



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.01.2024

№ 4-б

**Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 25.12.2023, протокол №17, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Правила) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Правил на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 30.05.2016 №80-89/2-5-1/01.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 16.01.2024 № 7-р

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ) разработаны с целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законному и целесообразному использованию в соответствии с уставной деятельностью КНИТУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом КНИТУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245), с нормативно-локальными актами университета и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом мнения координационного совета обучающихся КНИТУ и профсоюзной организации Казанского национального исследовательского технологического университета Татарской республиканской организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профком КНИТУ).

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок проведения учебного процесса, права и обязанности обучающихся в КНИТУ, требования к поведению обучающихся при нахождении их на территории, в помещениях университета и вне территории КНИТУ при выполнении своих обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых КНИТУ.

1.4. Действие настоящих Правил и Устава КНИТУ распространяется в полном объеме на все категории обучающихся.

1.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие начальную, основную, среднюю общую программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты (курсанты) – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели – лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования;

- докторанты – лица, обучающиеся в докторантуре;

- экстерны.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией КНИТУ в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами – с учетом мнения и по согласованию с координационным советом обучающихся КНИТУ и Профкома КНИТУ.

1.7. Нарушение Правил влечет применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями п. 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Основные права и обязанности обучающихся в КНИТУ определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.2. Обучающиеся имеют право:**

2.2.1. На получение образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. На меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством (получение стипендии, материальной помощи, образовательного кредита и иные меры);

2.2.3. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО). Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом с КНИТУ, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

2.2.4. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в КНИТУ, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений КНИТУ, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями), на условиях полного возмещения обучающимся затрат при получении второго высшего образования, дополнительного профессионального обучения;

2.2.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности КНИТУ, в том числе через общественные организации и органы управления КНИТУ;

2.2.6. Пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений КНИТУ в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий, конкурсов, олимпиад, выставок, смотров;

2.2.8. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах КНИТУ, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях КНИТУ, на бесплатной основе;

2.2.9. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.11. Обучаться по индивидуальному учебному плану при разрешении аттестационной комиссии КНИТУ и наличии оснований;

2.2.12. Ознакомиться со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом КНИТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КНИТУ;

2.2.14. На каникулы общей продолжительностью не менее 49 дней ежегодно (для студентов очной формы обучения);

2.2.15. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

2.2.16. Обжаловать приказы и распоряжения КНИТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.17. Требовать от администрации КНИТУ организации обеспечения требований охраны труда по вопросам безопасности при проведении лабораторных работ, практических занятий, хозяйственных работ.;

2.2.18. Требовать уважительное отношение к себе со стороны работников КНИТУ;

2.2.19. На получение нуждающимся в жилом помещении места в общежитии КНИТУ при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда;

2.2.21. Переходить по своему желанию и при согласии администрации КНИТУ с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке предусмотренного локальными нормативными документами КНИТУ;

2.2.22. Переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах КНИТУ в соответствии с локальными нормативными документами КНИТУ;

2.2.23. На восстановление в КНИТУ и перевод в другую образовательную организацию в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами КНИТУ и действующим законодательством.

### **2.3. Обучающиеся обязаны:**

2.3.1. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

2.3.2. Посещать все виды занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.3.3. Уважать труд, честь и достоинство других обучающихся и работников КНИТУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.3.4. Выполнять требования Устава КНИТУ, приказы и распоряжения администрации КНИТУ, иные локальные нормативные акты КНИТУ, затрагивающие права и обязанности обучающихся, соблюдать настоящие Правила;

2.3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому

совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа и деловой репутации КНИТУ;

2.3.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу и материальным ценностям КНИТУ, принимать меры к обеспечению сохранности имущества; в случае причинения университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с законодательством;

2.3.7. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенические требования, согласно принятым локально нормативным актам КНИТУ;

2.3.8. Соблюдать требования пропускного режима, информировать охрану об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;

2.3.9. При обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет юридических и физических лиц своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором и своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

2.3.10. Иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю одежды, сдавать верхнюю одежду в гардероб, не посещать учебные занятия в одежде, предназначенной для пляжного и иного вида отдыха, а также спортивной одежде, кроме случаев посещения учебных занятий по физической подготовке;

2.3.11. Иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск, предъявлять его по просьбе работников университета, при необходимости представлять письменные объяснения по требованию работников КНИТУ;

2.3.12. К сдаче зачета или экзамена обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки;

2.3.13. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом дирекцию институтов и не позднее трех учебных дней явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.) объясняющие причины отсутствия;

2.3.14. Беречь студенческий билет и электронный пропуск, зачетную книжку и иные документы, выдаваемые КНИТУ, нести дисциплинарную и материальную ответственность за их утрату;

2.3.15. Не передавать посторонним свой студенческий билет, пропуск и не пользоваться пропуском, студенческим билетом, выданным другому лицу.

### 3. Ответственность обучающихся

#### 3.1 Порядок и основания отчисления

Обучающийся отчисляется из КНИТУ по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по собственному желанию).

