



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 385-0

**Об утверждении Положения
о порядке реализации дополнительных
профессиональных программ
в форме стажировки**

Для определения порядка реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (Приложение).

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П- 6-9-01.01-04.2024 Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНКТУ»
от «19» 04.2024 № 385-0

ПОЛОЖЕНИЕ
П- 6-9-01.01-04.2024
о порядке реализации дополнительных профессиональных
программ в форме стажировки

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНКТУ», 2024
© ИДПО 2024

Казань 2024

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 3
	П-6-9-01.01-04.2024	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	4
4. Определения.....	4
5. Порядок организации и проведения стажировки.....	4
6. Обязанности образовательной организации.....	5
7. Обязанности организации, где слушатель проходит стажировку и обязанности ответственного (руководителя) за стажировку представителя организации.....	6
8. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки.....	6
9. Отчет о стажировке.....	8
10. Порядок исполнения показателей результативности стажировки....	8
11. Ответственность и полномочия.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	23
Приложение 7.....	25

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 4
	П-6-9-01.01-04.2024	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека и обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» – Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ОРП – отдел развития персонала;
- Организация – организация, в которой слушатель проходит стажировку;
- программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- стажировка – одна из форм реализации дополнительного профессионального образования; направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической передовой опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «КНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-6-9-01.01-04.2024 вводится впервые.

2.2. Цель разработки данного документа – определение порядка организации и проведения повышения квалификации в форме стажировки работников ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.3. Положение П-6-9-01.01-04.2024 предназначено для лиц, обучающихся в ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ», руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П- 6-9-01.01-04.2024 применяются ссылки на следующие документы:

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 5
	П-6-9-01.01-04.2024	

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

4.1 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.2 В ДПП должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

4.3 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.4 Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП (далее – Организации).

4.5 Содержание стажировки определяется структурным подразделением (институтом или кафедрой) университета.

4.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7 Обучение по ДПП, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП.

4.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, реализуемую полностью или частично в форме стажировки, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.9 Организация разрабатывает и предоставляет в ФГБОУ ВО «КНИТУ» письмо о согласии принять обучающихся на стажировку. В случае прохождения стажировки слушателями на своем рабочем месте письмо не требуется.

4.10 Стажировка организуется на основании письма от Организации с информацией о согласии принятия обучающихся на стажировку в установленные (запланированные сроки).

4.11 На основании письма о согласии принять Организацией обучающихся на стажировку слушатели подают заявление о направлении на стажировку на имя директора ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Приложение 2).

4.12 Продолжительность и сроки стажировки определяются структурным подразделением (институтом или кафедрой) самостоятельно, исходя из целей обучения по ДПП.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 6
	П-6-9-01.01-04.2024	

4.13 На основании заявлений слушателей издается приказ директора ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» о направлении слушателей на стажировку (Приложение 5).

4.14 В соответствии с целями и планируемыми результатами обучения по ДПП слушателю выдают индивидуальное задание на стажировку (Приложение 3).

Индивидуальное задание на стажировку определяет общие и индивидуальные задачи слушателя, место прохождения, объем, цель стажировки, планируемые результаты стажировки, содержание и план мероприятий стажировки, сроки предоставления отчета.

4.15 Для руководства стажировкой назначается ответственный исполнитель из числа работников ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.16 Ответственный исполнитель стажировки выполняет следующие обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков стажировки и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о стажировке;
- оказывает помощь в подготовке отчета и его презентации.

4.17 Организация самостоятельно принимает решение о назначении ответственного (руководителя) за стажировку слушателей.

4.18 В функции ответственного (руководителя) за стажировку от Организации могут входить:

- обеспечение допуска слушателя в организацию;
- организация рабочего места слушателя;
- инструктаж на рабочем месте;
- конкретизация индивидуального задания;
- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;
- организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;
- помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания на стажировку;
- подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

5.1 Слушатель имеет право:

- участвовать в формировании содержания стажировки;
- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю Организации, руководителю стажировки, директору института, заведующему кафедрой;
- при наличии в организации вакантных должностей слушатели могут зачисляться на них, если работа соответствует ДПП и индивидуальному заданию по стажировке; со слушателем-стажером может быть заключен срочный трудовой договор согласно статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

5.2 Слушатель обязан:

- перед выходом на стажировку получить согласованное и утвержденное в установленном порядке индивидуальное задание на стажировку;
- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием на стажировку (Приложение 3);
- выполнять порученную ему работу и указания;

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 7
	П-6-9-01.01-04.2024	

- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности Организации;
- составить отчет о прохождении стажировки;
- в сроки, установленные календарным графиком ДПП, пройти итоговую аттестацию.

