



КОПИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 310-ог

Об утверждении Положения
об ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В связи с реорганизацией системы дополнительного образования в университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в новой редакции (Приложение).

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Приложение к приказу ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 12.01.2024 №13-од «Об оптимизации организационной структуры ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.М. Казаков



КОПИЯ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « 01 » 04 2025 № 310-09

**Положение об Институте дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технологический
университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение и ИДПО, соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Университет, КНИТУ) и Типового положения об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденного приказом от 17.01.2023 № 3-од.

1.2 ИДПО является структурным подразделением Университета, реализующим дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), программы дополнительного образования детей и взрослых, основные программы профессионального обучения.

1.3 Институт создан приказом ректора КГТУ от 26.05.1998 № 47-о на основании решения Ученого Совета КГТУ от 02.03.1998, протокол № 2.

1.4 В своей деятельности ИДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Университета, Коллективным Договором, Политикой Университета в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора и директора ИДПО, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КНИТУ» и ИДПО, настоящим Положением.

1.5 ИДПО имеет:

- самостоятельный баланс, являющийся неотъемлемой частью консолидированного баланса Университета;
- лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан;
- круглую печать со своим наименованием и бланк с указанием на принадлежность к Университету.

1.6 Взаимоотношения ИДПО с другими структурными подразделениями и службами Университета регулируются настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными нормативными актами Университета.



ВЕРНО
Начальник канцелярии ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Л.М. Нигматуллина
20 г.

КОПИЯ

1.7 Решения ректора и положения локальных нормативных актов Университета обязательны для исполнения ИДПО.

1.8 ИДПО осуществляет деятельность как структурное подразделение КНИТУ в соответствии с имеющимися лицензиями.

1.9 Полное официальное наименование подразделения: Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» Сокращенное наименование: ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Адрес местонахождение: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Александра Попова, д. 10.

Почтовый адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Александра Попова, д. 10.

1.10. ИДПО возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Штатное расписание ИДПО разрабатывается директором ИДПО и утверждается ректором по согласованию с ПФУ.

2. Цели и задачи ИДПО

2.1 Деятельность ИДПО направлена на расширение возможностей населения, педагогических работников, руководящих работников и специалистов предприятий, учреждений и организаций в получении дополнительного и профессионального образования, на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.2 На ИДПО возложены следующие задачи:

2.2.1 проведение приема и обучение по реализуемым программам с выдачей документов о дополнительном и профессиональном образовании;

2.2.2 оказание платных образовательных услуг (как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств) с выдачей соответствующих документов;

2.2.3 развитие научных исследований в сфере дополнительного образования и профессиональной педагогики;

2.2.4 повышение квалификации и профессиональная переподготовка управленческих кадров, инженерно-технических работников высшего и среднего звена управления, педагогических работников по различным направлениям

2.2.5 дополнительное образование студентов, в том числе по программам профессионального обучения;

2.2.6 организация стажировок студентов и слушателей согласно учебным планам и программам;

2.2.7 осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ИДПО, в том числе работы по маркетингу и инжинирингу, участие в ярмарках и выставках, симпозиумах, конференциях с участием иностранных юридических и физических лиц, а также на основе соглашений и договоров, реализация совместных учебных и научно-исследовательских программ;

2.2.8 изучение и внедрение современных образовательных технологий;

2.2.9 оказание консультационной, научно-методической и кадровой помощи юридическим и физическим лицам по всем аспектам и направлениям деятельности ИДПО;

2.2.10 разработка программ, учебно-методических пособий и других материалов, издательская деятельность, связанные с обеспечением учебного-методического процесса по различным направлениям основного и дополнительного профессионального образования;

2.2.11 участие в конкурсах и грантах по тематике дополнительного образования;

ВЕРНО
Начальник канцелярии ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Л.М. Нигматуллина
20 г.

2.2.12 осуществление других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и отвечающих уставным целям задачам Университета.

2.3 В соответствии с основными задачами ИДПО реализует следующие функции:

2.3.1 разрабатывает и утверждает перспективные и стратегические планы развития и деятельности ИДПО;

2.3.2 устанавливает порядок зачисления и порядок итоговой аттестации слушателей, в части, не урегулированной действующим законодательством;

2.3.3 разрабатывает смету доходов и расходов ИДПО, план ФХД, в том числе план закупок;

2.3.4 разрабатывает и обновляет учебные планы реализуемых образовательных программ с последующим их утверждением Учебно-методической комиссией ИДПО;

2.3.5 анализирует качество учебно-методического обеспечения учебных дисциплин в части их состава и содержания, вырабатывает предложения по их совершенствованию;

2.3.6 участвует в разработке и корректировке программ итоговой аттестации выпускников;

2.3.7 анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам;

2.3.8 анализирует рынок образовательных услуг, определяет перспективные направления их диверсификации;

2.3.9 анализирует отчеты руководителей направлений и программ, запросы работодателей с целью корректировки направлений деятельности и разработки новых программ;

2.3.10 собирает, анализирует и обобщает предложения работников ИДПО, педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса, вносит необходимые изменения в учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализуемых образовательных программ;

2.3.11 проводит профессионально-общественную аккредитацию реализуемых образовательных программ и готовит соответствующие отчеты для организаций, ее осуществляющих;

2.3.12 обменивается опытом с представителями организаций и общественных объединений системы ДПО;

2.3.13 обеспечивает подготовку отчетов, справок и сведений по запросу руководства Университета, подразделений Университета, а также внешних структур.

3. Структура и управление деятельностью ИДПО

3.1 В состав ИДПО входят на правах структурных подразделений:

3.1.1 Центр непрерывного образования (сокращенное наименование – ЦНО).

