



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 484-0

**Об утверждении Положения об организации
и реализации образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

С целью определения порядка организации и реализации профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ФГБОУ ВО «КНИТУ», работников других организаций и физических лиц п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение П-6-9-02.01-08.2025 «Об организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приложение).

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П- 6-9-02.01-08.2025 Положение о реализации дополнительных профессиональных программ

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 28.08.2025 № 4-0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Ю.М. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ

П- 6-9-02.01-08.2025

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММ

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2025

Казань 2025

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 2
	П- 6-9-02.01-08.2025	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	4
3. Нормативные и другие ссылки.....	4
4. Определения.....	4
5. Организация учебного процесса по ДПП.....	6
6. Порядок зачёта учебных разделов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, открытых онлайн-курсов.....	7
7. Ответственность и полномочия.....	8
Приложение 1. Пример оформления дополнительной профессиональной программы	9
Приложение 2. Пример оформления заявления слушателя на прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе.....	14

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 3
	П- 6-9-02.01-08.2025	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ДПО – дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека и обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа (Приложение 1);
- ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- ЭО – электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников;
- сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ – реализация обучения слушателей с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций: научных организаций и объединений, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;
- стажировка – одна из форм реализации дополнительного профессионального образования; направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы;
- университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 4
	П- 6-9-02.01-08.2025	

– ФГБОУ ВО «КНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

– ЦППКПВ – Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей вузов им. А.А. Кирсанова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

– ИДПО – Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное Положение вводится впервые.

2.1. Цель разработки данного документа – определение порядка организации и реализации профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ФГБОУ ВО «КНИТУ», работников других организаций, физических лиц.

2.2. Положение предназначено для лиц, работающих в ФГБОУ ВО «КНИТУ», руководителей дополнительных профессиональных программ, заведующих кафедрами.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П- 6-9-01.01-06.2024 применяются ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928)¹.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2. ДПП для работников ФГБОУ ВО «КНИТУ» организуется и реализуется через ЦППКПВ или ИДПО, для работников других организаций и физических лиц через ИДПО.

4.3. ДПП, реализуемые через ЦППКПВ, утверждаются Учёным советом ФГБОУ ВО «КНИТУ»; ДПП, реализуемые через ИДПО, утверждаются учебно-методической комиссией ИДПО, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

¹ С 1 сентября 2025 года подлежит применению обновлённый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2031 года.

Утратит силу Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 5
	П- 6-9-02.01-08.2025	

4.4. При необходимости ДПП может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

4.5. ДПП обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. В ФГБОУ ВО «КНИТУ» образовательная деятельность по реализации ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. ДПП может реализовываться с применением полностью или частично ЭО и ДОТ, посредством сетевой формы, также полностью или частично в форме стажировки; порядок реализации указанных форм регулируются в соответствующих Положениях ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.8. Обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

4.9. Форма обучения и срок освоения ДПП слушателями определяются в ЦППКПВ или ИДПО самостоятельно в соответствии с утверждённой ДПП.

4.10. Минимально допустимый срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может составлять менее 250 академических часов, а срок освоения ДПП повышения квалификации – менее 16 академических часов.

4.11. Обучение по ДПП организуется на основании заявления работника ФГБОУ ВО «КНИТУ» на имя непосредственного руководителя слушателя (Приложение 2) или на основании договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации (ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12. Освоение ДПП ПП и ПК завершается итоговой аттестацией слушателей:

- по ДПП ПП: итоговый междисциплинарный экзамен и / или защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- по ДПП ПК: проведение круглого стола в формате дискуссии; тестирование; зачёт; устный опрос; представление доклада, реферата, творческой работы; письменной работы; отчёта (о стажировке); защита творческих работ или проектов, портфолио.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (ст. 60, ч. 10, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.14. Бланки дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, выдаваемые ФГБОУ ВО «КНИТУ», являются защищённой от подделок полиграфической продукцией.

4.15. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные тре-

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 6
	П- 6-9-02.01-08.2025	

бования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ст. 60, ч. 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно или после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦППКПВ или ИДПО, выдаётся справка установленного образца об обучении или о периоде обучения (ст. 60, ч. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.18. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в ИДПО и ЦППКПВ.

