

Перечень действий, предпринимаемых в случае смерти работника или обучающегося ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Редакция от 01.10.2025

1. При получении известий о кончине работника (обучающегося) университета представитель структурного подразделения, где работал (обучался) умерший, сообщает о произошедшем в управление организационного и кадрового развития (отдел кадрового делопроизводства — А-113, отдел по работе со студентами — двор корпуса А) и в профсоюзную организацию университета (А-154).
2. При кончине ветерана университета (работника, завершившего трудовую деятельность, будучи основным работником университета, или продолжающего ее, получая страховую пенсию по старости) необходимо дополнительно сообщить об этом в Совет ветеранов КНИТУ (Б-140, тел. +7 917 927-28-50).
3. В случае трагической гибели работника или студента КНИТУ, к которой привлечено внимание общественности и СМИ, необходимо дополнительно к п. 1 сообщить информацию в приемную ректора.
4. Руководитель подразделения, в котором на момент смерти трудился работник, направляет в УОКР копию свидетельства о смерти и служебную записку с просьбой исключить умершего из штата работников с даты смерти. В случае смерти студента, деканат формирует проект приказа о его исключении из списков студентов в связи со смертью и предоставляет свидетельство о смерти в ОРСт.
5. Профсоюзная организация оказывает содействие по подготовке некролога работника (ветерана) на основании информации предоставленной подразделением, где работал покойный (фото умершего, должность, место работы, регалии, даты рождения и смерти, время и дата прощания и т.п.).
6. Некролог размещается в распечатанном виде в формате А3 на информационной стойке профкома в фойе корпуса А, а также представителем структурного подразделения в том корпусе, где работал умерший. В распечатке некролога оказывает содействие издательство университета.
7. Структурные подразделения могут самостоятельно подготовить некролог по предоставленным профкомом образцам, распечатать его и разместить на информационных стендах подразделения.
8. При необходимости управление медиакоммуникаций предоставляет СМИ информацию о печальном событии и размещает информацию на официальном сайте университета.
9. Руководитель структурного подразделения или уполномоченное им лицо поддерживает контакт с семьей умершего, содействует решению возникающих вопросов, в том числе с привлечением служб университета.

10. На основании п. 8.11 Коллективного договора на 2025—2028 гг. в случае смерти работника администрация университета оказывает содействие по предоставлению транспорта. Заявка на транспорт оформляется через электронную службу «Инфраменеджер».
11. На основании п. 8.6 Коллективного договора на 2025—2028 гг. в случае смерти работника университет оказывает материальную помощь в размере 5000 рублей. Для получения материальной помощи родственнику умершего необходимо обратиться в отдел социального развития (Д-63, тел. 231-89-60), написать заявление и предоставить необходимые документы.
12. На основании Положения о порядке оказания материальной помощи работникам КНИТУ — членам профсоюза профком КНИТУ оказывает материальную помощь по случаю смерти работника (члена профсоюза) в размере 8000 руб. Для получения материальной помощи от профсоюзной организации председателю профсоюзной организации подразделения или профгруппоргу кафедры/отдела необходимо написать заявление и предоставить в профком (А-154, тел. 231-43-23) необходимые документы (свидетельство о смерти и др.). После получения денежных средств они передаются представителю (члену семьи) умершего.
13. В случае смерти обучающегося, староста группы обращается в деканат и в профсоюзную организацию университета (если умерший был членом профсоюза) для получения материальной помощи.
14. В случае кончины работников университета, внесших общепризнанный значительный вклад в развитие науки и образования в России и Татарстане, исключительный личный вклад в развитие университета и в иных случаях, требующих оказания посмертных почестей, руководителем структурного подразделения (университета, института, управления) должно быть инициировано рассмотрение вопроса о проведении процедуры прощания с телом покойного в статусных пространствах университета (актовый зал корпуса Б, плац военного учебного центра, Аллея славы КНИТУ и т. д.).
15. Для решения организационных вопросов в случае, предусмотренном п. 13, руководителем университета создается комиссия с представителями структурного подразделения, где работал умерший, административно-хозяйственной части, режима и безопасности, управления медиакоммуникаций, профсоюзной организации и Совета ветеранов. При необходимости УМК направляет для публикации в СМИ соболезнования от имени коллектива КНИТУ.
16. При организации траурного мероприятия учитываются пожелания родственников, этнокультурные традиции и традиции университета.
17. В настоящий Перечень с целью поддержания его актуальности по согласованию с ректором вносятся текущие изменения. Доступ к актуальной версии Перечня в печатном и электронном виде осуществляется через профком.