



Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Екатеринбург»
(ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»)

Клары Цеткин ул., стр. 14, г. Екатеринбург,
Свердловская область, Российская Федерация, 620075
тел.: +7 (343) 359-75-42, факс: +7 (343) 359-70-41
e-mail: Ural@ekaterinburg-tr.gazprom.ru, www.ekaterinburg-tr.gazprom.ru
ОКПО 00154341, ОГРН 1026604947852, ИНН 6608007434, КПП 546050001

25.03.2024 № 005/204-79

на № _____ от _____

Ректору
ФГБОУ ВО «Казанский
национальный исследовательский
технологический университет»

Ю.М. Казакову

*О проведении научно-технической
конференции ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»*

Уважаемый Юрий Михайлович!

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» информирует Вас о проведении **XXV Отраслевой научно-технической конференции молодых руководителей и специалистов** (далее – Конференция) в период с **3 по 7 июня 2024 года**.

Программой Конференции предусмотрена работа по секциям:

1. Транспорт газа (ЛЧ, КС, ГРС, ГИС, средства ЭХЗ).
2. Ремонт и диагностика МГ и технологического оборудования.
3. Развитие инфраструктуры СПГ и КПП.
4. Автоматизация технологических процессов и производств.
5. Энергетика и энергосбережение.
6. Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность.
7. Экология и охрана окружающей среды.
8. Метрологическое обеспечение.
9. Проектирование, планирование капитального ремонта и капитального

строительства.

10. Технологическая связь.
11. Кадровые технологии и система управления персоналом.
12. Информационные технологии.
13. Экономика и бухгалтерский учет.
14. Материально-техническое снабжение и комплектация.
15. Правовое обеспечение деятельности предприятия.

Приглашаем принять участие в Конференции студентов старших курсов университета (бакалавриат), студентов, обучающихся по магистерским программам, аспирантов.

Оплата проезда, проживания и питания осуществляется за счет средств командированной стороны.

Заявку на участие в Конференции в формате *.pdf, *.docx (приложение 1),

тезисы докладов в формате *.docx (приложение 2) и фотографии участников необходимо направить на единый электронный адрес Конференции (conference@ekaterinburg-tr.gazprom.ru) **не позднее 26 апреля 2024 года.**

По результатам рассмотрения материалов участников экспертной комиссией дополнительно будет направлено приглашение для участия в Конференции, программа проведения, информация о месте централизованного размещения участников.

Студенты, направляемые для участия в Конференции и не являющиеся гражданами Российской Федерации, **к 26 апреля 2024 года** также направляют:

скан-образ документа, подтверждающего постановку на учет иностранного гражданина в территориальных УФМС Свердловской области;

скан-образ паспорта (страница с фотографией и страница с регистрацией).

Контакты для получения дополнительной информации:

8(343)2872206 – Ганихина Дарья Дмитриевна, ведущий инженер по подготовке кадров отдела кадров и трудовых отношений;

8(343)2872442 – Медведева Анастасия Валерьевна, заместитель председателя Совета молодых ученых и специалистов по научному направлению;

8(343)2872316 – Фетисова Дарья Владимировна, председатель Совета молодых ученых и специалистов;

8(343)2872043 – Накарякова Анна Дмитриевна, инженер 1 категории технического отдела.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в Конференции на 1 л.
2. Требования к содержанию и оформлению тезисов доклада на 2 л.

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом**



И.Г. Ипатов

Ганихина Дарья Дмитриевна
(343) 2872206
ИД № 201 494280

Приложение 1
к письму ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»
от 25.03.2024 № 005/201- 79

Заявка¹
на участие в XXV Отраслевой научно-технической конференции молодых
руководителей и специалистов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
03-07 июня 2024 г.

