

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по ВСП

А.Р. Шавалеева

«12» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМНАТЕ МАТЕРИ И РЕБЕНКА ДО 3 ЛЕТ ДЛЯ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует организацию функционирования Комнаты матери и ребенка до 3 лет для членов молодых семей (далее - Комната матери и ребенка), обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - КНИТУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Конвенцией о правах ребенка;

1.2.5. Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утв. Минобрнауки России 21.09.2023;

1.2.6. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

1.2.7. Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

1.2.8. Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Комната матери и ребёнка может использоваться в рабочее время обучающимися Университета всех форм обучения или их доверенными лицами, а также сотрудниками Университета для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребёнка (детей) на безвозмездной основе.

1.4 Кормление детей осуществляется только родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесённой и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребёнка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

1.5 ФГБОУ ВО «КНИТУ» не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ФГБОУ ВО «КНИТУ». Первая помощь должна осуществляться строго законными представителями ребенка или доверенными лицами.

1.6 Законные представители детей – родители, усыновители, опекуны.

1.7 Доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

1.8 В случаях нанесения ущерба имуществу, расположенному в Комнате матери и ребёнка, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.9 Информирование молодых семей университета о Комнате матери и ребенка в Университете осуществляет Единое окно помощи молодым семьям.

1.10 Информация о правилах посещения комнаты матери и ребенка, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

1.11 Общее руководство работой Комнаты матери и ребенка возлагается на администрацию Университета.

2. Цели и задачи функционирования Комнаты матери и ребенка

2.1. Основной целью организации Комнаты матери и ребенка является обеспечение возможности непрерывного обучения обучающимися Университета, имеющими детей до 3-х лет, а так же поддержка работников, имеющих детей до 3-х лет, путем выделения оборудования и отдельного помещения специального назначения для родителей и их детей, предназначенных для кормления, проведения гигиенических процедур, переодевания ребенка.

2.2. Основными задачами организации Комнаты матери и ребенка являются:

- поддержка студенческих семей, имеющих детей до 3-х лет;
- создание условий для повышения качества жизни молодых семей Университета.

3. Порядок функционирования комнаты матери и ребенка

3.1. Комната матери и ребенка представляет собой специально оборудованное помещение, располагаемое в здании учебного корпуса Университета. Ключ от Комнаты матери и ребенка хранится в Отделе социального развития.

3.2. Субъекты, имеющие доступ в Комнату матери и ребёнка:

1) дети до 3-х лет обучающихся и работников Университета в сопровождении совершеннолетних лиц (родителей, законных представителей, доверенных лиц);

2) родители детей до 3-х лет (обучающиеся, работники университета и их супруги);

3.3. Режим работы Комнаты матери и ребёнка:

С понедельника по четверг с 9.00 до 17.00.

Пятница с 9.00 до 16.00.

Обеденный перерыв с 12.00 до 12.45.

Для обучающихся и работников, детям которых требуется грудное вскармливание в течение дня, предоставляется доступ в Комнату матери и ребёнка в рабочее время, без обеспечения специального присмотра за детьми.

3.4 Время пребывания в Комнате матери и ребенка не может превышать двух часов.

3.5 Комнатой матери и ребенка обучающиеся и работники Университета могут пользоваться в соответствии с графиком работы с предварительным согласованием.

3.6 Посещение комнаты матери и ребенка возможно только после ознакомления с настоящим Положением законными представителями/доверенными лицами. Подпись законного представителя/доверенного лица в Журнале посещений означает ознакомление с настоящими Правилами посещения комнаты матери и ребенка и полное согласие с ними.

3.7 При посещении комнаты матери и ребенка необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность/студенческий билет (для обучающегося).

3.8 При посещении комнаты матери и ребенка, необходимо заполнять Журнал посещений Комнаты матери и ребенка.

За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работник Университета, ответственный за координацию и сопровождение деятельности Комнаты матери и ребенка, ответственность не несет.

При нарушении законным представителем/доверенным лицом настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка Университет вправе отказать в последующих посещениях Комнаты матери и ребенка.

4. Санитарное содержание и оборудование комнаты матери и ребёнка

4.1 Комната Матери и ребёнка оборудована пеленальным столиком, креслом, микроволновой печью, холодильником, кулером, тумбой, а также урной для отходов.

Наличие средств личной гигиены в Комнате матери и ребенка обеспечивается самими родителями, законными представителями, доверенными лицами.

4.2 Влажная уборка Комнаты матери и ребенка обеспечивается Университетом в соответствии с установленными санитарными требованиями с применением моющих средств с рекомендуемым мытьем пола и протиранием мебели.

4.3 Мусор выносится ежедневно, переполнение емкостей не допускается.

4.4 В Комнате матери и ребёнка запрещается:

4.4.1 Находиться в верхней одежде;

4.4.2 Находиться с явными признаками простудных и иных заразных заболеваний.

- 4.4.3 Курение и употребление спиртных напитков;
- 4.4.4 Употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- 4.4.5 Проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- 4.4.6 Использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- 4.4.7 Присутствие животных;
- 4.4.8 Распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проветривание в Комнате матери и ребёнка осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

5. Права и обязанности законных представителей/доверенных лиц, детей, ответственного за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребенка

5.1 Родители (законные представители) детей имеют право:

5.1.1 Пользоваться Комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в период обучения/работы;

5.1.2 Знакомиться с документами, регламентирующими работу Комнаты матери и ребенка;

5.1.3 Получать информацию по вопросам пребывания ребенка в Комнате матери и ребенка.

5.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

5.2.1 До посещения Комнаты матери и ребенка ознакомиться с настоящим Положением.

5.2.2 При посещении Комнаты матери и ребенка предъявлять ответственному сотруднику документы, предусмотренные в п. 3.7 настоящего Положения;

5.2.3 При каждом посещении Комнаты матери и ребенка заполнять журнал посещений Комнаты матери и ребенка (далее – Журнал посещений), указанного в п.3.8, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Законный представитель/доверенное лицо несет персональную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;

5.2.4 Соблюдать локальные нормативные акты Университета;

5.2.5 Не допускать грубость и оскорбления в адрес работников Университета;

5.2.6 Предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;

5.2.7 В течение всего времени нахождения в Комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

5.2.8 Приводить детей без визуальных признаков заболеваний;

5.2.9 Принимать меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории Университета в нерабочее/неучебное и ночное время;

5.2.10 Принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением их детей в здании и на территории университета;

5.3 Работник Университета, ответственный за координацию и сопровождение деятельности Комнаты матери и ребенка, имеет право требовать от законных представителей/доверенных лиц соблюдения Правил посещения Комнаты матери и ребенка

5.4 Работник Университета, ответственный за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребенка, обязан:

5.4.1 Вести Журнал посещений Комнаты матери и ребенка, подготовку отчетной документации;

5.4.2 Вести Журнал уборок помещения

5.4.3 Отказать обучающемуся/работнику Университета в посещении его ребенком Комнаты матери и ребенка при отсутствии документов, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, а также невнесении данных в Журнал посещений, указанного в п. 3.8 настоящего Положения.

5.4.4 Следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей, оборудования и имущества.

5.4.5 При несчастном случае вызвать скорую помощь (при необходимости).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается проректором по ВСП.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа проректора по ВСП.

Журнал посещений Комнаты матери и ребенка

№	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Номер документа, удостоверяющего личность	Группа/ наименование структурного подразделения	Контактный телефон	Дата	Время	С Положением и Правилами посещения Комнаты матери и ребенка ознакомлен, согласен (Подпись)
1.								
2.								
3.								