5.3 На весь период прохождения стажировки на слушателей распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Организации.

5.4 Несчастные случаи, произошедшие со слушателями, проходящими стажировку в Организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6 ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

6.1. С начала прохождения стажировки слушатель ведет сбор необходимого материала, который оформляется в соответствии с индивидуальным заданием стажировки (дневник, журнал, схемы и т.д.).

6.2. По завершению стажировки слушатель может получить письменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от Организации (при наличии).

6.3. Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя.

6.4. Итоговая аттестация слушателя проводится в формате «круглого стола» с защитой отчета о стажировке перед итоговой аттестационной комиссией. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

7 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СТАЖИРОВКИ

7.1. По окончании стажировки слушатель должен:

- определить 3 показателя результативности стажировки из формы (Приложение 6) и согласовать их реализацию с руководителем стажировки-представителем Организации. При этом показатель № 1, касающийся модернизации образовательного курса является обязательным, два других показателя дифференцируются по сложности в зависимости от занимаемой должности стажирующегося преподавателя.

- предоставить выбранные и утвержденные Организацией показатели результативности стажировки в ОРП согласно форме (Приложение 6).

7.2. Срок исполнения выбранных показателей – до 6 месяцев с момента окончания стажировки. Подтверждением исполнения ранее выбранных показателей стажировки будет являться получение подписи у ответственных лиц за исполнение показателя, указанных в форме (Приложение 7).

7.3. Отчет о выполнении показателей результативности стажировки (Приложение 7), заверенный ответственными лицами, необходимо предоставить в ОРП.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 8
	П-6-9-01.01-04.2024	

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Подразделение разработчик данного положения – ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ».

8.2 Последующую актуализацию положения П-6-9-01.01-04.2024 обеспечивает ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ».

8.3 Разработчиком документа является профессор кафедры МИД Казакова У.А. и начальник ОРП Тимофеева Е.С.

Документ разработал:

Профессор кафедры МИД
Казакова У.А.



«19» 04 2024 г.

Проверил:

Директор ИДПО ФГБОУ ВО
«КНИТУ»
Зиятдинова Ю.Н.



«19» 04 2024 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК
Спирюхина М.А.



«19» 04 2024 г.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 9
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 1

Пример оформления дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки (без аудиторных занятий) в ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ Ф.И.О.

_____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«.....»

(... часов)

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (протокол от _____ 20__ г. № _____)

Председатель учебно-методической комиссии _____ Ф.И.О.

Программа утверждена на заседании Ученого совета
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (протокол от _____ 20__ г. № _____)

Председатель Ученого совета
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____ Ф.И.О.

Казань, 20__ г.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 10
	П-6-9-01.01-04.2024	

Цели обучения	
Планируемые результаты обучения	
Формируемые компетенции:	
Соответствие профессиональным стандартам	
Соответствие квалификационным требованиям	
Категория слушателей	
Срок реализации	
Форма реализации	стажировка

Календарный учебный график¹

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Таблица 1.

График обучения	Часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Форма реализации – стажировка			
1 день			
2 день			
3 день			
4 день			
5 день			

Учебный план

Таблица 2 Форма учебного плана программы

№ п/п	Тема	Всего акад. часов	Форма реализации программы	
			Стажировка*	Образовательные технологии
1	Инструктаж, выдача спец.одежды			
1.1	Знакомство и работа с экспертами, экскурсия по производству			
2	Работа с экспертами, ознакомление с документами в профильных отделах:			
2.1	Служба главного технолога (обозначение целей визита, интересующей темы и технологий)			
2.2	Система управления основными фондами предприятия			
3	Работа на производстве с экспертами – наставниками, работа с документацией и/или работа на компьютерном тренажерном комплексе			

¹ Не менее пяти дней.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 11
	П-6-9-01.01-04.2024	

4	Работа на производстве с экспертами – наставниками (обсуждение открытых вопросов) и/или работа на компьютерном тренажерном комплексе			
5	Подведение итогов стажировки, обсуждение открытых вопросов. Предложения по дальнейшему взаимодействию.			
	Итоговая аттестация в форме защиты отчета о стажировке			
	Всего:			

Требования к аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме **защиты отчета о стажировке**.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Материально-техническое обеспечение:

Стажировка проводится в структурных подразделениях предприятия, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. ...
2. ...

Кадровые условия:

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры «.....».

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программе формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Условия функционирования электронной информационно-образовательной среды:

1. ...
2. ...

Разработчики программы:

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой²:

(подпись)

И.О. Фамилия

² Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 12
	П-6-9-01.01-04.2024	

Пример оформления дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки (с аудиторными занятиями) в ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ Ф.И.О.

