МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

04.03.2014 № 20-04/6.3/01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
_____ Г.С.Дьяконов
«04» марта 2014 г.
М.П.

Положение об институте управления инновациями

Казань 2014

1. Общие положения

1.1.Институт управления инновациями (далее Институт) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВПО «КНИТУ», далее КНИТУ) созданным приказом ректора от 29.09.2004 №1621-л на основании решения Ученого совета КГТУ от 27.09.2004, протокол № 2 (переименован в Институт управления инновациями на основании приказа ректора от 15.02.2012 №439-л).

Полное официальное наименование подразделения: Институт управления инновациями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: ИУИ.

1.2. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, государственными сметными нормативами, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением.

1.3.Решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора КНИТУ обязательны для исполнения Институтом.

1.4.Штатное расписание Института разрабатывается ПФУ и утверждается ректором.

1.5.Институт осуществляет образовательную, научную и научно-производственную деятельность как структурное подразделение КНИТУ в соответствии с имеющимися лицензиями.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией РФ и Конституцией РТ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом КНИТУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КНИТУ.

1.7. На всех работников Института распространяются «Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ».

1.8. Институт имеет печать и бланк со своей символикой с указанием на принадлежность к КНИТУ.

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Основной целью создания Института является осуществление научной и образовательной деятельности в области социально-экономических и гуманитарных наук с ориентацией на междисциплинарные или интегративные направления подготовки организационно-управленческого и инженерного профилей, а также управления инновациями, как комплексной межпредметной области деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

- профессиональная подготовка студентов КНИТУ по программам управленческого, экономического и социально-гуманитарного профиля;
- подготовка специалистов научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру и соискательство на базе КНИТУ;
- организация и проведение теоретических, поисковых, прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем общества;
- создание воспитательной среды: духовно-нравственное, патриотическое воспитание студентов, формирование российской общегражданской культуры студентов и сотрудников, развитие корпоративной культуры;
- обеспечение порядка в помещениях и на территориях, закрепленных за

Институтом, содержание их в надлежащем состоянии;

- улучшение условий работы и отдыха сотрудников Института.

2.3. Основные направления деятельности Института:

- основное профессиональное образование студентов КНИТУ в соответствии с лицензией;

- образовательные услуги по лицензированным образовательным программам, реализуемым в Институте;

- проведение поисковых, прикладных научных исследований; организация и реализация экспертных исследований научно-инновационных и научно-образовательных достижений по приоритетным направлениям развития университета;

- стандартизация и распространение содержания социально-экономических и гуманитарных дисциплин, ориентированных на инженерные направления подготовки химико-технологического профиля;

- развитие академической мобильности студентов и преподавателей в российских и международных центрах гуманитарного и социально-экономического образования, обучение по системе «двойных дипломов»; обучение, подготовка и повышение квалификации сотрудников Института в рамках международного сотрудничества, участие в международных обменах;

- интеграция научно-образовательной деятельности Института с направлениями подготовки инженерных факультетов, создание интегрированных магистерских программ, соответствующих статусу исследовательского университета;

- подготовка программ, учебно-методических пособий, интерактивных, мультимедийных и других материалов, издательская деятельность, связанная с обеспечением учебно-методического процесса по профилям (направлениям,специальностям) профессионального образования Института;

- развитие предпринимательских навыков и культуры предпринимательства студентов и преподавателей;

- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и отвечающие интересам развития Института и Казанского национального исследовательского технологического университета.

2.4. К компетенции Института относятся:

- организация приема и обучения по лицензированным программам, а также их организационно-методическое обеспечение;

- организация быта и досуга студентов и аспирантов, обучающихся в Иституте;

- расчет и определение учебной нагрузки преподавателей Института;

- организация воспитательной работы среди обучающихся;

- определение и реализация программ развития Института и его структурных подразделений.

2.5. Институту предоставлено право:

– запрашивать от структурных подразделений университета сведения, материалы и информацию, необходимые для отчетов;

– иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;

– повышать квалификацию работников.

2.6. Институт имеет в своем составе кафедры, комплексную лабораторию.

2.7. Аттестация специальностей Института осуществляется в составе КНИТУ.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учебная деятельность

3.1.1. Институт осуществляет многоуровневую подготовку по очной, очно-заочной, заочной и интегрированной формам обучения на основании государственных стандартов и программ по лицензированным в университете направлениям и специальностям.

3.1.2. Прием в Институт проводится по Правилам приема в КНИТУ.

