



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)**

15.11.2012 № 487-о

ПРИКАЗ

На основании постановления Правительства от 09.02.2012 № 108
«О содействии развитию жилищного строительства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного строительства» утвердить Положение
«Об общественной жилищной комиссии ФГБОУ ВПО «КНИТУ» в целях
рассмотрения заявлений сотрудников, имеющих право быть принятыми на учет
для улучшения жилищных условий по государственной программе ЖСК.

Р Е К Т О Р

Г.С. Дьяконов

Проект вносит:
Начальник УОКО
С.А. Башкирцева

Согласовано:
Проректор по ВСП
Л.Н. Абуталипова
Председатель
профсоюзной организации
И.Н. Мусин

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Г.С. Дьяконов

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общественной жилищной комиссии ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1 Общественные жилищные комиссии создаются в органах местного самоуправления и юридическими лицами в организациях.

Состав общественных жилищных комиссий утверждается решением органов местного самоуправления или приказом руководителя юридического лица организации.

1.2. Общественные жилищные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.2012 № 1164 «О содействии развитию жилищного строительства в Республике Татарстан», иными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи общественных жилищных комиссий

Основными задачами общественной жилищной комиссии ФГБОУ ВПО КНИТУ являются:

- рассмотрение заявлений сотрудников университета с целью принятия на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, в первую очередь рассматриваются заявления сотрудников, стоящих в «Списке очередности сотрудников университета на получение жилья на 2005»;
- проверка полноты приложенных к заявлению Анкеты и перечня документов, необходимых для принятия решения данного вопроса в соответствии с постановлением «Порядка ведения учета семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки» и по государственной программе ЖСК;
- подготовка рекомендаций о принятии и отказе в постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке;
- принятие в ЖСК сотрудников, по возрасту являющихся пенсионерами – на условиях внесения полной оплаты за предоставленное жилье;
- согласование реестра Заявителей для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, предоставляемого в специализированные организации, в соответствии с законодательством;
- контроль правильности формирования и ведения учетных дел, реестра и поддержание локальных списков семей, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в соответствии с законодательством;

- согласование списка семей, представляемых администрациями муниципальных образований и руководителями предприятий и организаций для распределения жилых помещений, построенных по социальной ипотеке, в соответствии с квотами, утверждаемыми Президентом Республики Татарстан;

3. Состав общественных жилищных комиссий.

В состав общественных жилищных комиссий входят представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, профсоюзов, ветеранских, молодежных и иных общественных организаций.

Общественная жилищная комиссия должна состоять из следующих членов:

- председатель общественной жилищной комиссии – проректор по ВСР;
- члены комиссии:
 - начальник отдела социального развития университета;
 - председатель профсоюзной организации университета;
 - представитель жилищно-бытовой комиссии профсоюзной организации;
 - должностное лицо, курирующее ДАС университета.

Общественная жилищная комиссия возглавляется председателем. В случае отсутствия председателя общественной жилищной комиссией, его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Общественная жилищная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением органов местного самоуправления или на основании приказа руководителя юридического лица.

Для кворума состав общественной жилищной комиссии должен иметь нечетное число членов, но не менее 7 (семи) человек, если общественная жилищная комиссия создана при органах местного самоуправления и не менее 5 (пяти) членов комиссии, если общественная жилищная комиссия создана на предприятии, организации.

4. Организация деятельности общественных жилищных комиссий

4.1. Председатель общественной жилищной комиссии возглавляет общественную жилищную комиссию и организует ее работу.

4.2. Заседания общественных жилищных комиссий проводятся согласно утвержденному плану, но не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствуют свыше 50% членов общественной жилищной комиссии.

4.3. Секретарь комиссии готовит всю необходимую документацию для рассмотрения вопроса принятия граждан на учет.

4.4. Обсуждаемые на заседании общественных жилищных комиссий вопросы по принятию (отказе) граждан на учет для приобретения жилого помещения по социальной ипотеке оформляются протоколом заседания общественных жилищных комиссий.

4.5. Решение общественной жилищной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение общественной жилищной комиссии носит рекомендательный характер.

4.6. С учетом решения общественной жилищной комиссии, ректор готовит Распоряжение о принятии (отказе), граждан на учет для приобретения жилья по социальной ипотеке, Распоряжение о снятии семьи с учета.

4.7. Секретарь комиссии формирует реестр семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, утверждает его с главой органов местного самоуправления и предоставляет реестр семей в Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

4.8. Общественные жилищные комиссии принимают участие в работе по формированию, ведению, контролю правильности формирования учетных дел, поддержанию локальных списков семей, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в соответствии с законодательством.

4.9. Общественные жилищные комиссии участвуют в проведении ежегодной (до 1 апреля следующего года) перерегистрации Заявителей, подавших заявления для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в соответствии с законодательством.

5. Ответственность общественных жилищных комиссий.

Члены общественной жилищной комиссии несут ответственность по формированию реестра, ведению учетных дел и поддержанию локальных списков семей, для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в соответствии с действующим законодательством.

Председатель профсоюзной организации

И.Н. Мусин