4.19. Слушатели бесплатно пользуются библиотекой ФГБОУ ВО «КНИТУ», имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

4.20. Документирование учебного процесса в ЦППКПВ или ИДПО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.21. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению на бумажных носителях в ЦППКПВ или ИДПО согласно номенклатуре дел.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДПП

5.1. Обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевой формы, формы стажировки, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ДПП.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦППКПВ или ИДПО.

5.3. В ФГБОУ ВО «КНИТУ» для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы в формате дискуссии, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, отчёт о стажировке, выпускные аттестационные работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 7
	П- 6-9-02.01-08.2025	

5.5. Организация учебного процесса в ФГБОУ ВО «КНИТУ» регламентируется расписанием занятий и ДПП.

5.6. Лица, поступающие на обучение, осваивают ДПП без отрыва от основной профессиональной деятельности или с отрывом (полным или частичным) в случае освоения ДПП в форме стажировки.

6 ПОРЯДОК ЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 При освоении ДПП ПП и ДПП ПК² возможен зачет учебных разделов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, открытым онлайн-курсам при условии соответствия содержания этих учебных разделов, дисциплин (модулей), курсов целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

6.2 Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным разделам, дисциплинам (модулям), курсам, изученным при получении им предыдущего профессионального образования, открытым онлайн-курсам, а также их перенос в документы, предусмотренные в ЦППКПВ или ИДПО, для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

6.3 Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний у слушателя по отдельным разделам, дисциплинам (модулям), курсам, изученным им при получении предыдущего профессионального образования и открытых онлайн-курсов.

6.4 Перечень разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов для перезачета определяются по заявлению слушателя.

6.5 Зачёт осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и о квалификации, б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

6.6 Решение о перезачете или переаттестации разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов оформляются в порядке, установленном ЦППКПВ или ИДПО.

6.7 При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные разделы, дисциплины (модули), онлайн-курсы вносятся в приложение к диплому.

6.8 Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), если наименование раздела, дисциплины (модуля), онлайн-курса совпадает или отличается незначительно (расхождение в трудоемкости составляет не более 10%) и вид промежуточной аттестации совпадает.

² С 1 сентября 2025 года подлежит применению обновлённый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2031 года.

Утратит силу Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 8
	П- 6-9-02.01-08.2025	

6.9 При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачёта или наоборот) и несовпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (расхождение более 10%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению руководителя ДПП может быть проведена переаттестация.

6.10 Переаттестации подлежат результаты обучения по соответствующим (схожим) дисциплинам (модулям). Схожесть разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов определяется руководителем ДПП.

6.11 В ходе переаттестации проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (модуля).

6.12 Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю).

6.13 Переаттестация проводится преподавателем, осуществляющим образовательную деятельность по данной дисциплине (модулю).

6.14 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ЦППКПВ или ИДПО отказывает слушателю в зачёте. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется слушателю.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Разработчик данного положения является специалист по учебно-методической работе 1 категории Казакова У.А.

7.2. Последующую актуализацию Положения обеспечивает специалист по учебно-методической работе 1 категории Казакова У.А.

Документ разработал:
Казакова У.А.



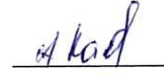
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверил:
Харисов И.Ш



« 26 » 08 20 25 г.

Нормоконтролер:
Касимова А.Ф.



« ____ » _____ 20 ____ г.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 9
	П- 6-9-02.01-08.2025	

Приложение 1

Пример оформления дополнительной профессиональной программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ Ф.И.О.

_____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ / ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ³

«.....»
(... часов)

Программа утверждена на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ» (протокол от ____ 20__ № ____)

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ И.О. Фамилия

³ Выбрать нужное.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 10
	П- 6-9-02.01-08.2025	

Пример оформления дополнительной профессиональной программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
Институт дополнительного профессионального образования
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ / ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ⁴

«.....»
(... часов)

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»

(протокол от ____ 20__ № ____)

Секретарь учебно-методической комиссии _____ И.О. Фамилия

Казань, 20__ г.