3.1.3. Зачисление в университет, перевод из другого вуза (института или факультета), восстановление и отчисление студентов, присвоение квалификации выпускникам, а также перевод с внебюджетной на госбюджетную форму обучения производится приказом ректора университета по представлению директора Института на основе решений деканатов. Переводы студентов на другой курс, в другую группу, на иные формы обучения (очную, очно-заочную или заочную), в том числе по индивидуальному графику в пределах Института, предоставление академического отпуска, изменение фамилий и других персонифицированных данных по студентам осуществляются приказом по Институту.

3.1.4. Институт составляет график учебного процесса, формирует учебные группы, потоки по согласованию с учебно-административными органами университета.

3.2. Учебно-методическая деятельность

3.2.1. Разработка образовательных программ и учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки.

3.2.2. Разработка и реализация учебно-методического и книгообеспечения профильных дисциплин, организация издательской деятельности сотрудников Института.

3.2.3. Разработка учебно-нормативной документации для открытия новых направлений подготовки.

3.3. Учебно-воспитательная работа

3.3.1. Организация и проведение мероприятий по нравственно-эстетическому, физическому, патриотическому и трудовому воспитанию студентов.

3.3.2. Организация и обеспечение функционирования системы студенческого самоуправления в Институте.

3.3.3. Организация работ по профилактике правонарушений.

4. Научная деятельность

4.1. Важнейшие задачи Института в области научной и научно-производственной деятельности определяются Уставом КНИТУ и спецификой научных направлений КНИТУ.

4.2. Научные исследования в Институте проводятся в соответствии с основными научными направлениями университета и Института на основе бюджетного и внебюджетного финансирования.

4.3. Институт осуществляет подготовку научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру КНИТУ.

4.4. Институт организовывает проведение НИР и НИОКР (научно-исследовательские лаборатории, опытные производства, научно-образовательные центры и т.д.), а также научно-образовательные, методические конференции, семинары через создание научной инфраструктуры.

4.5. В Институте организована научная работа студентов и обеспечение участия студентов Института в научно-технических конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня.

4.6. В Институте организованы научные стажировки профессорско-преподавательского состава и студентов.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Институт не является юридическим лицом. Деятельность Института осуществляется за счет средств КНИТУ из бюджетных и внебюджетных источников.

6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Месторасположение Института и его подразделений определяется приказом ректора университета.

6.2. За Институтом закрепляются площади корпусов, зданий и сооружений, складов и прилегающие к ним территории.

6.3. Материальная база состоит из имущества КНИТУ, переданного Институту для осуществления его деятельности.

6.4. Институт обеспечивает необходимое для функционирования учебно-научно-производственного процесса санитарно-техническое состояние лабораторий, аудиторий и мест общего пользования. Аудитории, закрепленные за Институтом и используемые для организации учебного процесса обучающихся как Института так и других структурных подразделений университета, включаются в централизованное расписание, составляемое учебно-методическим управлением КНИТУ.

6.5. Институт несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, пожарной, радиационной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и гигиены труда а также проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.6. Институт отвечает за рациональное использование закрепленных площадей.

7. Учет и отчетность

7.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института проводится КНИТУ или аудиторской организацией.

7.2. Институт представляет статистическую информацию административно-управленческим подразделениям университета по направлениям деятельности.

8. Управление деятельностью Института

8.1 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

8.2 Должность директора Института может быть занята лицом в возрасте до 65 лет. По представлению Ученого совета университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Института до достижения им возраста семидесяти лет.

8.3 В период отсутствия директора его замещает сотрудник Института, назначаемый приказом ректора по представлению директора Института.

8.4 Высшим органом управления Института является Ученый совет, который избирается сроком на 5 лет. В состав Ученого совета входят руководители подразделений Института, ведущие преподаватели и специалисты Института. Численный состав Ученого совета, квоты подразделений и порядок выдвижения кандидатур определяется Ученым советом Института. Председателем Ученого совета Института является директор Института. Работа Ученого совета Института определяется данным Положением.

8.5 Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.6 Ученый совет Института:

-определяет структуру Института, принимает основные решения о создании и ликвидации учебных, научных, хозяйственных, функциональных подразделений и служб Института;

- принимает правила внутреннего распорядка Института;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение с последующим утверждением директором Института по согласованию с ректором КНИТУ;

- рассматривает и утверждает программы Института и контролирует их исполнение;

- факультеты вносят на рассмотрение Ученого совета Института предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- утверждает ежегодное распределение доходов Института и контролирует исполнение сметы расходов;

- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей профессоров Института (кроме заведующих кафедрами и деканов) и рекомендует к представлению к ученым званиям преподавателей Института;

- заслушивает ежегодные отчеты директора Института.

8.7 Институт в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, кадровых и др.), обеспечивает в установленном порядке передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение.