_____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«.....»

(... часов)

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (протокол от _____ 20__ г. № _____)

Председатель учебно-методической комиссии _____ Ф.И.О.

Программа утверждена на заседании Ученого совета
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (протокол от _____ 20__ г. № _____)

Председатель Ученого совета
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____ Ф.И.О.

Казань, 20__ г.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 13
	П-6-9-01.01-04.2024	

Цели обучения	
Планируемые результаты обучения	
Формируемые компетенции:	
Соответствие профессиональным стандартам	
Соответствие квалификационным требованиям	
Категория слушателей	
Срок реализации	
Форма реализации	

Календарный учебный график³

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Таблица 1.

График обучения	Часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Форма реализации – стажировка			
1 день			
2 день			
3 день			
4 день			
5 день			

Учебный план

Таблица 2. Форма учебного плана программы повышения квалификации в форме стажировки, реализуемой с использованием аудиторных занятий

№	Наименование дисциплины	ОТ час.	Аудиторные/ занятия, час.		СРС с ДОТ час	СРС без ДОТ час
			Лк	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
1						
2						
3						
Итого аудиторных часов						
№ п/п	Тема	Всего академ. часов	Форма реализации программы			
			Стажировка*	Образовательные технологии		
1						
2						
3						
4						
5						
6	Итоговая аттестация в форме защиты отчета о стажировке					
Всего часов по программе						

³ Не менее пяти дней.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 14
	П-6-9-01.01-04.2024	

* *ОТ* – общая трудоемкость, *Лк* – лекции, *ПЗ* – практические занятия, *СЗ* – семинарские занятия, *ЛЗ* – лабораторные занятия, *ДОТ* – дистанционные образовательные технологии, *СРС* – самостоятельная работа слушателя

Требования к аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета о стажировке.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Материально-техническое обеспечение:

Стажировка проводится в структурных подразделениях предприятия, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

3. ...

4. ...

Кадровые условия:

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры «.....».

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программе формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Условия функционирования электронной информационно-образовательной среды:

3. ...

4. ...

Разработчики программы:

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой⁴:

(подпись)

И.О. Фамилия

⁴ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 15
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 2

Пример оформления заявления слушателя на прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки

Директору ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»

И.О. Фамилия

(должность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на прохождение программы повышения квалификации в форме стажировки

(наименование программы)

(название организации, город)

Период обучения (прохождения стажировки): с _____ г.
по _____ г.

Слушатель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой⁵:

(название кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

⁵ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 16
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 3

Пример оформления индивидуального задания слушателя для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

1. Программа повышения квалификации:
2. Слушатель: (фамилия, имя, отчество полностью)
3. Наименование организации, в которой проводится стажировка:
4. Сроки стажировки:
5. Цель стажировки:
6. Планируемые результаты стажировки:
7. Содержание заданий стажировки:
8. Сроки предоставления отчета:

Программу получил:

Слушатель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: _____

Директор
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Зав.кафедрой⁶

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

⁶ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 17
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 4

Пример оформления отчета слушателя о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы преподавателя)

проходил стажировку с _____ по _____

(наименование организации)

Содержание стажировки _____

(подпись, инициалы, фамилия преподавателя)

Отчет заслушан и одобрен на заседании итоговой аттестационной комиссии ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» протокол от _____ № _____

Директор
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Зав.кафедрой ⁷

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

⁷ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 18
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 5

Пример оформления приказов об обучении слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в форме стажировки



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

П Р И К А З

№ _____

О зачислении слушателей

1. В соответствии с приказом ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» от _____ 20__ г. № _____ о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в форме стажировки в рамках _____ и на основании личных заявлений слушателей приказываю зачислить в ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» с __.__.20__ г. для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» (____ акад. час.), реализуемой в форме стажировки, группу слушателей в составе:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность, ученая степень, подразделение
1		
2		
3		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор		И.О. Фамилия
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»		И.О. Фамилия
Главный бухгалтер		И.О. Фамилия
Ведущий специалист		И.О. Фамилия

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 19
	П-6-9-01.01-04.2024	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

П Р И К А З

№ _____

О направлении на стажировку

В соответствии с приказом ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» о зачислении слушателей от _____ 2024 г. № _____ /с приказываю:

1. Направить на стажировку в _____, (г. _____) с _____ 2024 г. по _____ 2024 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» (_____ акад. час.), реализуемой в форме стажировки, группу слушателей в составе:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность, ученая степень, подразделение
1		
2		
3		

2. Слушателям оформить командировку в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____

Главный бухгалтер _____

Ведущий специалист _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 20
	П-6-9-01.01-04.2024	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

П Р И К А З

№ _____

О создании итоговой аттестационной комиссии

Для проведения итоговой аттестации в форме «Круглого стола» в соответствии с приказом ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» о зачислении слушателей от __.__.2024г. № _____ и дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «_____» (____ акад. час..), приказываю:

1. Создать итоговую аттестационную комиссию (ИАК) в составе:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность, ученая степень, подразделение
1		председатель ИАК,
2		член ИАК,
3		член ИАК,

2. Работу итоговой аттестационной комиссии провести __.__.20____ г.

