более 3 (трех) направлений подготовки (бакалавриат и магистратура) в соответствии с ФГОС ВО. Допускается реализация 4 (четырёх) направлений подготовки на кафедре при условии преемственности обучения после программы бакалавриата на сопряженной программе магистратуры.

3.2. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- содействие в организации приема и профориентации абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и инновационная научнопроизводственная деятельность;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научнопедагогических работников (кадров) и специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

3.3. На кафедре возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство всеми видами практик, руководство НИР, курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений, специальностей (специализаций) и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом университета;
- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;
- систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной, педагогической практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;
- выдача рекомендаций соответствующему Ученому совету (Совету Военного учебного центра) при избрании по конкурсу на вакантные должности ППС, при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год;
- взаимодействие с библиотекой университета с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, рабочих программ дисциплин по читаемым дисциплинам (РПД), а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами;
- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении ими дисциплин кафедры; разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного, электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;
- оказание содействия в организации олимпиад и конкурсов различного уровня для школьников;
- взаимодействие с соответствующими административными подразделениями по вопросам процедур лицензирования и аккредитации, а также по вопросам, связанным с системой менеджмента качества университета;
- своевременный пересмотр целей в области качества кафедры в соответствии с целями в области качества университета, анализ их выполнения;
- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на внебюджетной основе, дополнительное профессиональное образование и т.п.), научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования работников;
- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты;
- повышение квалификации научно-педагогических работников (кадров);
- подготовка кадров высшей квалификации;
- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;
- рассмотрение диссертаций, выполненных на кафедре, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению и(или) специальности;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.
- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом университета формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;
- изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данному направлению подготовки и(или) специальности; информирование обучающихся о положении в сфере занятости; подготовка проекта договоров между университетом и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников;
- разработка совместно с дирекцией/деканатом, учебно-методическим управлением учебных планов по образовательным программам; внесение предложений по

корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка и тенденций в развитии высшего образования;

- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы;

- внесение предложений по формированию: аттестационных комиссий по перезачету и переаттестации дисциплин, экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации, государственных (итоговых) экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников;

- составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности и(или) направлению, организация и проведение государственного экзамена;

- определение и утверждение тем выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся, организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;

- определение и утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов, организация и проведение их государственной итоговой аттестации;

- анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов;

- реализация различных форм интеграции с промышленными предприятиями и организациями в области научной и учебной деятельности, взаимодействие с выпускниками ООП кафедры.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также иных требований законодательства в рамках организации и обеспечения учебного процесса, характером и объёмом научной работы.

4.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами ректора.

4.3. В кадровый состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;

- научные работники.

4.4. Штатное расписание кафедры разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором. Распределению штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала по кафедрам предшествует расчет учебной нагрузки учебно-методическим управлением.

4.5. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, привлекаемых на условиях внешнего совместительства, почасовой оплаты и договоров ГПХ.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете университета с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников университета или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по

направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом университета.

Кафедру Военно-учебного центра (ВУЦ) возглавляет начальник кафедры, назначаемый соответствующим распорядительным актом Министерства обороны РФ.

5.2. Заведующий кафедрой (начальник кафедры) непосредственно подчиняется директору института / декану факультета / начальнику ВУЦ, в состав которого входит кафедра.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, утверждаемым проректором по УР университета.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры. Протоколы заседаний кафедры и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранится на рабочем месте секретаря в течение 3 лет, после чего передается в Архив университета для постоянного хранения.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели, заведующие лабораториями/кабинетами и научные сотрудники кафедры.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с институтами, факультетами, иными кафедрами и прочими структурными подразделениями университета.

6.2 Заведующий кафедрой имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Ученого совета университета.