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Дата рождения (число, месяц, год), полных лет _____
3. Код и направление подготовки, курс, ВУЗ _____
4. Краткая информация о себе, о научных достижениях (участие в др. конференциях и конкурсах, призовые места, наличие грамот, дипломов и т.п.) _____
5. Контактный телефон _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Тема доклада _____
8. Название секции _____
9. Информация о соавторах (ФИО, ВУЗ, направление подготовки, курс) _____
10. Технические средства, необходимые для демонстрации доклада _____
11. Дата заполнения заявки _____
12. Подпись участника _____

¹ Файл направляемой заявки на участие в электронном виде должен иметь название *Иванов_И_И_Заявка.doc*

Требования к содержанию тезисов доклада¹

1. Тезисы доклада участника Конференции являются кратким авторефератом текста доклада, отражающим основные цели, проблемы, задачи проведенного исследования, результаты которого выносятся на защиту в качестве исследовательского материала для публичных слушаний с последующей оценкой актуальности исследования и его результатов компетентной комиссией из числа внутренних экспертов Общества.

2. В целях стандартизации формы представления тезисов доклада участникам Конференции рекомендуется придерживаться следующего формата:

2.1. Формулировка и обоснование актуальности проблемы научно-технического исследования примерно 30% от объема тезисов в печатных знаках;

2.2. Описание проработки проблемы путем анализа принятых вариантов решения указанной проблемы со ссылкой на работы других исследователей и другие разработки, а также нормативно-правовую базу по указанной теме - примерно 40% текста тезисов. (В тексте тезисов должно быть сделано не менее 2 ссылок на работы, связанные с темой доклада, включая действующие нормативно-правовые акты);

2.3. Предложение рекомендаций путем описания приемов, методов, технологий решения проблемы научно-технического исследования или внесения рекомендаций по снижению влияния проблемы на ключевые показатели эффективности Общества - примерно 30% текста тезисов.

Требования к оформлению текста тезисов доклада

1. Объем тезисов к докладу составляет 1-2 страницы (формат А4).

2. Каждая страница документа должна иметь следующие размеры полей: левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

3. Текст представляется в MS Word 6.0 (7.0) for Windows.

4. Шрифт текста – Times New Roman, 14 пт; межстрочный интервал – одинарный (для заголовка и таблицы с регалиями) и полуторный (для текста тезисов).

5. Заголовок – жирным шрифтом, заглавными буквами, выравнивание по центру. Информация о докладчике/содокладчике оформляется в таблице.

6. Разрыв между таблицей с регалиями и текстом тезисов в одну строку, текст тезисов выравнивается по ширине.

7. Абзацный отступ 1,25 см.

8. Если представление доклада участником производится на английском языке, тезисы доклада оформляются в 2-х экземплярах на русском и английском языках.

¹ Файл направляемых тезисов доклада в электронном виде должен иметь название *Иванов_И_И_Тезисы.doc*

**Образец
оформления тезисов доклада участника**

**МЕТОДЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ РАСЧЕТА
ТРАНСПОРТА ГАЗА: ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
АВТОМАТИЗАЦИИ**

Докладчик:	Ф.И.О: (полностью): _____ Направление подготовки докладчика: _____ Курс, ВУЗ: _____ Авторский вклад докладчика (%): ² 75%
Содокладчик:	Ф.И.О: (полностью): _____ Направление подготовки докладчика: _____ Курс, ВУЗ _____ Авторский вклад содокладчика (%): 25%
Ключевые показатели эффективности³:	1. Обеспечение промышленной безопасности и охраны труда 2. Продление срока службы оборудования

Текст тезисов

² Авторский вклад участника конференции в подготовку текста доклада (тезисов доклада) рассчитывается по следующей формуле: 25% - формулировка актуальной проблемы исследования, 25% - предложение практических методов, приемов, технологий решения проблемы (устранения ее последствий), 25% - апробация предлагаемых решений в производственной практике, 25% - оформление результатов исследования в виде доклада (тезисов доклада).

³ Ключевые показатели эффективности:

- обеспечение бесперебойной работы единой системы газоснабжения;
- увеличение прибыли Предприятия;
- снижение издержек Предприятия;
- обеспечение промышленной безопасности и охраны труда;
- увеличение производительности труда;
- сокращение временных затрат на осуществление работ;
- повышение качества осуществляемых работ;
- продление срока службы оборудования;
- юридическая защита интересов Предприятия;
- повышение эффективности политики управления человеческими ресурсами