

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ОППО ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Общероссийского профсоюза образования
А.К. Загрудинова



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Ю.М. Казаков



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2026 ГОД
ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»**

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда	1-2 квартал	Начальник УПБ
1.2.	Проведение обучения требованиям охраны труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	по мере необходимости	Начальник УПБ
1.3.	Проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил	3-4 квартал	Начальник УПБ
1.4.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах	в течение года	Начальник УПБ
1.5.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда	апрель	Профком КНИТУ
1.6.	Разработка, актуализация, проверка, согласование и утверждение инструкций по охране труда	по мере необходимости	Начальник УПБ Профком КНИТУ

2. Технические мероприятия			
2.1.	Проведение мелкосрочного ремонта	по мере необходимости	Проректор по АХР
2.2.	Обслуживание установок для очистки питьевой воды	2 квартал	Проректор по АХР
2.3.	Техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и кондиционирования	2-3 квартал	Проректор по АХР
2.4.	Диагностика системы кондиционирования в УСК "Мирас"	2-3 квартал	Проректор по АХР
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Проведение обязательных медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования работников	в течение года	Начальник УПБ
3.2.	Организация проведения вакцинации от гриппа	сентябрь-октябрь	Профком КНИТУ
3.3.	Организация проведения медицинского обследования (УЗИ скрининг) для работников университета	октябрь-декабрь	Профком КНИТУ
3.4.	Организация оказания медицинских услуг работникам на базе Медицинского центра КНИТУ	в течение года	Проректор по УВР Профком КНИТУ
3.5.	Организация работы медицинского пункта в корпусе Б	2 квартал	Проректор по УВР
3.6.	Стирка постельных принадлежностей общежитий Студгородка, спецодежды работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»	в течение года	Проректор по АХР
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
4.1.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	в течение года	Начальник УПБ
4.2.	Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	в течение года	Начальник УПБ

5. Спортивно-оздоровительные мероприятия

5.1.	Организация приобретения абонементов для занятий спортом в спортивных комплексах и фитнес-клубах	в течение года	Профком КНИТУ
5.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	в течение года	Профком КНИТУ
5.3.	Организация и приобретение путевок в санатории для работников университета	в течение года	Профком КНИТУ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР



М.В. Тюпич

Начальник УПБ



И.Л. Новикова