

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-спортивном комплексе «Мирас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности, ответственность директора и работников, описывает взаимоотношения Учебно-спортивного комплекса «Мирас» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2. Учебно-спортивный комплекс «Мирас» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - университет).

1.3. Полное официальное наименование подразделения: Учебно-спортивный комплекс «Мирас» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное официальное наименование: УСК «Мирас».

1.4. В своей деятельности Учебно-спортивный комплекс «Мирас» (далее – УСК) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности УСК; Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5. УСК возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Штатное расписание УСК разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

1.7. УСК имеет:

- круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к университету.

2. Задачи и функции

2.1. Деятельность УСК направлена на:

2.1.1. организацию функционирования объектов спорта УСК, обеспечение образовательного процесса университета по физкультурно-оздоровительным дисциплинам;

2.1.2. Содействие в воспитании и подготовке гармонично развитых высококвалифицированных специалистов, выпускаемых университетом;

2.1.3. Оказание услуг в области физической культуры, спорта, туризма и оздоровления.

2.2. На УСК возложены следующие задачи:

2.2.1. Содержание и развитие материально-технической базы, создание необходимых условий для обеспечения проведения учебных и тренировочных занятий студентов, их физического воспитания, проведения спортивных, культурно-массовых и просветительских мероприятий.

2.2.2. Удовлетворение потребностей участников образовательного процесса университета, а также иных граждан в получении дополнительных, в том числе платных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса университета, а также для повышения их спортивного мастерства.

2.2.4. Эффективное использование имущественного комплекса УСК с целью получения дохода от приносящей доход деятельности.

2.3. В соответствии с основными задачами УСК реализует следующие функции:

2.3.1. Обеспечение в соответствии с нормами и правилами и требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан надлежащего содержания и эксплуатации объектов спорта УСК.

2.3.2. Обеспечение текущего содержания объектов спорта УСК.

2.3.3. Обеспечение готовности объектов спорта УСК к реализации образовательных программ по физкультурно-оздоровительным дисциплинам с обучающимися университета.

2.3.4. Формирование и реализация графика эксплуатации объектов спорта УСК с учетом расписания учебных занятий в университете.

2.3.5. Содействие проведению спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурных и других мероприятий, проводимых на объектах спорта УСК.

2.3.6. Содействие проведению мероприятий, направленных на организацию досуга, спортивных секций, спортивных клубов, привлечение участников образовательного процесса университета к активным занятиям физической культурой и спортом.

2.3.7. Взаимодействие с институтами, структурными подразделениями университета при организации и проведении спортивно-массовой работы.

2.3.8. Содействие взаимодействию университета с общественными объединениями, физкультурно-спортивными организациями по вопросам развития физической культуры и спорта в университете.

2.3.9. Организация работы по поддержанию и развитию материально-технической базы объектов спорта УСК.

3. Структура и управление деятельностью УСК

3.1. Непосредственное руководство УСК осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Директор УСК действует в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Работники УСК подчиняются директору УСК.

3.4. В период отсутствия директора УСК его замещает работник УСК, назначаемый приказом ректора.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1 УСК имеет право:

4.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2 Получать необходимую информацию от структурных подразделений университета, в институтах и кафедрах университета для решения возложенных на УСК задач.

4.1.3 Обращаться в структурные подразделения университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в университете.

4.1.4 Обращаться к руководству университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.1.5 Заключать от лица университета договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными, в соответствии с направлениями деятельности УСК (в рамках выданной директору УСК доверенности).

4.1.6 Использовать в своей деятельности основные средства, переданные УСК в пользование университетом.

4.1.7 Представлять университет в других организациях, в пределах своей компетенции.

4.1.8 Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы УСК.

4.1.9 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

4.1.10 Направлять руководству университета сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу УСК.

4.1.11 По согласованию с ректором университета иметь штамп, печать и бланки со своим наименованием и наименованием университета на русском языке, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

4.1.12 Может пользоваться и другими правами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

4.2 УСК обязано:

4.2.1 Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», осуществляя деятельность в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования УСК и действующим законодательством.

4.2.2 Отчитываться перед университетом и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.3 Обеспечивать учет, хранение и использование документов в установленном порядке.

5. Права, обязанности и ответственность работников и директора УСК

5.1. Права, обязанности и степень ответственности работников УСК вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения

5.2. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УСК, должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Работники УСК несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4. Работники УСК несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор УСК действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Директор УСК имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УСК;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующему подразделению руководителю предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УСК, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить курирующему подразделению руководителю предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УСК функций и улучшения условий труда работников УСК.

5.7. Директор УСК обязан:

- руководить всей деятельностью УСК и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УСК;
- регулировать производственные отношения между работниками УСК;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности УСК;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;

5.8. Директор УСК несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УСК задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УСК, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками УСК Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, экологической безопасности.

6. Взаимоотношения и связи

УСК в своей деятельности взаимодействует:

6.1. С руководством, преподавателями, студентами, институтами и другими структурными подразделениями университета, в рамках различных форм по вопросам деятельности УСК.

6.2. Со сторонними структурами – организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УСК.

Взаимодействие осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения и (или) дополнения, и утверждается ректором.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1 УСК организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

9. Регистрация и хранение

9.1 Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел канцелярии.

9.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в канцелярии до замены его новым вариантом.

9.3 Заверенные копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационного характера УСК.