8.8 В Институте действуют вводимые приказами ректора КНИТУ номенклатура документов и перечень локальных актов (приказов, распоряжений, указаний), регламентирующих деятельность Института.

8.9 Институт может заключать соглашения, договоры о совместной деятельности с иными структурными подразделениями университета и иными сторонними организациями, не противоречащие Уставу университета и настоящему Положению.

8.9 В Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с КНИТУ договорами действуют подразделения университетских профсоюзных и других общественных организаций сотрудников и студентов.

8.10 Высшим органом управления факультетами являются ученые советы факультетов, которые избираются сроком на 5 лет.

Ученый совет факультета:

- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей доцентов, старших преподавателей и ассистентов кафедр факультета;

- рассматривает и утверждает учебные планы, рабочие программы и учебно--методические материалы по преподаваемым на факультете дисциплинам;

- утверждает темы диссертационных исследований аспирантов и их годовые отчеты о НИР;

- рассматривает учебно-нормативную документацию для открытия новых специализаций;

- рассматривает и утверждает планы воспитательной работы со студентами факультета;

- рассматривает и утверждает планы работы кафедр факультета и их годовые отчеты;

- определяет статьи расходов бюджета факультета и вносит их на рассмотрение Ученого совета Института и контролирует их исполнение;

- разрабатывает проекты программ развития факультета;

- готовит предложения относительно должностных окладов и надбавок к ним сотрудникам факультета (кроме ППС) в соответствии с действующим законодательством и вносит их на рассмотрение ученого совета института;

- решает иные вопросы, касающиеся деятельности факультета. Решения Ученого совета факультета обязательны для выполнения органами управления факультета, если они не противоречат Положению, действующему законодательству, решениям Ученого совета Института и Ученого совета КНИТУ.

8.11 Институт несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов и окружающей среды.

9. Права, обязанности и ответственность сотрудников и директора Института

9.1 Права, обязанности и степень ответственности работников Института вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками Института, их должностные инструкции пересматриваются.

9.2 Директор Института действует в соответствии с настоящим положением.

9.3 Директор Института имеет право:

– разрабатывать должностные инструкции на работников Института;

– подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;

– вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Института, их поощрении и наложении на них взысканий, распределяет обязанности между сотрудниками Института, определяя их полномочия;

– применяет меры материального и морального поощрения и дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Института;

– вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт функций и улучшения условий труда сотрудников отдела.

9.4 Директор Института обязан:

– руководить всей деятельностью Института и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института;

– регулировать производственные отношения между работниками Института;

– проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;

– анализировать и принимать меры по устранению недостатков в работе Института.

9.5 Директор Института несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций;

- соблюдение действующего законодательства;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Института, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности; делает представления при приеме на работу и освобождение от должности работников Института и распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;

- соблюдение сотрудниками Института Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

10. Структура Института

10.1 Учебно-научными подразделениями, ведущими учебный процесс в рамках интегрированной системы непрерывного многоуровневого образования, являются кафедры и. факультеты. В состав Института также могут входить другие образовательные и научные подразделения, в том числе с правомочиями юридических лиц, исходя из принципов общности образовательной и научно-производственной деятельности.

10.2 В состав Института в качестве его структурных подразделений входят:

Факультет социотехнических систем в составе следующих кафедр:

- социальной работы, педагогики и психологии,
- социальной и политической конфликтологии,

- философии и истории науки,
- гуманитарных дисциплин,
- иностранных языков и профессиональной коммуникации,
- обучения на двуязычной основе.

Факультет промышленной политики и бизнес-администрирования в составе кафедр:

- государственного, муниципального управления и социологии,
- экономики,
- менеджмента и предпринимательской деятельности,
- инновационного предпринимательства и финансового менеджмента,
- правоведения;
- бизнес-статистики и математических методов в экономике.

Комплексная лаборатория «Инновации в подготовке кадров по приоритетным направлениям развития».

10.3. Структурные подразделения с правомочиями юридического лица (по доверенности ректора) и иные структурные подразделения строят свои взаимоотношения с Институтом в соответствии с настоящим Положением и положениями о вышеуказанных структурных подразделениях.

10.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений подготовки, принимаются Ученым советом КНИТУ по представлению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора КНИТУ в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1 Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом КНИТУ.

11.2 Если при изменении законодательства один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то допустимое в правовом отношении изменение осуществляется распоряжением ректора КНИТУ.

11.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом КНИТУ по представлению Ученого совета Института.

11.4 Положение вступает в силу со дня его подписания ректором.

Директор Р.И.Зинурова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭН В.А.Аляев

Начальник ООргПО Л.И.Чураева

Начальник ПФУ Д.П.Давыдов

Начальник УОКО С.А.Башкирцева