3.1.2 Факультет дополнительного образования (сокращенное наименование – ФДО), включая:

– отдел краткосрочных дополнительных программ (сокращенное наименование – ОКДП);

– отдел программ дополнительного образования (сокращенное наименование – ОПДО).

3.1.3 Школа дополнительного профессионального образования «Технолидер» (сокращенное наименование – школа ДПО «Технолидер»);

3.1.4 Центр инновационных компетенций (сокращенное наименование – ЦИК);

3.1.5 Бухгалтерия.

3.2 Руководство ИДПО осуществляет директор.

Утверждение учебных планов и проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования и



экспертизы дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования и
ВЕРНО
 Начальник сектора
 Л.М. Нигматуллин

профессионального обучения проводит Учебно-методическая комиссия ИДПО, Положение о которой и состав которой утверждаются директором ИДПО.

3.3 На должность директора ИДПО назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в организациях высшего или дополнительного профессионального образования.

3.4 Работники ИДПО подчиняются директору ИДПО.

3.5 В период отсутствия директора его замещает работник ИДПО, назначаемый приказом директора ИДПО.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1 ИДПО имеет право:

4.1.1 осуществлять образовательную, научную и иные виды деятельности как структурное подразделение КНИТУ в соответствии с Уставом КНИТУ, имеющимися лицензиями и свидетельством об аккредитации;

4.1.2 осуществлять международное сотрудничество в соответствии с Уставом КНИТУ и настоящим Положением;

4.1.3 осуществлять свою деятельность на бюджетной и внебюджетной основе;

4.1.4 вести бухгалтерский учет и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2 ИДПО обязан:

4.2.1 выполнять устные и письменные распоряжения ректора КНИТУ и директора ИДПО;

4.2.2 обеспечивать полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в рамках утвержденных локальных нормативных актов;

4.2.3 разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности ИДПО;

4.2.4 обеспечивать взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и другими заинтересованными сторонами;

4.2.5 обеспечивать своевременную подготовку и предоставление отчетов для органов контроля и надзора и руководства Университета по вопросам деятельности ИДПО.

5. Права, обязанности и ответственность работников и директора ИДПО

5.1 Права, обязанности и ответственность работников ИДПО вытекают из настоящего Положения, положений о структурных подразделениях ИДПО, должностных инструкций работников.

5.2 В случае структурных преобразований в ИДПО, изменения функций и задач, стоящих перед работниками ИДПО, их должностные инструкции пересматриваются по мере необходимости.

5.3 Работники ИДПО несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов Университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4 Работники ИДПО несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Директор ИДПО действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Директор ИДПО имеет право:

– представлять ИДПО в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм в пределах, установленных доверенностью;



КОПИЯ

- совершать сделки и иные юридические значимые действия, заключать договоры и иные соглашения в соответствии с доверенностью;
- открывать счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов, в кредитных учреждениях;
- осуществлять прием на работу и освобождение от должности работников и распределять обязанности между ними, определяя их полномочия по согласованию с УКДО;
- издавать приказы, распоряжения и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ИДПО;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции согласно настоящему Положению и доверенности, выданной ректором КНИТУ;
- разрабатывать должностные инструкции на работников ИДПО;
- принимать решения о формировании структуры ИДПО, создании и ликвидации учебных, научных, хозяйственных, функциональных и других подразделений и служб;
- принимать решение о предъявлении претензий и исков к физическим и юридическим лицам по согласованию с Правовым управлением университета.

5.7 Директор ИДПО обязан:

- руководить всей деятельностью ИДПО и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ИДПО;
- регулировать отношения между работниками ИДПО, связанные с выполнением трудовых функций;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности ИДПО;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

5.8 Директор ИДПО несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ИДПО задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ИДПО, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- объем и состав сведений, составляющих коммерческую тайну и сообщаемых третьим лицам на условиях конфиденциальности;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов и окружающей среды;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 ИДПО самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы своего развития в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Разработанный План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) ИДПО согласовывается с ректором и является частью консолидированного ПФХД КНИТУ.

6.2 Финансовые и материальные средства образуются за счет:

- осуществления образовательной деятельности;
- доходов, полученных от реализации научной продукции, работ, услуг и других видов деятельности ИДПО;



КОПИЯ

- амортизационных отчислений;
- международных фондов и программ, в том числе для поддержки российской науки и образования;
- пожертвований физических и юридических лиц;
- других законных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

6.3 ИДПО несет долевые с КНИТУ расходы по обеспечению жизнедеятельности КНИТУ в объеме, установленном Ученым советом КНИТУ.

6.4 Доходы от всех видов деятельности после уплаты всех обязательных платежей и отчислений остаются в распоряжении ИДПО и распределяются по основным направлениям деятельности, если иное не будет предусмотрено другими локальными нормативными актами.

6.5 ИДПО имеет право инвестировать часть средств, оставшихся в его распоряжении, на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

6.6. ИДПО обеспечивает отдельный учет средств по работам и услугам, выполненным по бюджетному финансированию, по договорам с заказчиками и по доходам от собственной деятельности.

6.7 В соответствии с действующим законодательством ИДПО имеет те же льготы по налогообложению, что и КНИТУ, как его структурное подразделение.

6.8 Работы и услуги, выполняемые ИДПО, проводятся штатными сотрудниками ИДПО, а также привлекаемыми нештатными работниками, работающими на условиях совместительства или по договорам гражданско-правового характера.

7. Организация, реорганизация и ликвидация ИДПО

7.1 ИДПО организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета КНИТУ.

8. Внесение изменений в Положение

8.1 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то в него вносятся изменения или (и) дополнения, утверждаемые ректором Университета.

8.2 Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

9. Регистрация и хранение

9.1 Положение об ИДПО подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКР.

9.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в УОКР до замены новым вариантом.

9.3 Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

9.4 Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