Отчисление из КНИТУ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления;

Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.2.2 По инициативе КНИТУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.2.1 Отчисление из КНИТУ как мера дисциплинарного взыскания применяется за грубое или неоднократное, то есть два и более раза, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КНИТУ, настоящими Правилами, Положением о ДАС и иными локальными нормативными актами.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

К грубым нарушениям Устава относятся следующие нарушения обязанностей:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия на территории КНИТУ;

- предоставление поддельных документов;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся КНИТУ, выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории КНИТУ, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих КНИТУ или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил, требований охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности в помещениях и на территории КНИТУ,

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

- нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- иные нарушения, расцениваемые администрацией Университета при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления КНИТУ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профкома обучающихся КНИТУ.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а именно времени: болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения профкома обучающихся КНИТУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (проректору) КНИТУ мотивированного мнения профкома обучающихся КНИТУ в письменной форме.

3.2.2.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из технологического колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете (колледже), оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.2.2.3 В случае нарушения условий договора, а именно за неуплату обучения согласно договору, дирекция готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись проректору.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора (директора колледжа), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.2.2.4 В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

1) если обучающийся пропустил более 30 процентов занятий в течение месяца за один семестр без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации.

Расчет количества пропущенных занятий ведется автоматически посредством заполнения электронной рабочей книжки преподавателя и отражением результатов посещаемости в личном кабинете обучающегося.

В случае единичного факта пропуска обучающимся занятий в течение месяца (более 30% занятий) за один семестр без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, обучающемуся надлежит объявить замечание. До применения вышеуказанной меры дирекция института должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

В случае повторного факта пропуска обучающимся, уже имеющим замечание за данное нарушение, занятий в течение месяца за один семестр без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, обучающемуся надлежит объявить выговор (фиксируется в АСУ «Электронный университет»).

В случае факта пропуска обучающимся, уже имеющим замечание и выговор за данное нарушение, занятий в течение месяца за один семестр без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, обучающийся подлежит отчислению (Приложение 2).

Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для объявления замечания, выговора либо отчисления.

Наложенные замечание и выговор считаются снятыми с обучающегося с даты начала семестра следующего за семестром, в котором они были наложены на обучающегося.

Директор института (директор колледжа/начальник отдела аспирантуры) не менее чем за месяц до отчисления письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления (составляется проект приказа об отчислении). Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издаётся соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг

18-летнего возраста, то директор института (директор колледжа/начальник отдела аспирантуры) направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством заказного почтового отправления на почтовый адрес обучающегося либо почтовый адрес родителей(-я) (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, дирекция/отдел аспирантуры готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

2) за утрату связи с университетом как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

В указанном случае отчисление производится, когда обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

В этом случае директором института (директором колледжа/начальником отдела аспирантуры) направляется обучающемуся или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством заказного почтового отправления на почтовый адрес обучающегося либо почтовый адрес родителей(-я) (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор института (директор колледжа/начальник отдела аспирантуры) готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3) если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок.

4) при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, отчета и зачета по практике.

В указанных случаях до отчисления обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также представить отчет о практике и сдать зачет по практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по

уходу за ребенком. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются директором и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах дирекций и кафедр.

В указанном случае отчисление производится после того как обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, либо не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике без уважительной причины (болезнь обучающегося, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком) либо, прохождение обучающимся промежуточной аттестации не привело к ликвидации академической задолженности, отчет и зачета по практике.

В этом случае директором института (директором колледжа/начальником отдела аспирантуры и докторантуры) направляется обучающемуся или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством заказного почтового отправления на почтовый адрес обучающегося либо почтовый адрес родителей(-я) (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор института (директор колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры) готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

5) в связи с недопущением к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.

В этом случае директором института (директором колледжа/начальником отдела аспирантуры и докторантуры) направляется обучающемуся или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством заказного почтового отправления на почтовый адрес обучающегося либо почтовый адрес родителей(-я) (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор института (директор колледжа/начальник отдела аспирантуры) готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.2.2.5 В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора об отчислении обучающегося. Копия приказа об отчислении доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационных стендах институтов (колледжа).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа проректора об отчислении обучающегося.

По запросу обучающегося после выхода приказа об отчислении оформляется и выдается Соглашение о расторжении договора на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц с произведением окончательных расчетов и акта выполненных работ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КНИТУ прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений КНИТУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении. Справка выдается лично обучающемуся, либо его представителю по доверенности. Лицо, получающее справку, должно расписаться о ее получении с указанием даты.

Основаниями отчисления также является смерть обучающегося.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены на информационных стендах дирекций.

В случае отчисления обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу, реализуемую с применением сетевой формы (с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную

деятельность) из КНИТУ по основаниям, предусмотренным настоящим положением, обучающийся одновременно отчисляется из организации(-ий), привлекаемой(-ых) к реализации образовательных программ в сетевой форме.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с иностранным обучающимся соответствующее уведомление направляется директором института декану факультета международных образовательных программ КНИТУ в срок, не менее 6 рабочих дней до даты издания приказа об отчислении.

