ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04175E8B00B7B00E9744744D176557B1FD
Владелец: Вахитов Марат Фердинатович
Действителен: с 11.11.2023 до 11.11.2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Казанский технологический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ»
_____М.Ф. Вахитов
«29» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казань, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

1.1.Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.4. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

2. Порядок работы над расписанием

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- календарный учебный график;
- учебный план специальности;
- сведения об имеющемся аудиторном фонде и его оборудовании;
- данные о количестве студентов в учебных группах.

2.5. Расписание учебных занятий согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа.

2.6. Составление расписания по программам подготовки по ППКРС и ППССЗ осуществляет диспетчер колледжа, контроль за соблюдением расписания осуществляет диспетчер, заместитель директора по УР.

2.7. Утвержденное расписание учебных занятий размещается на странице КТК сайта ФГБОУ ВО «КНИТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде колледжа не позднее 10 дней до начала семестра.

2.8. Расписание факультативных занятий, консультаций составляются с учетом расписания учебных занятий, занятости аудиторного фонда, утверждаются директором колледжа и вывешиваются на доску объявлений.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

– выполнение учебных планов и учебных программ;

– создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

– создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ по ППКРС и ППССЗ;

– рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, библиотечного фонда колледжа, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий учебной частью колледжа учитывается:

- шестидневная учебная неделя;

- односменный режим учебных занятий;

- равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;

- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с учебным планом;

- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;

- при распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании 1 года обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин студентами;

- при распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки студентов;

- при распределении дисциплин, МДК, ПМ специального блока в расписании занятий 2,3,4 годов обучения необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования межпредметных связей;

- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть «окон»;

- не более двух «окон» в день в расписании для преподавателя.

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной, самостоятельной и практики) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.4. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и профильных предметов в течение учебного дня.

3.6. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 20.00 часов (в субботу – не позднее 18.20).

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий планируется по 2 академических часа.

3.8. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут.

3.9. Производственная, учебная практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.10. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю, 8 часов в день, за исключением случаев производственной необходимости.

3.11. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.12. Отработка часов занятий за праздничные и нерабочие дни в течение семестра распределяется с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и составляет не более 36 часов в неделю. Отработка пропущенных занятий проводится по согласованию с диспетчером с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса и согласно учебному плану по специальности, составляется заведующим дневного отделения расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.16. При составлении расписания экзаменов на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее одного-двух дней – для обучающихся по программам СПО.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют директор, заместитель директора по УР, УПР, диспетчеры. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, производственная необходимость) производятся диспетчером. В случае необходимости внести изменение в расписание по причине командировки либо производственной необходимости, преподаватели предоставляют диспетчеру служебную записку после согласования с заместителем директора по УР.

4.3. Все замены учебных занятий заносятся в журнал замены учебных занятий диспетчером с указанием причин замены (временная нетрудоспособность, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

4.4. Расписание хранится у диспетчера в течение одного года.

4.5. Журнал замены учебных занятий хранится у диспетчера в течение одного года.

4.6. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ)

4.7. При срыве занятий по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте 15 минут и более) преподаватель обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заместителя директора по УР в течение суток, с момента срыва занятий.

4.8. При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заместителю директора по УР, в письменной форме (докладная). Студенты, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заведующего отделением в течение суток, с момента срыва занятия.

4.9. Преподаватель должен начинать и заканчивать учебное занятие согласно расписанию звонков (Приложение).

5. Действие Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета колледжа.

Приложение

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

	Пн. – пт.		Сб.
1 пара	**8.00 - 9.30**	1 пара	**8.00 - 9.30**
2 пара	**9.40 - 11.10**	2 пара	**9.40 - 11.10**
3 пара	**11.40 - 13.10**	3 пара	**11.40 - 13.10**
4 пара	**13. 20 – 14.50**	4 пара	**13. 20 – 14.50**
5 пара	**15.00 - 16.30**	5 пара	**15.00 - 16.30**
6 пара	**16.50 - 18.20**	6 пара	**16.50 - 18.20**
7 пара	**18.30 – 20.00**		