

Номер договора и дату ставить не нужно!!!

Договор № **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ**

Написать название организации, например ООО «Альянс»

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО «КНИТУ» и _____

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника учебно-методического управления Лутфуллиной Гульназ Гусмановны, действующей на основании доверенности № 90-203/1-10/01 от «04» октября 2024 г. с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Указать должность, ФИО лица, подписывающего договор, например директор Иванов И.И.

Указать документ, например, устав. По доверенности №111 от 01.01.2021

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Прохождение практической подготовки осуществляется дистанционно, вне места нахождения «Организации» в случае отказа организации от подготовки студентов в месте нахождения Организации по причине, связанной с эпидемиологической ситуацией. В случае отказа организация направляет письменное уведомление «КНИТУ» в срок не позднее 7 календарных дней до начала практики, или незамедлительно уведомляет о переходе на дистанционный способ прохождения практической подготовки в случае, если эпидемиологическая ситуация возникла в период прохождения практической подготовки. Руководитель практики от организации в случае дистанционной практической подготовки осуществляет взаимодействие с обучающимися путем использования информационно-коммуникационных сетей Университета или иным доступным способом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки согласовать с Организацией программу практики, календарные планы-график, по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 5 (пяти)- дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает

организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в 2.2.2., в 5 (пяти) - дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации,

2.2.7 Провести обязательный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности (с указанием потенциальных источников опасности) и в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

Указать дату окончания договора: **последний день практики или более длительный срок, например до 31.12.2025**

4. Конфиденциальность и персональные данные

4.1. Стороны обязуются во время действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания его действия не предавать гласности информацию, составляющую коммерческую тайну в отношении другой Стороны.

4.2. Под информацией, составляющую коммерческую тайну, Сторонами признается: научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

4.3. Если информация, составляющая коммерческую тайну, стала достоянием гласности или была раскрыта третьему лицу в нарушение условий настоящего Договора, то Сторона, чья информация, составляющая коммерческую тайну, была раскрыта, вправе обратиться к Стороне, раскрывшей такую информацию, с требованиями о возмещении убытков в соответствии со ст. 15, ст. 393 ГК РФ, включая затраты, связанные с судебным разбирательством.

4.4. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации в отношении защиты персональных данных, полученных от другой Стороны.

4.5. Стороны в отношении персональных данных обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Сторон.

4.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, то есть не допускать их распространения без согласия лица, чьи персональные данные планируется распространять, или в отсутствие иного законного основания, за исключением случаев, когда доступ к персональным данным предоставлен с согласия такого лица или на такие персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.

4.7. Сторона обязана сообщить лицу (работнику или иному субъекту персональных данных) другой Стороны, чьими персональными данными она располагает, информацию о наличии персональных данных, относящихся к такому лицу, о планируемой обработке его персональных данных в информационной системе, целях такой обработки, предполагаемых пользователях персональных данных, а также правах такого лица в отношении его персональных

данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении лица или его законного представителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса такого лица или его законного представителя.

4.8. При обработке персональных данных Сторона принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяет средств защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- принимает меры по обнаружению фактов возможного несанкционированного доступа к персональным данным и блокированию такого доступ;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники обязуются не осуществлять, действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения).

5.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (работ), направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.3. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной или электронной форме. В таком уведомлении Сторона должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что Стороной или ее работниками совершено Коррупционное нарушение.

5.4. Стороны признают условия настоящего раздела существенными для целей настоящего Договора.

5.5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие неправомерных негативных последствий, как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Юридический адрес:

420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 68

Почтовый адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, 68

Платежное: УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ ВО «КНИТУ» л/с 20116У24790)

ИНН 1655018804 КПП 165501001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.

Казань

Организация:

_____	<p><i>Указать реквизиты организации в следующем порядке:</i></p> <p>Название организации</p> <p>Юридический адрес</p> <p>Почтовый адрес (при наличии)</p> <p>ИНН</p> <p>БИК</p> <p>КПП</p> <p>ОРГН</p>

БИК 019205400
Корреспондентский счет банка: 40102810445370000079
Казначейский счет: 03214643000000011100
Лицевой счет 20116У24790
Наименование ОФК: УФК по Республике Татарстан
КБК 00000000000000000130
ОГРН 1021602854965, дата регистрации 29.11.2002 г.

Указать должность
подписанта и
название
организации

Начальник учебно-методического управления
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____/ Г.Г. Лутфуллина
«__» ____ 20__ г.
МП

Подпись / Фамилия И.О.

_____/ _____
«__» ____ 20__ г.
МП

Дата
Обязательно ПЕЧАТЬ

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Специальность /направление	Количество мест	Сроки практики	
		начало	конец
Программы практики			
Иные компоненты образовательной программы (при наличии)			

Написать шифр и название
направления, на котором обучаетесь

Сроки практики
четко в
соответствии с
графиком (спросить
у руководителя)

Количество
студентов на
практику

Указать должность
подписанта и
название организации

Начальник учебно-методического управления
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____/ Г.Г. Лутфуллина
«__» ____ 20__ г.
МП

Подпись / Фамилия И.О.

_____/ _____
«__» ____ 20__ г.
МП

Дата
Обязательно
ПЕЧАТЬ

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Адрес	Наименование помещений

Указать фактический
адрес: индекс, регион,
город, улица, дом

Указать помещение
в котором проходит
практика

Начальник учебно-методического управления
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____/ Г.Г. Лутфуллина
«__» ____ 20__ г.
МП

Указать
должность
подписанта
и название
организации

_____/ _____
«__» ____ 20__ г.
МП

Подпись / Фамилия И.О.

Дата
Обязательно
ПЕЧАТЬ