Директор		И.О. Фамилия
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»	_____	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер	_____	И.О. Фамилия
Ведущий специалист	_____	И.О. Фамилия

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 21
	П-6-9-01.01-04.2024	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об отчислении слушателей

В связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки «_____» (____ акад. час.) приказываю:

1. Выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность, ученая степень, подразделение
1		
2		
3		

2. Отчислить вышеперечисленных слушателей из ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» с «_____» _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____

Главный бухгалтер _____

Ведущий специалист _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 22
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 6

Комплекс показателей результативности прохождения слушателем обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки

Институт: _____
Кафедра: _____
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Наименование программы _____
Цель стажировки _____
Место стажировки _____
Даты стажировки _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СТАЖИРОВКИ

Наименование показателя (на выбор стажера)	Индикаторы выполнения показателя	Ответственное лицо за исполнение показателя	Срок реализации
1. Модернизация образовательного курса (обязательно для всех)	1. Предоставление презентации лекции, включающая новый материал по стажировке 2. Введение новых тем в РПД + изменение ФОС по оценке новых тем	1. Заведующий кафедрой 2. Начальник УМЦ	
2. Формирование кросс кафедральных кейсов для студентов, включающих формирование компетенций по химической технологии, экономики, автоматизации и т.д. в рамках решения одного кейса	Курсовой проект/ВКР (показатель может быть достигнут группой стажёров на одном предприятии в один срок)	1. Заведующий кафедрой 2. Лутфуллина Гульназ Гусмановна	
3. Тематики ВКР от промышленных предприятий на выбор ППС и студентов	1. Письмо от предприятия с тематиками ВКР для обучающихся. 2. Номер приказа об утверждении тем ВКР	1. Заведующий кафедрой 2. Заместитель директора по учебной работе	
4. Введение членов ГЭК из числа представителей промышленного предприятия	Письмо от предприятия о включении в состав в качестве члена ГЭК	1. Заведующий кафедрой 2. Иванова	

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 23
	П-6-9-01.01-04.2024	

		Людмила Николаевна	
5. Хоздоговор на НИОКР или НТУ по заказу предприятия	Номер и дата договора	1. Заведующий кафедрой 2. Гильмутдинов Ильфар Маликович	
6. Повышение квалификации для сотрудников предприятия через КНИТУ	ПК за счет средств предприятия. Номер договора	1. Заведующий кафедрой 2. Елизаров Дмитрий Викторович (ИДПО)	
7. Обеспечение условий трудоустройства для студентов во время практики (формирование программы получения рабочей специальности, согласование формата трудоустройства студента, срока и размера оплаты труда)	Письмо от предприятия	1. Заведующий кафедрой 2. Дубровская Ирина Евгеньевна	
8. Определение данных, которые может предоставить предприятие для написания в последующем студентами курсовой работы	Перечень документов, которые могут быть представлены студентами для изучения при прохождении практики (письмо от предприятия)	1. Заведующий кафедрой 2. Дубровская Ирина Евгеньевна	
9. Кейсы для решения студентами при изучении различных дисциплин	Изменение ФОС с включением одного и более кейса для решения студентами по объекту предприятия с привязкой к дисциплине	1. Заведующий кафедрой 2. Начальник УМЦ	

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись стажера

Представитель предприятия _____ / _____ /
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Заведующий кафедрой⁸ _____ / _____ /
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

⁸ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.

СМК КНИТУ	Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	Страница 24
	П-6-9-01.01-04.2024	

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
 Проректор по УР
ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 Султанова Д.Ш.
 _____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество _____
 Наименование программы _____
 Цель стажировки _____
 Место стажировки _____
 Даты стажировки _____

Наименование показателя (на выбор стажера)	Индикаторы выполнения показателя	Подпись ответ- ственного лица за исполнение показа- теля	Срок реализации
1. Модернизация образова- тельного курса			
2.			
3.			

Комментарии стажера о выполнении показателей:

Стажер _____
 (подпись)

ОТЗЫВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ⁹:

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

⁹ Если слушатель является заведующим кафедрой, документ подписывается директором института.