3.3. За курение на территории и в помещении КНИТУ помимо мер дисциплинарного характера, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Правилами, обучающиеся подлежат административной ответственности в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст. 12 «Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах», статьей 6.24 «Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафа.

#### **4. Поощрение обучающихся**

4.1. За особые успехи в учебе, спорте, культурно-творческой деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни КНИТУ для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на доску почета;
- присвоение звания победителя конкурса;

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора КНИТУ или приказом (распоряжением) директора института (филиала, колледжа) по представлению директора, руководителя учебного подразделения с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ, Профкома КНИТУ, совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся КНИТУ. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств КНИТУ по согласованию с бухгалтерией и планово-финансовым управлением университета.

4.4. Обучающиеся в КНИТУ, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республике Татарстан, муниципальными и другими нормативными актами.

Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в Координационном совете обучающихся КНИТУ, Профкома КНИТУ, совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КНИТУ и должны быть рекомендованы ими.

## **5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед иными лицами и несут обязанность по физическому, нравственному и интеллектуальному развитию личности ребенка.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок проведения учебных занятий**

6.1. Учебный год в КНИТУ для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

6.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

6.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 дней. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

6.4. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и ФГОС ВО для бакалавриата, специалитета и магистратуры, и педагогическая практика для аспирантов осуществляется на основании приказов по университету с указанием срока и места их прохождения.

6.5. На прохождение учебной, производственной, преддипломной практики заключается договора между КНИТУ и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентам КНИТУ.

6.6. Учебные занятия в КНИТУ проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий (лабораторных практикумов), лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.7. Рекомендовано занятия с магистрами проводить в вечернее время с 16.20 до 21.10.

6.8. КНИТУ может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.9. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университет самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

6.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению КНИТУ возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.11. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливаются КНИТУ самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ВО.

6.12. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению КНИТУ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.13. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.14. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней. Занятия обучающихся начинаются с 08.00 часов и проводятся в соответствии с расписанием. КНИТУ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.16. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов без перерыва между ними.

6.17. Перерывы между парами составляют 10 минут.

6.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ФГОС СПО и ФГОС ВО в части развития универсальных компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6.19. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих, активных ответственных и дисциплинированных обучающихся и назначается распоряжением директора, приказом руководителем иного обособленного учебного подразделения.

6.20. Староста группы подчиняется директору института (руководителю иного обособленного учебного структурного подразделения), его заместителю, доводит до сведения группы их распоряжения и указания.

6.21. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

6.22. Функции старосты:

- обязательный персональный учет посещения обучающимся всех видов занятий;
- периодическое предоставление директору институту (руководителю иного обособленного учебного подразделения), его заместителю сведений о систематической неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- назначение на каждый день дежурного по группе;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.23. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который выдается старосте и сдается в дирекцию института или иного учебного подразделения по окончании учебного семестра.

6.24. Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы (потока).

## **7. Порядок в помещениях и на территориях КНИТУ**

7.1. Обучающимся в помещениях и на территории КНИТУ запрещается:

7.1.1. Пребывание в учебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;

7.1.2. Пребывание в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.1.3. Громкие разговоры и шум;

7.1.4. Пронос, ношение, использование газового, травматического и холодного оружия (в т.ч. их муляжей), колющих и режущих предметов, взрывчатых, взрывоопасных, огнеопасных веществ, газовых баллончиков, токсичных веществ и ядов, спиртных напитков, наркотических и иных одурманивающих веществ;

7.1.5. Курение, распитие спиртных напитков, распространение и употребление наркотических веществ, ненормативная лексика, азартные игры;

7.1.6. Проведение несанкционированных митингов и мероприятий, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве;

7.1.7. Расклеивание объявлений, плакатов, рекламной или иной информации частного порядка, пронос и продажа товаров.

7.2. Администрация КНИТУ обеспечивает охрану вуза, сохранность оборудования, приборов, инвентаря и другого имущества, а также поддерживает необходимый порядок в учебных и бытовых зданиях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу через месяц с момента подписания ректором КНИТУ с учетом мнения Профкома КНИТУ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении студента**

Отчислить с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступившего к занятиям в течение семестра/пропустившем более 30 процентов занятий в течение месяца за семестр без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации) \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_

ФИО

курса направления (специальности) \_\_\_\_\_, профиля (программы) \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Ректор

Ю.М. Казаков

# Приложение 1

## Акт

о непредставлении письменного объяснения студентом для применения дисциплинарного взыскания

От \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: директора института \_\_\_\_\_,   
название ФИО  
сотрудников дирекции \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО ФИО ФИО  
составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Студенту гр. \_\_\_\_\_  
ФИО

в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КНИТУ было предложено представить письменное объяснение по факту нарушения им обязанностей (пропуск более 30 процентов занятий в течение месяца за семестр без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации).

До настоящего времени указанное письменное объяснение студентом не представлено

Подписи работников, составивших акт:

Директор института _____	_____	_____
Название	Подпись	ФИО
Сотрудник дирекции _____	_____	_____
Название	Подпись	ФИО
Сотрудник дирекции _____	_____	_____
Название	Подпись	ФИО
Сотрудник дирекции _____	_____	_____
Название	Подпись	ФИО