⁴ Выбрать нужное.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 11
	П- 6-9-02.01-08.2025	

Цели обучения (выбрать нужное):	Совершенствование имеющихся компетенций / получение новых компетенций / повышение профессионального уровня в рамках имеющихся компетенций (выбрать нужное), необходимых для профессиональной деятельности работника образовательной организации высшего образования в области ... (указать какой)
Планируемые результаты обучения	<u>знать:</u> — ...; — ... <u>уметь:</u> — ...; — ...; <u>владеть:</u> — ...; — ...
Формируемые компетенции:	обозначить компетенцию из профстандарта (https://profstandart.rosmintrud.ru), либо из ФГОС ВО (https://fgosvo.ru/docs/index/2/1), либо из ЕКС (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/)
Соответствие профессиональным стандартам	Программа составлена с учетом профстандарта «указать название» от указать дату № указать номер и/или ФГОС ВО – название, дата (https://classinform.ru/profstandarty.html).
Соответствие квалификационным требованиям	Программа составлена с учетом Приказа Министерства..... от ____ № ____ «Об.....», раздел «....».
Категория слушателей	Указать категорию слушателей
Срок обучения	Указать объем программы и период обучения
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная (выбрать нужное), с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Форма реализации ⁵	

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Таблица 1. Календарный учебный график

Форма обучения	Общая продолжительность программы		
	_____ (дней, недель, месяцев)		
	с _____	по _____	20 _____

⁵ Для ДПП, реализуемых в форме стажировки или в сетевой форме.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 12
	П- 6-9-02.01-08.2025	

Учебный план

Таблица 2. Форма учебного плана программы, реализуемой в полном объёме с использованием аудиторных занятий

№	Наименование дисциплины	ОТ час.	Аудиторные/ занятия, час.		СРС с ДОТ час	СРС без ДОТ час	Форма контроля
			Лк	ПЗ, СЗ, ЛЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Практики (стажировки) (если предусмотре- но)		-					
Итоговая аттестация ⁶							
Итого		часов					

* ОТ – общая трудоемкость, Лк – лекции, ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, ДОТ – дистанционные образовательные технологии, СРС – самостоятельная работа слушателя

Содержание учебных дисциплин (модулей)

Таблица 3. Форма содержания учебных дисциплин.

№ п/ п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1. 1	Тема 1.	
1. 2	Тема 2.	
1. 3	Тема 3.	
Практические и/или семинарские занятия		
Лабораторные занятия		Занятие 1. Занятие 2. Занятие 3.
Самостоятельная работа слушателя		Освоение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам.
Используемые образовательные технологии		Интерактивная форма с использованием мультимедийного обеспечения. Электронные презентации. Другое.

Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация производится в форме⁷ ...

⁶ Для ДПП ПК: проведение круглого стола в формате дискуссии; тестирование; зачёт; устный опрос; представление доклада, реферата, творческой работы; письменной работы; отчёта (о стажировке); защита творческих работ или проектов, портфолио (выбрать нужное).

Для ДПП ПП: итоговый междисциплинарный экзамен и / или защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

⁷ В соответствии с учебным планом.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 13
	П- 6-9-02.01-08.2025	

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, *выдаётся*⁸....

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Материально-техническое обеспечение:

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной средствами мультимедийного сопровождения.

Лабораторные занятия проводятся в помещении компьютерного класса с использованием персональных компьютеров, учебной лаборатории, другое.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. ...
2. ...

Кадровые условия:

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) *кафедры «...»*.

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программе формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модуля), и систематически занимающимися профессиональной деятельностью по профилю дисциплины.

Условия функционирования электронной информационно-образовательной среды:

1. ...
2. ...

Руководитель программы:

ученое звание, ученая степень,
кафедра (полностью)

подпись

И.О. Фамилия

Разработчик(и) программы:

ученое звание, ученая степень,
кафедра (полностью)

подпись

И.О. Фамилия

⁸ Для ДПП ПП – диплом о профессиональной переподготовке.
Для ДПП ПК – удостоверение о повышении квалификации.

СМК КНИТУ	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ	Страница 14
	П- 6-9-02.01-08.2025	

Приложение 2

Пример оформления заявления слушателя на прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на прохождение обучения по дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации

_____ (наименование программы)

_____ (название организации, город)

Период обучения: с _____ г.
по _____ г.

Слушатель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой⁹:

_____ (название кафедры) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

⁹ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.